
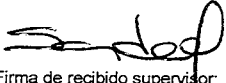
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50										
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4										
							PÁGINA : 1 DE 1										
							FECHA: 07/11/2024										
ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:			Salud Publica Pic							
No. DE CONTRATO:	5941-2025						PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ									1	9	2025	30	9	2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ						DOCUMENTO:			1020761693							
OBJETO DEL CONTRATO:															PROFESIONAL ESPECIALIZADO III		
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS								ACTIVIDADES REALIZADAS									
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental								Se realiza plan de re inducción de lineamientos convenio vigente VSA en reunión de línea de medicamentos seguros de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. Se realiza inducción profesional Químico Farmacéutico: Francisco Alvarez y Martín Díaz									
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos								Se realizan (02) dos seguimientos a plan de mejoramiento para: -Tecnologa Stefania Molano entregados desde el mes de agosto 2025 hasta septiembre 2025. -Grupo ópticas por requerimientos auditoria convenio PSPIC.									
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros								Se realiza la verificación de actas digitadas aproximadamente 568									
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)								Se realiza (40) cuarenta horas de seguimiento incluyendo asistencias técnicas operativo concurrente y retrospectivo.									
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523								Se diligencia las (40) cuarenta horas de seguimiento en tablero de seguimiento (Hoja de entrega)									
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación								Se envía tableros de control de redistribución y reprogramación conforme a fechas establecidas en Comité Distrital Ambiental									
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos								Se da respuesta a: (42) Cuarenta y dos peticiones agilsalud (16) Dieciséis PQRS									
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental								Se envía informe mensual de: -Alistamiento -Precrítica									
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado								Se envía informe mensual de: -Alistamiento -Precrítica									
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado								Se realiza pre-auditoría mes de agosto y septiembre 2025, acompañamiento a la respuesta de glosas periodos junio y julio del 2025									
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar								Se realiza socialización de lineamientos de Vigilancia Sanitaria Ambiental y ficha técnica de Medicamentos Seguros.									
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citadas tanto por la SDS como por la Subred Norte								Se realizan actividades en el sede Rionegro y Ferias									
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna								Se realiza reunión línea medicamentos seguros Subred Norte 25/09/2025									
14.- las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación								Se realiza asistencia a reunión comité distrital 08/09/2025; reunión Distrital línea medicamentos seguros 16/09/2025									

15.- Aportar significativamente a las actividades de gestion documental asignadas en el area	No pertenece actividades de la línea
16.-Las actividades podr?n ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realiza las actividades previas en la UPA RIONEGRO
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la línea de Medicamentos Seguros
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 6.032.011 ✓ SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL ONCE PESOS M/CTE ✓	
 <hr/> JESSICA LIZETH SOCHA IBÁÑEZ CC. 1020761693	Fecha : 30 9 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	