

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	3744-2025						PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ								1	4	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ						DOCUMENTO:		1020761693		
OBJETO DEL CONTRATO:						PROFESIONAL ESPECIALIZADO III					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):						100					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se realiza en reuniones de línea una (1) reintroducción al personal 25 de abril de 2025.					
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos						No programado para este periodo					
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros						Se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 201 actas verificadas.					
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)						Se realizaron 40 horas de seguimiento a 9 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos seguros y a dos fortalecimientos a capacidades a establecimientos farmacéuticos.					
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523						Se diligencian drives en tiempo real.					
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación						Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquén y Engativá para la línea medicamentos seguros					
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos						Se realiza respuesta a 23 solicitud SIVIGILA, 15 canalizaciones de autorregulación y 20 quejas o reclamos					
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes					
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado						Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros					
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado						Se realiza seguimiento en tiempo real de doscientos una (201) actividades entregadas					
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar						Una (1) reunión distrital de la línea de medicamentos seguros, una (1) reunión interna con el personal operativo					
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citadas tanto por la SDS como por la Subred Norte						No programado para este periodo					

13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente , para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas con el fin de lograr su gestión	Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive
14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación	Se realiza asistencia a una reunión distrital referentes.
15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área	No programado para este periodo
16.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea
No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea	
TOTAL A PAGAR \$ 7.018.280 SIETE MILLONES DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE	
 JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ CC. 1020761693	Fecha : 30 4 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	