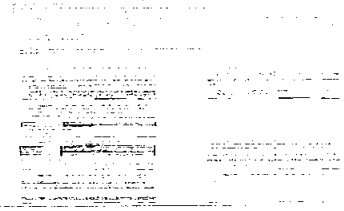
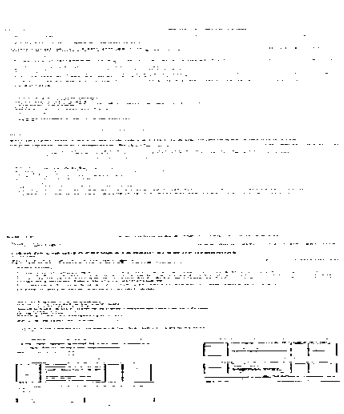
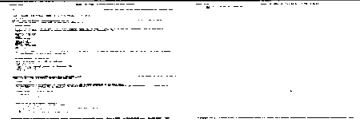
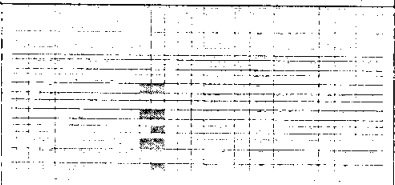
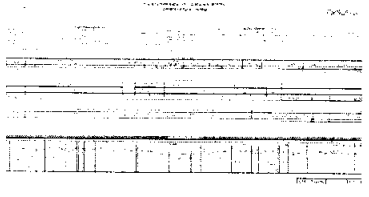
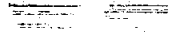
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

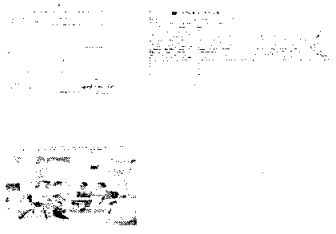
| | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad: | Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda- INFIDER | Área: | JURIDICA |
| Tipo de Contrato celebrado: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Número del Contrato: | 2 | Valor total del contrato: | $14.864.000 |
| Objeto: | Prestar servicios profesionales a la dirección jurídica en el análisis, elaboración y revisión de conceptos jurídicos, actos administrativos, contratos, respuestas a requerimientos y representaciones judiciales y extrajudiciales y demás actividades que se requieran en el marco de las funciones asignadas a dicha dependencia. | Informe No.: | 03 |
| Periodo al que corresponde el presente informe: | DEL 7 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DE 2026 | Plazo de Ejecución: | DEL 7 DE ENERO AL 6 DE MAYO DE 2026. |
| Valor del periodo del informe: | $3.716.000 | | |
| Contratista: | GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO | Supervisor: | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO |

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | ACCESO SOPORTE DIGITAL |
|---|---|---|---|
| 1. Elaborar, analizar y revisar **conceptos jurídicos** claros, precisos y debidamente fundamentados (normatividad vigente y jurisprudencia), en los plazos y formatos institucionales. | Para el presente alcance se realizó concepto sobre la subsanación del Hallazgo No. 24.4 – "Ausencia de criterios estandarizados para establecer el valor de contratos de prestación de servicios" – Plan de Acción CGR. | [redacted] | https://drive.google.com/drive/folders/1sUEKyGOIJ_XQQvfr4BCITLP7ehfr5vjW |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | ACCESO SOPORTE DIGITAL |
|---|---|---|---|
| 2. **Proyectar los actos administrativos que sean encomendados por la Dirección Jurídica,** observando los principios de legalidad, eficacia y responsabilidad. | Para el presente alcance se proyectó la adición y prorroga del CPSAG-01-2026. |  | https://drive.google.com/drive/folders/1OSWVSQWCGs2iibP6k9FwhtOQVbN0Y3Ox |
| 3. **Proyectar la contestación** a requerimientos judiciales, extrajudiciales y/o derechos de petición presentados al INFIDER, en los términos que determina la ley. | Para el presente alcance se proyectó una capacitación para el área financiera sobre el pago a terceros sin el vínculo para, para subsanar el hallazgo 17.3 de la CGR.<br>Además, se proyectó una capacitación sobre la nueva política de honorarios, para subsanar el hallazgo 24.4 de la CGR.<br>También, se proyectó una Lista de Chequeo para Demandas, para subsanar el hallazgo 38.2 de la CGR. |  | https://drive.google.com/drive/folders/1kR7EugVQEHJpVtqeTq9jprsXxCmEXJDq |
| 4. **Apoyar en la publicación en SECOP II y SIAOBSERVA todos** los documentos y actuaciones de los procesos de contratación que le sean encomendados. | Para el presente alcance, a solicitud de la Dirección jurídica del INFIDER, se proyectó un informe de todos los contratos que se encuentran vigentes a la fecha, para lo cual, fue necesario revisar el **Secop II** y el **SIAOBSERVA;** los contratos analizados son los siguientes: CPSAG-01-2026, CPSP-2-2026, CPSP-3-2026, CPSP-04-2026, CPSP-5-2026, CPSP-06-2026, CPSP-7-2026, CPSP 8-2026, CPSP-09-2026, CPSP-10-2026, CPSAG 11-2026, CPSP-12-2026, CPSP-13-2026, |  | https://drive.google.com/drive/folders/1ED5kJHIOfrGNkUqs6_Z8nTb1f4RsFFBC |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | ACCESO SOPORTE DIGITAL |
|---|---|---|---|
| | CPSAG-14-2026, CPSP- 15 -2026, CPSP-16-2026, CPSP-17-2026, CPS-18-2026, CPS-19-2026, CPSP-20-2026, CPSP-21-2026, C.A-01-2026, IP-01-2026. |  | |
| 5. **Estructurar y proyectar los títulos valores y demás documentos de otorgamiento de crédito**, conforme a las decisiones del **Comité de Crédito** y a los lineamientos de la Dirección Jurídica. | Para el presente alcance no fui requerido por el área encargada, debido a que no se otorgaron créditos durante el presente informe. | | |
| 6. Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada. | Para el presente alcance se anexa la Planilla de pago No. **6010155614**, correspondiente al mes de **Marzo** y cancelada el día **30** de **marzo** de **2026**. |  | https://drive.google.com/drive/folders/1e74_FMFt6SAoAaCXLcSWPAqGMUPWkfkp |
| 7. Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato. | Para el presente alcance se asistió a la reunión mesa técnica departamento de cartera y dirección jurídica para los lineamientos de la circular interna g-006 2026 y plan de mejoramiento 2026, el día 09 de marzo del 2026. |  | https://drive.google.com/drive/folders/1fbDTGVRZiV4TTvJP4EvASlUM5bjPWRMD |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | ACCESO SOPORTE DIGITAL |
|---|---|---|---|
| | Además, se asistió a la capacitación gestión de pagos y prevención de riesgos fiscales el día 18 de marzo del 2026.<br><br>También, asistió a la reunión mesa técnica departamento de cartera y dirección jurídica para los lineamientos de la circular interna g-006 2026 y plan de mejoramiento 2026, el día 24 de marzo del 2026. El acta de la reunión se encuentra en construcción. |  | |

En calidad de contratista, anexo al presente informe que elaboré los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **MARZO** de la vigencia **2026**. En calidad de supervisor, informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Para constancia de las partes, se firma a los **06** días del mes de **ABRIL** de **2026**.

**GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**
**Contratista**

**APROBADO: LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO**
**Supervisor**

Gmail German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

# Concepto jurídico sobre la subsanación del Hallazgo No. 24.4 – “Ausencia de criterios estandarizados para establecer el valor de contratos de prestación de servicios” – Plan de Acción CGR.

1 mensaje

**German Jimenez** <germanjimenezabogado1@gmail.com> 5 de abril de 2026 a las 11:29
Para: Jefe de Oficina Asesora Jurídica INFIDER <juridico@infider.gov.co>

Cordial saludo,

En aras de dar cumplimiento al primer objetivo o alcance del contrato número CPSP NO. 02 DE 2026 Y NÚMERO. SECOP II CO1.PCCNTR. 8771579, en cuanto a *“Elaborar, analizar y revisar conceptos jurídicos claros, precisos y debidamente fundamentados (normatividad vigente y jurisprudencia), en los plazos y formatos institucionales”,* me permito presentar el siguiente concepto sobre la viabilidad de subsanación del Hallazgo No. 24.4 de la CGR, mediante la expedición de las Resoluciones Nos. 237 del 30 de diciembre de 2025 y 004 del 3 de enero de 2026, para lo cual anexo el concepto y las resoluciones mencionadas.

