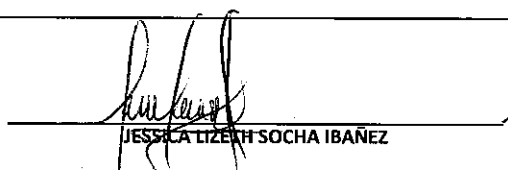
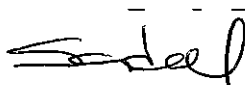
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4		
					PÁGINA : 1 DE 1			
					FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL					UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	5941-2025					PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ							1	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ					DOCUMENTO:		1020761693		
OBJETO DEL CONTRATO:					PROFESIONAL ESPECIALIZADO III					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100										

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se realiza plan de reintroducción de lineamientos convenio vigente VSA en reunión de línea de Medicamentos de la Subred Norte E.S.E.
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos	Se realiza (01) un plan de mejoramiento para seguimiento para el profesional Haider Cuellar conforme a los productos entregados en el mes de Junio - Julio del 2025
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros	Se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 568 actas verificadas
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)	Se realiza (40) cuarenta horas de seguimiento incluyendo asistencia técnica operativo concurrente y retrospectiva.
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523	Se diligencia las (40) Cuarenta horas de seguimientos en tablero de seguimiento
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación	Se envía tableros de control de redistribución y reprogramación conforme a fechas establecidas en Comité Distrital Ambiental,
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos	Se da respuesta a: (50) Peticiones de Agisalud (16) Dieciséis PQRS
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental	Se envía informe mensual de: - Alistamiento - Precrítico
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado	Se envía informe mensual de: - Alistamiento - Precrítico
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado	Se realiza pre-auditoría mes de junio y julio, acompañamiento a la respuesta de glosas períodos de abril y mayo 2025
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar	Se realiza socialización de lineamientos de Vigilancia Sanitaria Ambiental y ficha técnica de Medicamentos Seguros.
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública a las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte	Se realizan actividades en la sede RIONEGRO y FERIAS
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas con el fin de lograr su gestión	Se realiza Reunión de asistencia técnica el día 29/07/2025

14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación	Se realiza asistencia a una reunión distrital referentes
15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área	No pertenece actividades de la línea
16.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 8.851.320 OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE	
 JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ CC. 1020761693	Fecha : 31 7 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	