

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA: 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:		SALUD PUBLICA- PIC			
No. DE CONTRATO:		5941-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	6	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ		DOCUMENTO:		1020761693					
OBJETO DEL CONTRATO:						PROFESIONAL ESPECIALIZADO III					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):						100					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se realiza plan de reintroducción de lineamientos convenio vigente VSA					
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos						Se realiza (01) un plan de mejoramiento para seguimiento en óptica conforme a lo requerimiento auditoria periodo febrero y marzo 2025.					
3.- Desarrollar propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la integración de factores de riesgo coberturas de la vigilancia, entre otros						Se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 568 actas verificadas.					
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)						Se realiza (40) cuarenta horas de seguimiento incluyendo asistencia técnica operativo concurrente y retrospectiva.					
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523						Se diligencia las (40) cuarenta horas de seguimiento en matriz de seguimiento 7523.					
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación						Se envía tableros de control de redistribución y reprogramación conforme a fechas establecidas en Comité Distrital Ambiental					
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos						Se da respuesta a: (50) Cincuenta peticiones Agilsalud (16) Dieciseis PQRS.					
8.- Verificar el informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental						Se envía informe trimestral de gestión de la línea de medicamentos seguros y vigilancia intensificada					
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado						Se envía informe trimestral de gestión de la línea de medicamentos seguros y vigilancia intensificada					
10.- Presentar pre auditoria y auditoria según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado						Se realiza pre-auditoria mes de Junio y acompañamiento a la respuesta de glosas parciales de los periodos de febrero y marzo 2025.					
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar						Se realiza socialización de lineamiento de Vigilancia Sanitaria Ambiental y ficha técnica de Medicamentos Seguros					
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte						Se realizan actividades en la sede RIONEGRO y FERIAS					
13.- Informar oportunamente de las limitaciones y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades						Se realiza reunión de asistencia técnica el día 17 de Junio del 2025					
14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación						Se realiza asistencia a una reunión distrital referentes.					
15.- Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área						No pertenece actividades de la línea					
16.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred						Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro					
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta						No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea					
De otra parte, se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo GSP-PSPIC 4177-2024, suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS.											
Para un valor de:						\$ 415.427					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)						\$ 9.266.837			NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE		
 JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ CC. 1020761693						Fecha: 30 6 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											