Cordialmente,

--

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho de Daños y Responsabilidad Pública y Privada.
Universidad Libre Pereira.
celular 3136401764
Correo germanjimenezabogado1@gmail.com

Email trackeado con Mailsuite · Darse de baja

**3 adjuntos**

**Concepto Juridico ALCANCE 01.pdf**
366K

**RESOLUCIÓN No. 004 DE ENERO 03 DE 2026 MODIF RS 237 2025 NUEVA TABLA HONORARIOS CPS 2026.pdf**
828K

**RESOLUCIÓN No. 237 DE DICIEMBRE 30 DE 2025 ADOPCIPON TABLA DE FIJACIÓN HONORARIOS 2026 .pdf**
599K

Pereira, 05 de abril de 2026.

Doctora:
**LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO.**
Directora Jurídica.
INFIDER
juridico@infider.gov.co
La ciudad.

**Asunto:** Concepto jurídico sobre la subsanación del Hallazgo No. 24.4 – "Ausencia de criterios estandarizados para establecer el valor de contratos de prestación de servicios" – Plan de Acción CGR.

Respetada doctora:

En aras de dar cumplimiento al primer objetivo o alcance del contrato número CPSP NO. 02 DE 2026 Y NÚMERO. SECOP II CO1.PCCNTR. 8771579, en cuanto a *"Elaborar, analizar y revisar conceptos jurídicos claros, precisos y debidamente fundamentados (normatividad vigente y jurisprudencia), en los plazos y formatos institucionales",* me permito presentar el siguiente concepto sobre la viabilidad de subsanación del Hallazgo No. 24.4 de la CGR, mediante la expedición de las Resoluciones Nos. 237 del 30 de diciembre de 2025 y 004 del 3 de enero de 2026, de la siguiente manera:

## I. PROBLEMA JURÍDICO

¿Las Resoluciones Nos. 237 de 2025 y 004 de 2026, expedidas por el INFIDER, constituyen una herramienta institucional idónea y suficiente para subsanar el Hallazgo No. 24.4 de la CGR, relacionado con la ausencia de criterios estandarizados para fijar honorarios en los contratos de prestación de servicios, y para implementar las acciones de mejora propuestas en el Plan de Acción?

## II. ANÁLISIS DEL HALLAZGO Y LAS ACCIONES DE MEJORA

La CGR, mediante el hallazgo 24.4, evidenció dos causas principales: **(i)** inconsistencia en la aplicación de criterios para fijar honorarios (unos estudios previos consultaban objetos similares, otros aplicaban directamente la tabla de la Gobernación sin directriz unificada), y **(ii)** falta de rigurosidad en la selección objetiva, con el riesgo de pagos inequitativos o discrecionales.

Como acción de mejora, el INFIDER se comprometió a: (a) adoptar un Manual Institucional de Escala de Honorarios y Criterios de Contratación, y (b) realizar socialización y capacitación sobre su aplicación.

## III. VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS RESOLUCIONES 237 DE 2025 Y 004 DE 2026 DEL INFIDER.

Revisadas ambas resoluciones, se constata lo siguiente:

1. **Resolución No. 237 de 2025 (original):** Adopta la tabla de fijación de honorarios para la vigencia 2026, basada en la política del Departamento de Risaralda. Sin embargo, esta resolución aún presentaba vacíos, como: **(i)** la tabla era incompleta o con valores no uniformes en el documento aportado, y **(ii)** aunque remitía a la política departamental, no contenía un desarrollo autónomo y detallado de los criterios de justificación para superar la tabla, ni establecía una obligatoriedad clara de aplicar dicha tabla de manera preferente y unificada.
2. **Resolución No. 004 de 2026 (modificatoria):** Esta resolución modifica expresamente la No. 237 de 2025 y subsana las deficiencias clave, al:

- **Adoptar una tabla de honorarios completa, diferenciada por perfiles (incluyendo sector salud) y por inclusión o no de desplazamiento,** con valores mensuales en COP para 2026 (ej: Profesional Universitario con Maestría/Doctorado: $6.295.000 con desplazamiento; $6.057.000 sin desplazamiento; Profesional Universitario: $4.132.000 con desplazamiento, etc.).
- **Establecer una regla clara de justificación obligatoria** (Artículo Segundo y considerandos): si se pretende superar la tabla, se debe justificar en los estudios previos o documento separado, acreditando: (i) necesidad de servicios altamente calificados (objeto, obligaciones, formación y experiencia mínima), (ii) características específicas del contratista que lo hacen idóneo, o (iii) características especiales de los productos o servicios esperados.
- **Prohibir expresamente la homologación de experiencia por estudios** (Artículo Tercero), lo que evita la discrecionalidad.

- **Incorporar en su parte motiva lineamientos de las etapas precontractual, ejecución y liquidación (páginas 7 a 13 del PDF), que incluyen:** justificación del servicio como "estrictamente indispensable", objeto contractual sin funciones de planta, temporalidad, estudios del sector, y límites a la supervisión (no exigir horarios ni subordinación). Esto unifica el procedimiento.

## IV. ANÁLISIS DE SUBSANACIÓN DEL HALLAZGO

Desde una perspectiva jurídico-administrativa, el hallazgo de la CGR se enfoca en la **falta de una directriz institucional clara y unificada** que estandarice la fijación de honorarios, evitando la discrecionalidad y garantizando los principios de transparencia, economía y selección objetiva (Ley 80 de 1993, arts. 3, 24, 25).

### 1. ¿Se subsana el hallazgo con la Resolución No. 004 de 2026?

**Sí, en cuanto a la adopción del instrumento normativo interno.** La Resolución No. 004 de 2026 constituye el "Manual Institucional de Escala de Honorarios y Criterios de Contratación" exigido por la acción de mejora, porque:

- Estandariza valores por nivel de formación, experiencia e idoneidad, eliminando la disparidad entre "consultar objetos similares" o "aplicar tabla sin directriz".
- Obliga a justificar cualquier desviación de la tabla, con criterios objetivos y verificables (servicios altamente calificados, idoneidad del contratista, características del producto), lo que impide la discrecionalidad.
- Unifica el procedimiento desde la etapa precontractual (justificación, objeto, temporalidad, estudios del sector) hasta la ejecución y liquidación, garantizando que el 100% de los contratos nuevos apliquen los mismos criterios.

### 2. Aspecto pendiente: socialización y capacitación.

La acción de mejora también exige "socialización y capacitación" a las áreas técnica y jurídica, con ejemplos concretos. La Resolución No. 004, por sí sola, no ejecuta esa actividad, pero sí provee la base normativa para hacerlo. **La subsanación total del hallazgo requerirá acreditar documentalmente la realización de dicha jornada de formación** (asistencias, material, acta de socialización). Sin embargo, desde el punto de vista normativo, el vacío de estandarización ya fue superado.

## V. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

**Primero:** La Resolución No. 004 del 3 de enero de 2026, al modificar integralmente la Resolución No. 237 de 2025, **subsana materialmente el Hallazgo No. 24.4 de la CGR** en lo concerniente a la adopción de criterios estandarizados, claros y obligatorios para fijar honorarios en los contratos de prestación de servicios del INFIDER, pues:

- Define una tabla única con valores diferenciados por perfil.
- Exige justificación objetiva para superar la tabla.
- Prohíbe la homologación experiencia-estudios.
- Incorpora directrices uniformes para las etapas contractuales.

**Segundo:** Para la subsanación total y el cierre del hallazgo por parte de la CGR, se deberá:

1. **Socializar formalmente** la Resolución No. 004 de 2026 mediante una jornada de capacitación a los responsables de las áreas técnica y jurídica, dejando evidencia escrita (acta de socialización, lista de asistencia, material de ejemplo).
2. **Aplicar estrictamente** la tabla y las reglas de justificación en todos los estudios previos y contratos que se celebren a partir de la vigencia 2026, documentando cada decisión.

**Tercero:** Se recomienda agregar un anexo a la Resolución o una circular interna que contenga ejemplos concretos de cómo aplicar la tabla y cómo redactar la justificación para superarla (tal como lo sugiere la acción de mejora), a fin de garantizar la uniformidad en la interpretación.

Cordialmente,



**Germán Augusto Jiménez Restrepo.**
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martin Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado contratista.
Proyecto.

Resolución no. 237
(Diciembre 30 de 2025)

***Por medio de la cual se adopta la tabla de fijación de honorarios y valoración de requisitos para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del INFIDER para la vigencia 2026 y se dictan otras disposiciones.***

El Gerente (E) del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, en uso de sus atribuciones constitucionales estatutarias, en especial las conferidas por la Ordenanza 013 del 09 de octubre de 2018, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad, publicidad, etc,

Que el artículo 3º de la Ley 80 de 1993 establece que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos se busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Que, el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios como los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.

