ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _x___ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	10 ABR 2026
SECRETARÍA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATO №	2511281343
OBJETO	ESTUDIOS TECNICOS QUE PERMITAN DETERMINAR LA ALTERNATIVA MAS ADECUADA PARA LA CONSTRUCCION DE UN PUENTE PEATONAL SEGURO, ESTABLE Y DURADERO SOBRE RIO GUACAICA, EN EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA JUDICIAL EMITIDA DENTRO DE LA ACCION POPULAR No 17 001 33 33002 2021 00251
CONTRATISTA	JIMENEZ CASTRO SAS
SUPERVISOR(ES)	HECTOR JOSE BARAHONA CHAPARRO
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Un (01) mes Veinte un (21) días
VALOR DEL CONTRATO	$ 39.790.638
PRÓRROGA No 01	24 días del 31/12/2025 al 23/01/2026
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 39.790.638	
ADICIONES	N/A	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	N/A	
VALOR PARA PAGAR PRESENTE ACTA	$39.790.638	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		
TOTAL	$ 39.790.638	

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Conocer la organización, políticas y normatividad interna vigente del municipio de Manizales para su aplicación en el desarrollo del contrato de estudios y diseños	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
2	Informar al municipio por escrito y de manera oportuna sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del contrato de estudios y diseños, a través de comunicaciones e informes periódicos que deba presentar	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
3	Desempeñarse de manera proactiva para asegurar el debido cumplimiento del objeto del contrato de estudios y diseños	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
4	Velar por el estricto cumplimiento del cronograma con las modificaciones que se le realicen durante la ejecución, si es del caso	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
5	Efectuar ensayos de campo, de laboratorio para el control de calidad de estudios y productos terminados con el objeto de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
6	Elaborar un informe mensual al municipio dentro de los diez (10) primeros días hábiles de cada mes de ejecución durante la vigencia del contrato de consultoría. En dicho informe debe aparecer el estado del contrato de estudios y diseños teniendo en cuenta aspectos técnicos, económicos,	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026

10 ABR 2020

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
	financieros, presupuestales, legales, contractuales, estado del equipo, personal, entregables, programa de trabajo, avance en la ejecución de los estudios y diseños, problemas pendientes de solución que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de los estudios y diseños			
7	Elaborar un informe semanal, con el fin de permitir el seguimiento integral al desarrollo del contrato	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
8	Realizar los diseños acordes a los parámetros establecidos, enunciados en las especificaciones técnicas	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
9	Realizar investigación geotécnica, las pruebas, ensayos, visitas de campo y demás actividades necesarias durante la ejecución de la consultoría	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
10	Realizar investigación geotécnica, las pruebas, ensayos, visitas de campo y demás actividades necesarias durante la ejecución de la consultoría	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
11	Verificar los conceptos de diseño básicos relacionados con el tipo de obra, los materiales a utilizar, las condiciones de servicio, los procedimientos constructivos y de demolición, las condiciones locales del sitio	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
12	Ejercer control sobre la aplicación y cumplimiento de la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y actualizadas, que sean de carácter obligatorio en su acatamiento	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
13	Realizar trámite de aprobación de intervención en área circundante de monumento nacional, si a ello hubiere lugar	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
14	Garantizar el personal propuesto para el inicio de la ejecución de los trabajos	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
15	Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
16	Contratar los profesionales o técnicos que se requieran para cumplir cabalmente el contrato	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
17	Solicitar autorización expresa y escrita del supervisor del contrato y a la Secretaría para realizar cambio del personal presentado en la propuesta. En todo caso el profesional que lo reemplazará deberá ser de las mismas o mejores calidades que las exigidas en el pliego de condiciones.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
18	Mantener la confidencialidad sobre la información que se le suministrará para el desarrollo del objeto del contrato	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
19	Inspeccionar el sitio donde se ejecutará el proyecto para observar las condiciones existentes en el mismo y planear los trabajos a realizar.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
20	Prestar acompañamiento técnico a la Secretaría de Infraestructura durante el proceso de selección del contratista de obra y la ejecución de la misma a través de los profesionales que participen en el desarrollo de los estudios y diseños, con el fin de solucionar eventuales dudas o inconsistencias que se presenten en el desarrollo del proceso y que se deriven de los estudios y diseños, obligándose a hacer las aclaraciones pertinentes y ajustar los diseños y entregar los planos y demás documentos modificados, en el tiempo que determine la Secretaría, de acuerdo con el cronograma de dicho proceso.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026

10 ABR 2026

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
21	Presentar al supervisor o interventor de contrato, al inicio de los trabajos un cronograma de ejecución del mismo	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
22	No interferir con el trabajo del supervisor o interventor, acatar sus recomendaciones e instrucciones y prestarles la colaboración que éstos requieran.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
23	Evitar dilaciones y retardos innecesarios, realizar los diseños y actividades con cuidado y diligencia, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto, e informar de inmediato al supervisor o interventor de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la realización de los trabajos o el cumplimiento del contrato	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
24	Permitir que los empleados e ingenieros designados por el Municipio inspeccionen en cualquier momento la ejecución de los trabajos y el desarrollo del contrato; lo mismo que permitir a aquellos el acceso a los lugares y sitios requeridos para cumplir con su labor de revisión y control de los productos y materiales empleados o a emplear, procesados o a procesar, según sea el caso.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
25	Actuar con autonomía y responsabilidad, desarrollando y ejecutando todas aquellas actividades que sean compatibles con el objeto del contrato y demás contenidas en el mismo	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
26	Cumplir con todas las obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato, así como con todas las normas legales vigentes que contengan disposiciones respecto de la ejecución del objeto contractual	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
27	Responder personalmente por todos los actos y conductas, fallas y negligencias, en las que incurra cualquier agente, empleado, trabajador o subcontratista suyo.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
28	Mantener al Municipio indemne y libre de todo reclamo, litigio o acción legal por acción u omisión en la ejecución del objeto contratado.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
29	Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
30	Asistir a las reuniones programadas por la Supervisión del contrato	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
31	Presentar el informe final con los respectivos soportes que sustente las actividades y el desarrollo final de los trabajos planteados, en formato original en físico y en medio magnético al municipio	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026
32	La información y producto derivados de la ejecución del presente proceso será de total propiedad del municipio de Manizales quien será la titular de todos los derechos de propiedad intelectual generados en virtud del presente contrato. En particular, la alcaldía de Manizales tendrá la propiedad exclusiva de todas las intervenciones, las obras de arquitectura, las ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y las obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias, así como otros aspectos que pueden entrar en el marco de la ejecución de este tipo contractual.	2	100%	ACTA DE RECIBO FINAL 17-03-2026

Enunciar los anexos entregados:
Se hace entrega de todos los volúmenes contratados junto con planos: Volumen de Levantamiento de

topografía, Volumen de Geología, geomorfología y geotecnia, Volumen Hidrología, hidráulica y socavación, Volumen análisis y diseños de estructuras y Volumen de estimación de costos

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.		
FIRMA **NOMBRE: JIMENEZ CASTRO SAS** **NIT.900.806.877-7** **NOMBRE: R/L JOHANNA LOPEZ ECHEVERRI** **C.C.24.335.694** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: HECTOR JOSE BARAHONA CHAPARRO** **C.C.93.296.920** **SUPERVISOR**	**FIRMA** **NOMBRE: CLAUDIA MARCELA CARD MEJIA** **C.C. 30.401.274** **ORDENADOR DEL GASTO**

10 ABR 2026