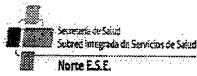


| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------------------------|------------|------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | CÓDIGO: AP-CT-F-50 | | |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. | | | | VERSIÓN: 4 | | |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | PÁGINA: 1 DE 1 | | |
| FECHA: 07/11/2024 | | | | | | | |
| ÁREA Y/O SERVICIO: | VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL | | | | | | |
| No. DE CONTRATO: | 5941-2025 | | | | UNIDAD: | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | SANDRA MIREYA SÁNCHEZ | | | | Salud Pública Pic | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ | | | | PERIODO CERTIFICADO | | |
| | | | | | Día | Mes | Año |
| | | | | | 1 | 8 | 2025 |
| | | | | | Día | Mes | Año |
| | | | | | 31 | 8 | 2025 |
| DOCUMENTO: | | | | | 1020761693 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | | | | | | |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO III | | | | | | | |
| TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | |
| 1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental | | | | Se realiza plan de re inducción de lineamientos convenio vigente VSA en reunión de línea de medicamentos seguros de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. | | | |
| 2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos | | | | Se realizan (02) dos seguimientos a plan de mejoramiento para: -Profesional Haider Cuellar entregados desde el mes de Julio 2025 hasta agosto 2025. -Grupo ópticas por requerimientos auditoria convenio PSPIC. | | | |
| 3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros | | | | Se realiza la verificación de actas digitadas aproximadamente 568 | | | |
| 4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) | | | | Se realiza (40) cuarenta horas de seguimiento incluyendo asistencias técnicas operativo concurrente y retrospectivo. | | | |
| 5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523 | | | | Se diligencia las (40) cuarenta horas de seguimiento en tablero de seguimiento (Hoja de entrega) | | | |
| 6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación | | | | Se envía tableros de control de redistribución y reprogramación conforme a fechas establecidas en Comité Distrital Ambiental | | | |
| 7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos | | | | Se da respuesta a: (42) Cuarenta y dos peticiones agilsalud (16) Dieciséis PQRS | | | |
| 8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental | | | | Se envía informe mensual de: -Alistamiento -Precritica | | | |
| 9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado | | | | Se envía informe mensual de: -Alistamiento -Precritica | | | |
| 10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado | | | | Se realiza pre-auditoría mes de junio y julio, acompañamiento a la respuesta de glosas periodos abril y mayo del 2025 | | | |
| 11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar | | | | Se realiza socialización de lineamientos de Vigilancia Sanitaria Ambiental y ficha técnica de Medicamentos Seguros. | | | |
| 12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública a las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte | | | | Se realizan actividades en el sede Rionegro y Ferias | | | |
| 13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas con el fin de lograr su gestión | | | | Se realiza reunión de asistencia técnica 11/08/2025 | | | |
| 14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación | | | | Se realiza asistencia a reunión distrital para eventos masivos 08/08/2025 | | | |
| 15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área | | | | No pertenece actividades de la línea | | | |

| | |
|--|---|
| 16.-Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred | Se realiza las actividades previas en la UPA RIONEGRO |
| 17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta | No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea de Medicamentos Seguros |
| OBSERVACIONES: | |
| TOTAL A PAGAR \$ 6.425.272 SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE | |
| <div style="text-align: center;">  JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ CC. 1020761693 </div> | <div style="text-align: right;"> Fecha : 31 8 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC </div> |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. | |