Que está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios o de apoyo a la gestión, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.

Que, de forma excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador.

Que el Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda INFIDER, con aval en los principios de economía, transparencia y responsabilidad encuentra necesario adoptar la tabla de honorarios que se reconocerán a las personas naturales y/o jurídicas que se encuentren vinculadas a la entidad bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, para la vigencia 2026.

Que para fijar los parámetros para establecer los honorarios para los contratistas independientes para la vigencia 2026, se dispondrá adoptar los lineamientos dispuestos por el Departamento de Risaralda en su Política de operación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que fue diseñada para la anualidad que, se avecina.

Que, con el fin de determinar el valor de los honorarios de los contratistas se tendrá en la cuenta la realidad económica del país, las diferentes tablas de honorarios adoptadas por otras entidades similares del sector público, la idoneidad de las personas a las que se pretende contratar, la pertinencia de las equivalencias frente a la necesidad del servicio y la reglamentación especial aplicable a cada caso.

Que el perfil del contratista es parámetro básico para fijar el valor mensual de los honorarios, además para justificarlos se tendrán en cuenta elementos de razonabilidad específicos, particularmente académicos y de experiencia, así como las condiciones del mercado, las competencias y responsabilidades inherentes al objeto contractual a ejecutar.

Que, siguiendo esas directrices, pero en aplicación estricta de la política dispuesta por el Departamento de Risaralda, se dispone la siguiente tabla de honorarios:

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | X | | $6.235.000 |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría (con desplazamiento) | | X | $5.997.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | X | | $5.760.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.472.000 |
| Profesional Coordinador | X | | $4.557.000 |
| Profesional Coordinador | | X | $4.320.000 |
| Título Profesional Universitario | X | | $4.032.000 |
| Título Profesional Universitario | | X | $3.636.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.358.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.111.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $2.932.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Labora | | X | $2.684.000 |
| Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.335.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público) | | X | $2.046.000 |

Que, si se pretende superar los límites de honorarios aquí señalados, se deberá justificar esa decisión en los estudios previos o documento separado, para ello, se deberá demostrar la necesidad de servicios personales altamente calificados, las obligaciones especiales a asumir, la formación académica y la experiencia mínima requerida.

Que, igual, se debe soportar en las características específicas del contratista que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato o las especialidades del producto o servicios esperados considerando especialmente la experiencia relacionada del contratista.

Que, en ningún caso se homologará la experiencia por estudios y viceversa.

Por las anteriores consideraciones,

**RESUELVE**

**Artículo Primero:** Adoptar como referente e instrumento para determinar los honorarios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda para la vigencia 2026, de acuerdo con su perfil académico y experticia o conocimiento, la siguiente tabla de honorarios, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Titulo Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestria | X | | $6.235.000 |
| Titulo Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestria (con desplazamiento) | | X | $5.997.000 |
| Titulo Profesional Universitario y Especialización | X | | $5.760.000 |
| Titulo Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.472.000 |
| Profesional Coordinador | X | | $4.557.000 |
| Profesional Coordinador | | X | $4.320.000 |
| Titulo Profesional Universitario | X | | $4.032.000 |
| Titulo Profesional Universitario | | X | $3.636.000 |
| Titulo de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.358.000 |
| Titulo de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.111.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $2.932.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Labora | | X | $2.684.000 |
| Educación basica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.335.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público) | | X | $2.046.000 |

**Artículo Segundo**: Si se pretende superar la tabla de honorarios dispuesta se deberá justificar en los estudios previos o en documento separado, de acuerdo con las reglas de justificación descritas.

**Artículo Tercero**: En ningún caso se homologará la experiencia por estudios y viceversa.

**Artículo Cuarto**. El presente acto administrativo tendrá efectos a partir del 01 de enero de 2026.

Dada en Pereira a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

**FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA**
Gerente (E)

Revisó:
**HERNAN MARIN GALLEGO**
Director Jurídico

Proyecto:
**Sagalo Antonio Amaya González**
Contratista

**Política de Operación Prestación de Servicios – Tabla de Honorarios 2026**

**Etapa Precontractual o de Estructuración:**

A continuación, se brindar directrices para la confección de las condiciones que regirán la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

1. **Deben celebrarse por el término Estrictamente Necesario:** Según lo establecido por el Consejo de Estado y en aplicación del principio de planeación, es fundamental que cada área responsable evalúe de manera individual la contratación por prestación de servicios que se pretende realizar. Esta evaluación debe reflejarse en los estudios previos, los cuales deben incluir los siguientes conceptos esenciales:

- La justificación de la contratación, destacando la necesidad del servicio como "estrictamente indispensable".
- El objeto contractual, especificando claramente las actividades que se realizarán.
- La temporalidad, explicando las razones que justifican el término de solución de continuidad entre contratos y por qué se requiere la prestación de servicios con carácter temporal y no con vocación de permanencia.

2. **La Justificación:** Es indispensable establecer las razones que justifican la contratación de servicios estrictamente necesarios para el cumplimiento de los fines estatales. De acuerdo con el artículo 30 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los ordenadores del gasto deben consignar en los estudios previos los motivos que sustentan la necesidad de celebrar contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, considerando el término suficiente para la ejecución de estos. Algunos ejemplos ilustrativos incluyen:

3. **El Objeto Contractual:** Al redactar los objetos contractuales, es necesario cotejar el manual de funciones de la entidad para evitar incluir actividades que ya estén asignadas al personal de planta. Esto garantiza que las tareas contratadas sean específicas y no redunden en las responsabilidades de los funcionarios permanentes. Es importante no incluir detalles como cantidades, nombres de municipios, kilómetros o profesiones en los objetos contractuales. Ejemplos de objetos contractuales adecuados son:

- Prestación de servicios profesionales para la elaboración, seguimiento y orientación de las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Plan Decenal de Salud Pública.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

- Prestación de servicios profesionales especializados en la atención de requerimientos administrativos y judiciales, en relación con la defensa jurídica del Departamento en la Secretaría de Educación Departamental.

4. **Temporalidad en el Término de Solución de Continuidad entre Contratos:** En los estudios previos, es obligatorio dejar constancia de las razones que justifican la prestación de servicios con carácter temporal y no permanente. Asimismo, se debe analizar y determinar el plazo indispensable para ejecutar el objeto contractual, asegurando que la contratación se ajuste a las necesidades específicas de la entidad y los fines públicos que se persiguen.

5. **Estudios del sector:** Los estudios del sector deben ser realizados conforme a la "Guía de Elaboración del Estudio del Sector" de Colombia Compra Eficiente, analizando la oferta y demanda del mercado para garantizar la eficiencia, eficacia y economía en la contratación. Este análisis permitirá establecer criterios objetivos para la selección del contratista y fijar condiciones adecuadas para el cumplimiento del objeto contractual.

6. **Honorarios:** A continuación, se presenta la tabla de honorarios mensuales aplicable en la vigencia 2026, para los contratos suscritos por el sector central del Departamento de Risaralda. Cabe destacar que los valores indicados no incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por lo que corresponde a la Secretaría que tenga la necesidad de contratar, realizar una revisión exhaustiva del régimen tributario del futuro contratista, con el fin de garantizar la cobertura presupuestal total del contrato a suscribir.

   La determinación del valor de los honorarios deberá considerar diversos factores, tales como el objeto del contrato, las obligaciones a contraer, la formación académica y la experiencia relacionada requerida, todo ello dentro de los límites establecidos en la tabla adjunta. Es importante señalar que, para establecer el valor de los honorarios, se tomará en cuenta únicamente la formación y experiencia mínima necesaria para satisfacer la necesidad identificada en el estudio previo. Este enfoque tiene como propósito garantizar la eficiencia y la equidad en la contratación, en concordancia con los principios de igualdad, objetividad y fijación de estándares.

   Es importante resaltar que ni la Ley 80 de 1993, ni la Ley 1150 de 2007, ni el Decreto 1082 de 2015 establecen la obligatoriedad de implementar tablas de honorarios o estandarizar perfiles. Sin embargo, las entidades públicas, en ejercicio de su autonomía, pueden adoptar estas medidas si lo consideran pertinente, siempre que no sean contrarias a la Constitución Política, la ley y el orden público.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.358.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.111.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $2.932.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Labora | | X | $2.684.000 |
| Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.335.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público). | | X | $2.046.000 |
| **SECTOR SALUD** | | | |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador | X | | $6.235.000 |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador de condiciones de habilitación | | X | $5.997.000 |
| Profesional de la salud verificador de condiciones de habilitación | | X | $5.472.000 |
| Profesional con Actividades con exposición a riesgos biológicos | NA | NA | $4.032.000 |
| Profesional con riesgo biológico y químico | NA | NA | $4.032.000 |
| Enfermera | X | | $4.413.000 |
| Enfermera | | X | $4.176.000 |
| Odontólogo | X | X | $4.413.000 |
| Técnico o tecnólogo verificador de condiciones de habilitación | | X | $3.368.000 |
| Auxiliar de Enfermería | X | | $3.016.000 |
| Auxiliar de Enfermería | | X | $2.744.000 |
| Técnico en Saneamiento | X | | $2.992.000 |
| Auxiliar de Servicios Generales de Laboratorio con exposición de alto riesgo | NA | NA | $2.338.000 |

Nota 1: Se reconocerá como equivalente a título de especialización haber cursado y aprobado dos semestres de maestría, acreditados mediante certificación expedida por la Universidad.

