

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE		Fecha generación informe:	06/03/2026 16:00:31
Pago No:	2	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUCY STELLA MEDINA GUTIERREZ		Identificación:	1030521894	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	lucy.medina@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2274-CAS	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	11/10/2026
Período del informe:	FEBRERO	No RP:	3426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Casanare	Municipio:	Yopal		
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	10026	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,559,767.00	HONORARIOS:	\$3,559,767.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	FEBRERO	02/03/2026	6008345635
SALUD	COOSALUD	\$ 218.900,00	FEBRERO	02/03/2026	6008345635
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	FEBRERO	02/03/2026	6008345635

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	<input type="checkbox"/>	MEDICINA PREPAGADA:	<input type="checkbox"/>	AFC:	<input type="checkbox"/>	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	<input type="checkbox"/>
PENSIÓN VOLUNTARIA:	<input type="checkbox"/>	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA:	<input type="checkbox"/>		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el seguimiento, gestión, atención y respuesta oportuna a las PQRSDF presentadas en marco de los procesos de actualización, formación catastral y/o post- actualización, con enfoque multipropósito en la Dirección Territorial Casanare.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
------------------------------	---	------------------------------

<p>1. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, respuesta a los oficios y derechos de petición que le sean asignados en el sistema de correspondencia institucional.</p>	<p>Estudie y proyecte 63 respuestas a oficios asignados a por el sistema de correspondencia institucional</p> <p>2606DTCAS-2026-0000489-EE 2606DTCAS-2026-0000286-EE 2606DTCAS-2026-0000172-EE 2606DTCAS-2026-0000314-EE 2606DTCAS-2026-0000271-EE 2606DTCAS-2026-0000313-EE 2606DTCAS-2026-0000420-EE 2606DTCAS-2026-0000413-EE 2606DTCAS-2026-0000419-EE 2606DTCAS-2026-0000613-EE 2606DTCAS-2026-0000422-EE 2606DTCAS-2026-0000610-EE 2606DTCAS-2026-0000603-EE 2606DTCAS-2026-0000495-EE 2606DTCAS-2026-0000495-EE 2606DTCAS-2026-0000655-EE 2606DTCAS-2026-0000657-EE 2606DTCAS-2026-0000600-EE 2606DTCAS-2026-0000653-EE 2606DTCAS-2026-0000652-EE 2606DTCAS-2026-0001347-EE 2606DTCAS-2026-0000649-EE 2606DTCAS-2026-0000716-EE 2606DTCAS-2026-0000695-EE 2606DTCAS-2026-0000703-EE 2606DTCAS-2026-0000696-EE 2606DTCAS-2026-0001247-EE 2606DTCAS-2026-0000914-EE 2606DTCAS-2026-0000916-EE 2606DTCAS-2026-0000917-EE 2606DTCAS-2026-0000749-EE 2606DTCAS-2026-0000915-EE 2606DTCAS-2026-0000911-EE 2606DTCAS-2026-0000918-EE 2606DTCAS-2026-0000991-EE 2606DTCAS-2026-0000743-EE 2606DTCAS-2026-0000906-EE 2606DTCAS-2026-0000905-EE 2606DTCAS-2026-0000741-EE 2606DTCAS-2026-0000935-EE 2606DTCAS-2026-0000921-EE 2606DTCAS-2026-0000932-EE 2606DTCAS-2026-0000973-EE 2606DTCAS-2026-0000958-EE 2606DTCAS-2026-0001180-EE 2606DTCAS-2026-0000990-EE 2606DTCAS-2026-0001248-EE 2606DTCAS-2026-0001171-EE 2606DTCAS-2026-0001173-EE 2606DTCAS-2026-0001345-EE 2606DTCAS-2026-0001417-EE 2606DTCAS-2026-0001344-EE 2606DTCAS-2026-0001411-EE 2606DTCAS-2026-0001391-EE 2606DTCAS-2026-0001449-EE 2606DTCAS-2026-0001448-EE 2606DTCAS-2026-0001471-EE</p>	<p>Anexo_320788_639081325113477784.zip</p>
<p>2. Apoyar la atención y seguimiento a PQRS y realizar los correspondientes informes de seguimiento que sean solicitados por el área correspondiente o el supervisor del contrato.</p>	<p>Realice seguimiento y requerimiento a las PQRS vencidas al personal de área de conservación y actualización mes febrero 2026</p>	<p>Anexo_320789_639081325697359313.pdf</p>
<p>3. Estudiar, clasificar y radicar los trámites y mutaciones catastrales que se requieran para dar respuesta a las PQRS asignadas en el sistema de correspondencia institucional.</p>	<p>Radique 30 trámites catastrales requeridos para dar respuesta a PQRS asignadas en el Sistema Nacional Catastral</p>	<p>Anexo_320790_639081326195145055.zip</p>
<p>4. Realizar el registro y seguimiento de sugerencias y felicitaciones de la Dirección Territorial Casanare, en el formato dispuesto para ello y de acuerdo con el procedimiento establecido.</p>	<p>Realice informe de buzón de sugerencias mes febrero 2026</p>	<p>Anexo_320791_639081326768923527.docx</p>
<p>5. Apoyar la realización de encuestas de satisfacción al usuario, de forma periódica y conforme a los dispuestos en el SGI, en la Dirección Territorial.</p>	<p>Realice 31 encuestas de satisfacción al usuario, las cuales se le generara el reporte en la ORC</p>	<p>Anexo_320792_639083900760032164.pdf Anexo_320792_639083900808989545.xlsx</p>
<p>6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtual.</p>	<p>Asisti a Reunión de contratista y VoBo programada por Sede Central</p>	<p>Anexo_320793_639081329302903396.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>LUCY STELLA MEDINA GUTIERREZ</p>
---	-------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (diana.vargas):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$30,258,019.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$30,258,019.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$474,635.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6

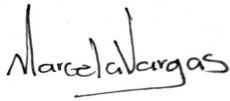
Total Pagado	\$474,635.00 -
Saldo Actual:	\$29,783,384.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,559,767.00 -
Menos este pago:	\$26,223,617.00 -

-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	13.33 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	Nombre:	
No. Identificación:	33480279	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	