Nota 2: La coordinación deberá limitarse a proyectos o actividades específicas que no formen parte de las funciones permanentes del personal de planta. La justificación de la necesidad de este perfil deberá constar en los estudios previos.

En conclusión, el establecimiento de honorarios en los contratos de prestación de servicios debe estar fundamentado en principios de autonomía, eficiencia y equidad, respetando las disposiciones legales aplicables y asegurando que los valores pactados correspondan a las necesidades y características específicas del contrato.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

En aquellos casos en los que los honorarios mensuales pactados excedan los límites establecidos en la tabla, la Secretaría de Despacho o Dirección ordenadora del gasto deberá justificar esta decisión en los estudios previos o en un documento separado. Dicha justificación deberá acreditar el cumplimiento de uno o varios de los siguientes aspectos:

- La necesidad de servicios personales altamente calificados, basándose en el objeto del contrato, las obligaciones a contraer, la formación académica y la experiencia mínima requerida.
- Las características y calidades específicas del contratista, que lo hacen idóneo para la ejecución del contrato.
- Las características de los productos y/o servicios esperados, considerando exclusivamente la experiencia relacionada con el área pertinente.

NOTA. En ningún caso se tendrá homologación de experiencia por estudios

La tabla de honorarios presentada es una herramienta orientadora para la estimación máxima del valor mensual a reconocer al contratista. En ningún caso esta tabla constituirá un criterio absoluto para la definición del valor de los honorarios. En caso de apartarse de los valores establecidos, será necesario realizar las debidas justificaciones en los estudios previos, acreditando la necesidad de servicios altamente calificados o características específicas del contrato.

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | X | | $6.235.000 |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría (con desplazamiento) | | X | $5.997.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización Ver nota 1 | X | | $5.760.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.472.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2. | X | | $4.557.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2 | | X | $4.320.000 |
| Título Profesional Universitario | X | | $4.032.000 |
| Título Profesional Universitario | | X | $3.636.000 |



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 086-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

**Etapa de Ejecución:**

Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, se deberán observar los siguientes aspectos esenciales, en concordancia con las disposiciones legales y doctrinales aplicables:

- La supervisión contractual debe limitarse exclusivamente al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, evitando exigir jornadas u horarios específicos, salvo que exista una justificación expresa en los estudios previos que sustente dicha necesidad.
- La asistencia presencial del contratista podrá ser requerida únicamente cuando esté debidamente justificada y se haya pactado expresamente en el contrato, asegurando el respeto por la autonomía del contratista.
- El uso de las instalaciones y recursos de la entidad por parte del contratista deberá estar directamente vinculado al cumplimiento del objeto contractual, garantizando la eficiencia y la transparencia en la ejecución del contrato.
- Los costos adicionales no previstos en el contrato, como desplazamientos y herramientas necesarias para la ejecución de las actividades, deberán ser asumidos por el contratista, salvo que se pacte lo contrario en el contrato.

**Etapa de Liquidación:**

En relación con la etapa de liquidación de los contratos de prestación de servicios, es importante destacar que, conforme al artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, **la liquidación no es obligatoria** para este tipo de contratos. Sin embargo, existen circunstancias en las que puede ser requerida, dependiendo de la naturaleza, objeto y plazo del contrato, así como de la probabilidad de que surjan diferencias durante su ejecución.

En caso de que el ordenador del gasto disponga la liquidación, esta deberá realizarse al término del contrato, dejando constancia de los saldos pendientes, acuerdos, conciliaciones o salvedades. La liquidación tiene como objetivo principal realizar un ajuste de cuentas entre las partes, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y permitiendo declarar a las partes a paz y salvo. Este proceso puede incluir conciliaciones y transacciones para resolver posibles divergencias.



Gobernación de Risaralda NIT. 891480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX + 57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

Asimismo, es importante considerar que, en ausencia de pacto contractual sobre el plazo para efectuar la liquidación, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 prevé un término supletivo de cuatro meses para la liquidación bilateral, seguido de dos meses para una liquidación unilateral por parte de la entidad estatal. Vencidos estos plazos, las partes pueden acordar la liquidación de mutuo acuerdo o de forma unilateral dentro de los dos años siguientes.

| **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
|---|---|
| Nombre **Gloria Patricia Meza Zapata** | Nombre: **Sandra Milena Henao Henao** |
| Cargo: Directora de Contratación | Cargo: Secretaria de Despacho – Jurídica |
| Firma: SAIA | Firma: SAIA |
| Fecha de Revisión: Diciembre de 2025 | Fecha de Aprobación: Diciembre de 2025 |



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX + 57 (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

**RESOLUCIÓN No. 004**
**(Enero 03 de 2026)**

**"A TRAVÉS DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 237 DE DICIEMBRE 30 DE 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA TABLA DE FIJACIÓN DE HONORARIOS Y VALORACIÓN DE REQUISITOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL INFIDER PARA LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

La gerente del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda – INFIDER, en uso de las atribuciones legales conferidas por la Ordenanza 013 de 2018,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad, publicidad, etc,

Que el artículo 3º de la Ley 80 de 1993 establece que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos se busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Que, el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios como los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.

Que está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios o de apoyo a la gestión, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.

Que, de forma excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador.

Que el Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda INFIDER, con aval en los principios de economía, transparencia y responsabilidad encuentra necesario adoptar la tabla de honorarios que se reconocerán a las personas naturales y/o jurídicas que se encuentren vinculadas a la entidad bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, para la vigencia 2026.

Que para fijar los parámetros para establecer los honorarios para los contratistas independientes para la vigencia 2026, se dispondrá adoptar los lineamientos dispuestos por el Departamento de Risaralda en su Política de operación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que fue diseñada para la anualidad que, se avecina.

Que, con el fin de determinar el valor de los honorarios de los contratistas se tendrá en la cuenta la realidad económica del país, las diferentes tablas de honorarios adoptadas por otras entidades similares del sector público, la idoneidad de las personas a las que se pretende contratar, la pertinencia de las equivalencias frente a la necesidad del servicio y la reglamentación especial aplicable a cada caso.

Que el perfil del contratista es parámetro básico para fijar el valor mensual de los honorarios, además para justificarlos se tendrán en cuenta elementos de razonabilidad específicos, particularmente académicos y de experiencia, así como las condiciones del mercado, las competencias y responsabilidades inherentes al objeto contractual a ejecutar.

Que la política de Operación Prestación de Servicios Profesionales fue ajustada por la Gobernación de Risaralda, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1469 de diciembre 29 de 2025, mediante el cual se establece el salario mínimo legal mensual para la vigencia 2026.

Que, el Departamento de Risaralda, remitió nuevamente la Política de Operación de Prestación de Servicios - Tabla de Honorarios, al Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda - INFIDER.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto, se requiere modificar la Resolución No. 237 de diciembre 30 de 2025, por medio de la cual se adopta la tabla de fijación de honorarios y valoración de requisitos para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Infider para la vigencia 2026.

Que, siguiendo esas directrices, pero en aplicación estricta de la política dispuesta por el Departamento de Risaralda, se dispone la siguiente tabla de honorarios:

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | X | | $6.295.000 |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | | X | $6.057.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización Ver nota 1 | X | | $5.820.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.532.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2. | X | | $4.617.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2 | | X | $4.380.000 |
| Título Profesional Universitario | X | | $4.132.000 |
| Título Profesional Universitario | | X | $3.716.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.518.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.251.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $3.232.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | | X | $2.934.000 |
| Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.735.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público). | | X | $ 2.396.000 |
| SECTOR SALUD | | | |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador | X | | $6.315.000 |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador de condiciones de habilitación | | X | $6.077.000 |
| Profesional de la salud verificador de condiciones de habilitación | | X | $5.552.000 |
| Profesional con Actividades con exposición a riesgos biológicos | NA | NA | $4.212.000 |
| Profesional con riesgo biológico y químico | NA | NA | $4.593.000 |
| Enfermera | X | | $4.593.000 |
| Enfermera | | X | $4.356.000 |
| Odontólogo | X | X | $4.593.000 |
| Técnico o tecnólogo verificador de condiciones de habilitación | | X | $3.588.000 |
| Auxiliar de Enfermería | X | | $3.396.000 |
| Auxiliar de Enfermería | | X | $3.124.000 |
| Técnico en Saneamiento | X | | $3.392.000 |
| Auxiliar de Servicios Generales de Laboratorio con exposición de alto riesgo | NA | NA | $2.738.000 |

Que, si se pretende superar los límites de honorarios aquí señalados, se deberá justificar esa decisión en los estudios previos o documento separado, para ello, se deberá demostrar la necesidad de servicios personales altamente calificados, las obligaciones especiales a asumir, la formación académica y la experiencia mínima requerida.

Que, igual, se debe soportar en las características específicas del contratista que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato o las especialidades del producto o servicios esperados considerando especialmente la experiencia relacionada del contratista.

Que, en ningún caso se homologará la experiencia por estudios y viceversa.

Por las anteriores consideraciones,

**RESUELVE**

**Artículo Primero**: Modificar la Resolución No. 237 de diciembre 30 de 2025 y adoptar como referente e instrumento para determinar los honorarios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda para la vigencia 2026, de acuerdo con su perfil académico y experticia o conocimiento, la siguiente tabla de honorarios, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | X | | $6.295.000 |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | | X | $6.057.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización Ver nota 1 | X | | $5.820.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.532.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2. | X | | $4.617.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2 | | X | $4.380.000 |
| Título Profesional Universitario | X | | $4.132.000 |
| Título Profesional Universitario | | X | $3.716.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.518.000 |

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.251.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $3.232.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | | X | $2.934.000 |
| Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.735.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público). | | X | $ 2.396.000 |
| SECTOR SALUD | | | |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador | X | | $6.315.000 |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador de condiciones de habilitación | | X | $6.077.000 |
| Profesional de la salud verificador de condiciones de habilitación | | X | $5.552.000 |
| Profesional con Actividades con exposición a riesgos biológicos | NA | NA | $4.212.000 |
| Profesional con riesgo biológico y químico | NA | NA | $4.593.000 |
| Enfermera | X | | $4.593.000 |
| Enfermera | | X | $4.356.000 |
| Odontólogo | X | X | $4.593.000 |
| Técnico o tecnólogo verificador de condiciones de habilitación | | X | $3.588.000 |
| Auxiliar de Enfermería | X | | $3.396.000 |
| Auxiliar de Enfermería | | X | $3.124.000 |
| Técnico en Saneamiento | X | | $3.392.000 |
| Auxiliar de Servicios Generales de Laboratorio con exposición de alto riesgo | NA | NA | $2.738.000 |

Artículo Segundo: Si se pretende superar la tabla de honorarios dispuesta se deberá justificar en los estudios previos o en documento separado, de acuerdo con las reglas de justificación descritas.

**Artículo Tercero:** En ningún caso se homologará la experiencia por estudios y viceversa.

**Artículo Cuarto:** La presente Resolución rige desde la fecha de su expedición.

Dada en Pereira a los tres (03) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

**JULY ANDREA GALVIS GIRALDO**
**Gerente**

Revisó: Fabián Noreña Arboleda
Director administrativo y financiero

Revisó: July Andrea Galvis Giraldo
Gerente

**Política de Operación Prestación de Servicios – Tabla de Honorarios 2026**

**Etapa Precontractual o de Estructuración:**

A continuación, se brindan directrices para la confección de las condiciones que regirán la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Según lo establecido por el Consejo de Estado y en aplicación del principio de planeación, es fundamental que cada área responsable evalúe de manera individual la contratación por prestación de servicios que se pretende realizar. Esta evaluación debe reflejarse en los estudios previos, los cuales deben incluir los siguientes conceptos esenciales:

1. La justificación de la contratación, destacando la necesidad del servicio como "estrictamente indispensable".
2. El objeto contractual, especificando claramente las actividades que se realizarán.
3. La temporalidad, explicando las razones que justifican el término de solución de continuidad entre contratos y por qué se requiere la prestación de servicios con carácter temporal y no con vocación de permanencia.
4. Estudios del sector
5. Honorarios

1.1. **La Justificación:** Es indispensable establecer las razones que justifican la contratación de servicios estrictamente necesarios para el cumplimiento de los fines estatales. De acuerdo con el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, los ordenadores del gasto deben consignar en los estudios previos los motivos que sustentan la necesidad y conveniencia de celebrar contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, considerando el término suficiente para la ejecución de estos. Algunos ejemplos ilustrativos incluyen:

- **La labor por contratar este por fuera del giro ordinario de actividades de la entidad.**

**Ejemplo:** La entidad en razón a la suscripción de convenios interadministrativos por un tiempo determinado requiere la contratación de personal "profesionales y/o técnicos" para la ejecución de un proyecto con INVIAS para la construcción de vías terciarias, a fin de elaborar algunos productos necesarios para cumplir las obligaciones del convenio.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078

**Nótese** que la contratación de personal en este aspecto se realizó específicamente partiendo de dos supuestos: **i)** elaborar productos en un programa que no hace parte del giro ordinario de la Secretaría, porque si bien la Secretaría de Infraestructura construye vías terciarias, su presupuesto es insuficiente para atender todos los requerimiento, razón por la cual aúna esfuerzos con otras entidades para el mejoramiento de las vías, y **ii)** la temporalidad de dichos contratos está asociada a la vigencia de los convenios.

- **La labor a contratar sea de una experticia que la entidad dentro de su personal no cuente con ello.**

**Ejemplo:** La Secretaria de Desarrollo Agropecuario requiere contratar a un trabajador social con experticia en temas de formulación de políticas públicas para apoyar en la formulación de la Política Pública de Ruralidad, cuya contratación se realiza basada en la experticia, idoneidad, impacto económico y no puede ser asumida por un profesional de planta del Departamento.

**Nótese** que la experticia del trabajador social fue relevante en la contratación por su especialidad de estudio y experiencia en formulación de políticas públicas.

- **La entidad no cuente con el personal suficiente para cubrir las necesidades del servicio que se imponen en determinado momento.**

**Ejemplo:** La Secretaría Administrativa requiere contratar a dos (2) auditores, tres (3) contadores y un (1) ingeniero industrial a efectos de atender un requerimiento de los entes de control, en virtud del cual es necesario ejecutar un "plan de contingencia" o "plan de mejoramiento" para adelantar las acciones correctivas.

**Nótese** que la contratación se centra en vincular personal que, si bien tiene en su planta de personal, por situaciones específicas como un plan de contingencia para atender un requerimiento de un órgano de control, se requiere de personal porque no es suficiente para cubrir la necesidad.

**2.1. El Objeto Contractual:** Al redactar los objetos contractuales, es necesario cotejar el manual de funciones de la entidad para evitar incluir actividades que ya estén asignadas al personal de planta. Esto garantiza que las tareas contratadas sean específicas y no redunden en las responsabilidades de los funcionarios permanentes. Es importante no incluir detalles como cantidades, nombres de municipios, kilómetros o profesiones en los objetos contractuales. Ejemplos de objetos contractuales adecuados son:



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

6. Prestación de servicios profesionales para la elaboración, seguimiento y orientación de las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión del Plan Decenal de Salud Pública.

7. Prestación de servicios profesionales especializados en la atención de requerimientos administrativos y judiciales, en relación con la defensa jurídica del Departamento en la Secretaría de Educación Departamental.

**3.1. Temporalidad en el Término de Solución de Continuidad entre Contratos:** En los estudios previos, es obligatorio dejar constancia de las razones que justifican la prestación de servicios con carácter temporal y no permanente. Asimismo, se debe analizar y determinar el plazo indispensable para ejecutar el objeto contractual, asegurando que la contratación se ajuste a las necesidades específicas de la entidad y los fines públicos que se persiguen.

**4.1. Estudios del sector:** Los estudios del sector deben ser realizados conforme a la "Guía de Elaboración del Estudio del Sector" de Colombia Compra Eficiente, analizando la oferta y demanda del mercado para garantizar la eficiencia, eficacia y economía en la contratación. Este análisis permitirá establecer criterios objetivos para la selección del contratista y fijar condiciones adecuadas para el cumplimiento del objeto contractual.

**5.1. Honorarios:** A continuación, se presenta la tabla de honorarios mensuales aplicable en la vigencia 2026, para los contratos suscritos por el sector central del Departamento de Risaralda. Cabe destacar que los valores indicados no incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por lo que corresponde a la Secretaría que tenga la necesidad de contratar, realizar una revisión exhaustiva del régimen tributario del futuro contratista, con el fin de garantizar la cobertura presupuestal total del contrato a suscribir.

La determinación del valor de los honorarios deberá considerar diversos factores, tales como el objeto del contrato, las obligaciones a contraer, la formación académica y la experiencia relacionada requerida, todo ello dentro de los límites establecidos en la tabla adjunta. Es importante señalar que, para establecer el valor de los honorarios, se tomará en cuenta únicamente la formación y experiencia mínima necesaria para satisfacer la necesidad identificada en el estudio previo. Este enfoque tiene como propósito garantizar la eficiencia y la equidad en la contratación, en concordancia con los principios de igualdad, objetividad y fijación de estándares.

Es importante resaltar que ni la Ley 80 de 1993, ni la Ley 1150 de 2007, ni el Decreto 1082 de 2015 establecen la obligatoriedad de implementar tablas de honorarios o estandarizar perfiles. Sin embargo, las entidades públicas, en ejercicio de su autonomía, pueden adoptar



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078

estas medidas si lo consideran pertinente, siempre que no sean contrarias a la Constitución Política, la ley y el orden público.

En aquellos casos en los que los honorarios mensuales pactados excedan los límites establecidos en la tabla, la Secretaría de Despacho o Dirección ordenadora del gasto deberá justificar esta decisión en los estudios previos o en un documento separado. Dicha justificación deberá acreditar el cumplimiento de uno o varios de los siguientes aspectos:

- La necesidad de servicios personales altamente calificados, basándose en el objeto del contrato, las obligaciones a contraer, la formación académica y la experiencia mínima requerida.
- Las características y calidades específicas del contratista, que lo hacen idóneo para la ejecución del contrato.
- Las características de los productos y/o servicios esperados, considerando exclusivamente la experiencia relacionada con el área pertinente.

**NOTA.** En ningún caso se tendrá homologación de experiencia por estudios

La tabla de honorarios presentada es una herramienta orientadora para la estimación máxima del valor mensual a reconocer al contratista. En ningún caso esta tabla constituirá un criterio absoluto para la definición del valor de los honorarios. En caso de apartarse de los valores establecidos, será necesario realizar las debidas justificaciones en los estudios previos, acreditando la necesidad de servicios altamente calificados o características específicas del contrato.

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | X | | $6.295.000 |
| Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría | | X | $6.057.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización Ver nota 1 | X | | $5.820.000 |
| Título Profesional Universitario y Especialización | | X | $5.532.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2. | X | | $4.617.000 |
| Profesional Coordinador Ver nota 2 | | X | $4.380.000 |
| Título Profesional Universitario | X | | $4.132.000 |
| Título Profesional Universitario | | X | $3.716.000 |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | X | | $3.518.000 |



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

| Idoneidad / Perfil (DEBEN ESTAR ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR) | Incluye desplazamiento | | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados | | X | $3.251.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | X | | $3.232.000 |
| Técnico Profesional o Técnico Laboral | | X | $2.934.000 |
| Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público) | X | | $2.735.000 |
| Educación básica, media o bachiller (no atiende público). | | X | $ 2.396.000 |
| SECTOR SALUD | | | |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador | X | | $6.315.000 |
| Médico con posgrado y/o auditor/verificador de condiciones de habilitación | | X | $6.077.000 |
| Profesional de la salud verificador de condiciones de habilitación | | X | $5.552.000 |
| Profesional con Actividades con exposición a riesgos biológicos | NA | NA | $4.212.000 |
| Profesional con riesgo biológico y químico | NA | NA | $4.593.000 |
| Enfermera | X | | $4.593.000 |
| Enfermera | | X | $4.356.000 |
| Odontólogo | X | X | $4.593.000 |
| Técnico o tecnólogo verificador de condiciones de habilitación | | X | $3.588.000 |
| Auxiliar de Enfermería | X | | $3.396.000 |
| Auxiliar de Enfermería | | X | $3.124.000 |
| Técnico en Saneamiento | X | | $3.392.000 |
| Auxiliar de Servicios Generales de Laboratorio con exposición de alto riesgo | NA | NA | $2.738.000 |

**Nota 1**: Se reconocerá como equivalente a título de especialización haber cursado y aprobado dos semestres de maestría, acreditados mediante certificación expedida por la Universidad.

**Nota 2**: La coordinación deberá limitarse a proyectos o actividades específicas que no formen parte de las funciones permanentes del personal de planta. La justificación de la necesidad de este perfil deberá constar en los estudios previos.

En conclusión, el establecimiento de honorarios en los contratos de prestación de servicios debe estar fundamentado en principios de autonomía, eficiencia y equidad, respetando las disposiciones legales aplicables y asegurando que los valores pactados correspondan a las necesidades y características específicas del contrato.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078

**Etapa de Ejecución:**

Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, se deberán observar los siguientes aspectos esenciales, en concordancia con las disposiciones legales y doctrinales aplicables:

- La supervisión contractual debe limitarse exclusivamente al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, evitando exigir jornadas u horarios específicos, salvo que exista una justificación expresa en los estudios previos que sustente dicha necesidad.
- La asistencia presencial del contratista podrá ser requerida únicamente cuando esté debidamente justificada y se haya pactado expresamente en el contrato, **a través de turnos; pero en ningún caso con exigencia de cumplimiento de horarios)** asegurando el respeto por la autonomía del contratista.
- El Supervisor deberá **abstenerse de dar órdenes que impliquen subordinación o que impidan el desarrollo de las actividades pactadas en forma autónoma.**
- El uso de las instalaciones y recursos de la entidad por parte del contratista deberá estar directamente vinculado al cumplimiento del objeto contractual, garantizando la eficiencia y la transparencia en la ejecución del contrato.
- **El Supervisor tampoco podrá exigirle al contratista la participación obligatoria en jornadas y eventos no pactadas en el contrato.**
- Los costos adicionales no previstos en el contrato, como desplazamientos y herramientas necesarias para la ejecución de las actividades, deberán ser asumidos por el contratista, salvo que se pacte lo contrario en el contrato.
- **El Contratista deberá realizar la afiliación y los pagos** al Sistema de Seguridad Social Integral (S.S.S.I) ( Salud, Pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago

**Etapa de Liquidación:**

En relación con la etapa de liquidación de los contratos de prestación de servicios, es importante destacar que, conforme al artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, **la liquidación no es obligatoria** para este tipo de contratos. Sin embargo, existen circunstancias en las que puede ser requerida, dependiendo de la naturaleza, objeto y plazo del contrato, así como de la probabilidad de que surjan diferencias durante su ejecución.



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

En caso de que el ordenador del gasto disponga la liquidación, esta deberá realizarse al término del contrato, dejando constancia de los saldos pendientes, acuerdos, conciliaciones o salvedades. La liquidación tiene como objetivo principal realizar un ajuste de cuentas entre las partes, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y permitiendo declarar a las partes a paz y salvo. Este proceso puede incluir conciliaciones y transacciones para resolver posibles divergencias.

Asimismo, es importante considerar que, en ausencia de pacto contractual sobre el plazo para efectuar la liquidación, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 prevé un término supletivo de cuatro meses para la liquidación bilateral, seguido de dos meses para una liquidación unilateral por parte de la entidad estatal. Vencidos estos plazos, las partes pueden acordar la liquidación de mutuo acuerdo o de forma unilateral dentro de los dos años siguientes.

| | |
|---|---|
| **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| Nombre **Gloria Patricia Meza Zapata** | Nombre: **Sandra Milena Henao Henao** |
| Cargo: Directora de Contratación | Cargo: Secretaria de Despacho – Jurídica |
| Firma: SAIA | Firma: SAIA |
| Fecha de Revisión: Enero de 2026 | Fecha de Aprobación: Enero de 2026 |



Gobernación de Risaralda, NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

Gmail German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

# CAPACITACIÓN – ÁREA FINANCIERA

1 mensaje

**German Jimenez** <germanjimenezabogado1@gmail.com> 11 de marzo de 2026 a las 16:07
Para: Jefe de Oficina Asesora Jurídica INFIDER <juridico@infider.gov.co>

Cordial saludo,

**En atención al HALLAZGO No. 17: Pago a tercero sin vínculo, actividad 17.3:** Capacitación del Área Financiera, Preparé una capacitación corta, concreta y práctica sobre:

1. El principio de "unidad de pago" al titular de la obligación.
2. Los riesgos de aceptar instrucciones de giro a terceros sin verificar el vínculo.
3. La figura del "hecho cumplido" y cómo evitarlo.

Considero que la capacitación se debe convertir en pdf y anexar a las evidencias, además, una lista de asistencia firmada por el personal de Tesorería y Contabilidad, y un acta de la reunión.

Lo anterior, para subsanar el hallazgo 17.3., sin embargo, la idea está sujeta a modificaciones y complementos.

Cordialmente,

--

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho de Daños y Responsabilidad Pública y Privada.
Universidad Libre Pereira.
celular 3136401764
Correo germanjimenezabogado1@gmail.com

Email trackeado con Mailsuite · Darse de baja

**DIAPOSITIVAS capacitacion tesoreria.pptx**
81K

INFIDER

Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

# CAPACITACIÓN – ÁREA FINANCIERA

# CAPACITACIÓN – ÁREA FINANCIERA

- **Objeto:** Socialización de medidas para evitar pagos a terceros sin vínculo legal.
  **Dirigido a:** Personal de Tesorería y Contabilidad.
  **Duración estimada:** 30 a 45 minutos.
  **Metodología:** Exposición dialogada con casos prácticos.

- **Título:** CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE PAGOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS FISCALES
  **Subtítulo:** Cumplimiento del Plan de Mejoramiento – Hallazgo No. 17.3
  **Fecha:** [Indicar fecha]
  **Responsable:** LINA JOHANA

# CONTEXTO DEL HALLAZGO

- **Hallazgo No. 17:** Pago a tercero sin vínculo contractual o legal.
- **Riesgo:** Posible daño patrimonial y responsabilidad fiscal.
- **Objetivo de la capacitación:**
  - Fortalecer el control en la etapa de pago.
  - Garantizar que el giro de recursos se realice única y exclusivamente al titular de la obligación.

# PRINCIPIO DE UNIDAD DE PAGO

- **Base Legal:** Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y principios de la contratación estatal.
- **¿Qué es?**
- El pago debe realizarse **directamente al titular de la obligación** (proveedor, contratista o beneficiario del gasto).
- Prohibición de fraccionar pagos o girar a cuentas de terceros sin justificación legal.
- **Excepción:**
- Solo procede cuando existe una orden judicial, cesión de derechos debidamente autorizada o mandato legal expreso.

# RIESGOS DE ACEPTAR INSTRUCCIONES DE GIRO A TERCEROS

- **Escenarios de riesgo:**
- Instrucciones verbales o informales del contratista para girar a un familiar o amigo.
- Correos electrónicos no verificados solicitando cambio de cuenta.
- Presentación de autorizaciones sin firma autenticada o sin justificación.
- **Consecuencias:**
- Pago de lo no debido.
- Responsabilidad fiscal solidaria del funcionario que autoriza.
- Investigaciones disciplinarias y penales.

# VERIFICACIÓN DEL VÍNCULO LEGAL

- **¿Qué se debe verificar antes de aceptar una instrucción de pago a tercero?**
- **Que el tercero esté vinculado jurídicamente al contrato:**
  - Cesión de derechos contractuales aprobada por el ordenador del gasto.
  - Contrato de mandato o representación legal.
  - Embargo judicial con oficio formal.
- **Documentación soporte mínima:**
  - Documento de identidad del titular y del tercero.
  - Acto administrativo o contrato que autorice el giro.
  - Certificación de existencia y representación legal (si aplica).

# LA FIGURA DEL "HECHO CUMPLIDO

- **Definición:**
- Pago realizado sin el cumplimiento de los requisitos legales previos, justificado bajo el argumento de que "ya se recibió el bien o servicio".
- **Riesgo:**
- Normalizar pagos irregulares.
- Ocultar la falta de documentación soporte.
- **¿Cómo evitarlo?**
- Nunca pagar sin verificar previamente la titularidad de la obligación.
- Exigir todos los soportes antes de autorizar el giro, independientemente de que el bien se haya recibido.

# CASOS PRÁCTICOS

- **Caso 1 (Incorrecto):**
- Contratista solicita por correo girar a nombre de su hijo "porque no tiene cuenta bancaria".
- *Consecuencia:* Pago a tercero sin vínculo. Hallazgo fiscal.
- **Caso 2 (Correcto):**
- Contratista presenta poder debidamente autenticado y autorización expresa del ordenador del gasto.
- *Consecuencia:* Pago válido, con soporte jurídico.

# COMPROMISOS DEL ÁREA FINANCIERA

- Verificar la titularidad de la obligación en cada pago.
- No aceptar instrucciones informales de giro.
- Exigir soporte legal para pagos a terceros.
- Reportar cualquier irregularidad al superior inmediato.
- Aplicar el principio de unidad de pago en todos los trámites.

# PREGUNTAS Y CONCLUSIONES

- Espacio para preguntas.
- **Mensaje final:** "El pago directo al titular de la obligación protege el patrimonio público y evita responsabilidades futuras."

Gmail

German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

# SOCIALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE HONORARIOS INFIDER 2026

1 mensaje

**German Jimenez** <germanjimenezabogado1@gmail.com> 12 de marzo de 2026 a las 12:22
Para: Jefe de Oficina Asesora Jurídica INFIDER <juridico@infider.gov.co>

En atención al **HALLAZGO No. 24,4:** Socialización y Capacitación sobre la nueva política de honorarios, preparé una capacitación denominada SOCIALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE HONORARIOS INFIDER 2026, para subsanar dicho hallazgo.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

--

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho de Daños y Responsabilidad Pública y Privada.
Universidad Libre Pereira.
celular 3136401764
Correo germanjimenezabogado1@gmail.com

Email trackeado con Mailsuite · Darse de baja

**3 adjuntos**

**DIAPOSITIVAS capacitacion juridica..pptx**
88K

**RESOLUCIÓN No. 004 DE ENERO 03 DE 2026 MODIF RS 237 2025 NUEVA TABLA HONORARIOS CPS 2026.pdf**
828K

**RESOLUCIÓN No. 237 DE DICIEMBRE 30 DE 2025 ADOPCIPON TABLA DE FIJACIÓN HONORARIOS 2026 .pdf**
599K

INFIDER

Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

**Título:** SOCIALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE HONORARIOS INFIDER 2026

**Subtítulo:** Resolución No. 004 del 03 de enero de 2026 – Criterios estandarizados para la fijación de honorarios en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

**Fecha:** [DD/MM/AAAA]

**Lugar:** INFIDER – Pereira

# OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

- **Objetivo General:**
  Unificar criterios para la correcta aplicación de la tabla de honorarios del INFIDER en la vigencia 2026, garantizando que los estudios previos y los contratos de prestación de servicios cumplan con los principios de transparencia, economía y responsabilidad.
- **Objetivos Específicos:**
- Comprender la estructura de la Resolución 004 de 2026.
- Aprender a clasificar correctamente el perfil del contratista según el objeto contractual.
- Identificar cuándo procede incluir el factor "desplazamiento".
- Saber justificar, cuando sea procedente, el pago de honorarios por encima de la tabla (servicios altamente calificados).
- Conocer las prohibiciones legales en este tipo de contratación.

# CONTEXTO NORMATIVO

- **Marco legal aplicable:**
- **Constitución Política, artículo 209:** La función administrativa debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad.
- **Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3:** Define los contratos de prestación de servicios.
- **Ley 80 de 1993, artículo 3:** Los servidores públicos deben buscar el cumplimiento de los fines estatales.
- **Prohibición legal:** No se puede pactar un honorario mensual superior a la remuneración total mensual del jefe de la entidad, salvo en casos de servicios altamente calificados (justificación especial).
- **Decreto 1469 de 2025:** Fija el salario mínimo para 2026, base para los ajustes salariales del sector público.
- **Ordenanza 013 de 2018:** Faculta al Gerente del INFIDER para expedir estos actos.

# ¿POR QUÉ UNA NUEVA RESOLUCIÓN?

- **Antecedentes:**
- **Diciembre 30 de 2025:** Se expide la Resolución No. 237, adoptando la tabla de honorarios para 2026.
- **Enero 03 de 2026:** Se expide la **Resolución No. 004**, modificando la anterior.
- **¿Qué cambió?**
- El Departamento de Risaralda ajustó su política de honorarios con base en el nuevo salario mínimo (Decreto 1469 de 2025).
- El INFIDER, en aplicación del principio de coordinación, adopta esa política ajustada mediante la Resolución 004.
- **Lo más importante:** La Resolución 004 **incorpora y hace suya la "Política de Operación" del Departamento**, que contiene las reglas y criterios de aplicación que hoy estamos socializando.

# ESTRUCTURA DE LA RESOLUCIÓN 004

- La Resolución 004 de 2026 tiene 4 artículos clave:
- Artículo Contenido
- Primero: Modifica la Res. 237 y adopta la nueva tabla de honorarios (la que veremos en detalle).
- Segundo: Permite superar la tabla si se justifica en estudios previos, demostrando necesidad de servicios altamente calificados.
- Tercero: Prohíbe la homologación de experiencia por estudios (y viceversa).
- Cuarto: Rige desde su expedición (03/01/2026).
- Pero, además, la Resolución trae anexa (en los considerandos y en las páginas finales) la Política de Operación del Departamento de Risaralda, que es el verdadero manual de aplicación.

# LA TABLA DE HONORARIOS – PERFILES GENERALES

| Perfil | Incluye desplazamiento | Valor mensual 2026 (COP) |
|---|---|---|
| **Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría** | SÍ | $6.295.000 |
| **Título Profesional Universitario y Doctorado y/o Maestría** | NO | $6.057.000 |
| **Título Profesional Universitario y Especialización** | SÍ | $5.820.000 |
| **Título Profesional Universitario y Especialización** | NO | $5.532.000 |
| **Profesional Coordinador (Ver nota)** | SÍ | $4.617.000 |
| **Profesional Coordinador (Ver nota)** | NO | $4.380.000 |
| **Título Profesional Universitario** | SÍ | $4.132.000 |
| **Título Profesional Universitario** | NO | $3.716.000 |
| **Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados** | SÍ | $3.518.000 |
| **Título de Tecnólogo o 6 semestres universitarios aprobados** | NO | $3.251.000 |
| **Técnico Profesional o Técnico Laboral** | SÍ | $3.232.000 |
| **Técnico Profesional o Técnico Laboral** | NO | $2.934.000 |
| **Educación básica, media o bachiller (incluye atención al público)** | SÍ | $2.735.000 |
| **Educación básica, media o bachiller (no atiende público)** | NO | $2.396.000 |

# CASO PRÁCTICO 1 – EL FACTOR DESPLAZAMIENTO

- **Enunciado:**

Se requiere contratar un **Profesional Universitario en Ingeniería Civil** para realizar interventoría a una obra de infraestructura en el municipio de **Pueblo Rico**. El contratista reside en Pereira.

- **Pregunta:**

¿Qué perfil de la tabla se aplica y qué valor mensual se debe asignar?

- **Análisis:**
- Perfil: Título Profesional Universitario.
- ¿Incluye desplazamiento? **SÍ**, porque debe trasladarse a Pueblo Rico para ejecutar el objeto.
- Valor según tabla: **$4.132.000 mensuales**.
- **Conclusión:** Se debe usar el valor de la columna "SÍ" para el perfil "Título Profesional Universitario".

# CASO PRÁCTICO 2 – PERFIL COORDINADOR

- **Enunciado:**

  Se necesita un profesional para **coordinar** la ejecución de un convenio interadministrativo con una duración de 6 meses. Las funciones incluyen liderar reuniones, consolidar informes y supervisar a 3 técnicos. En la planta de personal del INFIDER no existe un cargo con esas funciones específicas.

- **Pregunta:**

  ¿Podemos usar el perfil "Profesional Coordinador"? ¿Qué valor aplica si el coordinador trabaja en Pereira (sin desplazamiento)?

- **Análisis:**
- **Requisito de la nota 2:** La coordinación debe limitarse a proyectos o actividades específicas que no formen parte de las funciones permanentes del personal de planta. En este caso, SÍ procede.
- ¿Desplazamiento? NO (trabaja en Pereira).
- Valor: **$4.380.000 mensuales** (columna NO).
- **Importante:** En los estudios previos se debe dejar expresa constancia de que la coordinación es ocasional y no corresponde a funciones de planta.

# CASO PRÁCTICO 3 – SERVICIOS ALTAMENTE CALIFICADOS (SUPERAR LA TABLA)

- **Enunciado:**

El INFIDER requiere un abogado con Maestría en Derecho Administrativo y 10 años de experiencia para que diseñe e implemente un nuevo modelo de gestión contractual, que será adoptado como política institucional. El perfil base de profesional con maestría tiene un tope de $6.295.000, pero el mercado y la complejidad del objeto exigen un honorario de $7.500.000.

- Pregunta:

¿Es legal? ¿Cómo se justifica?

- Análisis:
- Sí es legal, siempre que se cumpla el artículo segundo de la Res. 004 y la Política de Operación (pág. 10).
- La justificación en los estudios previos debe contener:
- Necesidad de servicio altamente calificado: El objeto requiere un nivel de experticia excepcional (diseño de un modelo institucional).
- Obligaciones especiales: No es un contrato de mera ejecución, sino de creación de política pública.
- Formación académica y experiencia: Se exige maestría y experiencia específica de 10 años.
- Características del producto: Se espera un modelo innovador, con estándares de calidad superiores.
- Advertencia: No se puede homologar experiencia por estudios ni viceversa (artículo tercero).

# PROHIBICIONES Y REGLAS CLAVE EN EJECUCIÓN

- **1. No subordinación:**
- El supervisor **no puede** exigir cumplimiento de horarios, jornada laboral u órdenes que impliquen subordinación.
- El contratista tiene autonomía técnica y administrativa.
- **2. Asistencia presencial:**
- Solo se puede exigir si está pactada en el contrato y justificada en los estudios previos.
- **3. Uso de instalaciones:**
- Permitido solo si está vinculado al objeto contractual.
- **4. Costos adicionales:**
- Salvo pacto en contrario, los costos de desplazamiento, herramientas, etc., los asume el contratista (por eso la tabla tiene dos columnas).
- **5. Seguridad social:**
- El contratista debe acreditar el pago de salud, pensión y ARL. La supervisión debe verificar.

# PREGUNTAS FRECUENTES

- **P: ¿Qué pasa si el contratista tiene más estudios de los mínimos exigidos?**
  R: Se paga según el perfil **mínimo requerido** para el objeto, no según el máximo que tenga la persona. Ejemplo: Si el objeto requiere un profesional universitario, se paga como profesional, aunque el contratista tenga maestría.
- **P: ¿Se puede pagar más de la tabla si el contratista tiene mucha experiencia?**
  R: Solo si se justifica como "servicio altamente calificado", demostrando que la experiencia excepcional es indispensable para el objeto. No basta con decir "tiene mucha experiencia".
- **P: ¿La tabla es un tope máximo o un valor fijo?**
  R: Es un **tope máximo orientador**. Se puede pagar menos si el mercado o las condiciones lo permiten. Si se paga más, se debe justificar.
- **P: ¿Qué pasa si no incluyo el desplazamiento en el valor, pero el contratista debe viajar?**
  R: Se debe incluir desde el inicio. Si no se incluye, el contratista asume los costos, lo que podría generar un desequilibrio económico. La recomendación es aplicar la tabla correcta desde el estudio previo.

# CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- **Conclusiones:**
- La Resolución 004 de 2026 es la hoja de ruta para fijar honorarios en 2026.
- La correcta aplicación de la tabla requiere análisis del **objeto**, el **perfil mínimo necesario** y el **factor desplazamiento**.
- Superar la tabla es posible, pero exige una **justificación rigurosa** en los estudios previos.
- Está prohibido homologar experiencia por estudios y exigir subordinación.
- **Compromisos:**
- Aplicar estos criterios en todos los estudios previos de 2026.
- Consultar con el área jurídica en casos dudosos.
- Participar en futuras capacitaciones de refuerzo.

# ESPACIO DE PREGUNTAS

- ¿Dudas, inquietudes o casos particulares?
- Espacio para discusión y análisis conjunto.

Gmail German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

# LISTA DE CHEQUEO PREVIA A LA RADICACIÓN DE DEMANDAS

1 mensaje

**German Jimenez** <germanjimenezabogado1@gmail.com> 12 de marzo de 2026 a las 14:57
Para: Jefe de Oficina Asesora Jurídica INFIDER <juridico@infider.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al hallazgo 38.2: consistente en la implementación de una "Lista de Chequeo para Demandas", me permito proponer Antes de radicar una demanda: se use la lista de chequeo que el abogado y el Jefe de la Oficina Jurídica deban firmar, donde se certifica que se consultó RUNT, RUES, Certificado de Tradición, y que el título valor aportado es el vigente y correcto. Esto evita el error del Hallazgo 38.

Finalmente, el formato debe ser socializado y enviado a calidad para su correspondiente aprobación.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

--

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho de Daños y Responsabilidad Pública y Privada.
Universidad Libre Pereira.
celular 3136401764
Correo germanjimenezabogado1@gmail.com

Email trackeado con Mailsuite · Darse de baja

**LISTA DE CHEQUEO PREVIA A LA RADICACIÓN DE DEMANDAS.docx**
75K

# LISTA DE CHEQUEO PREVIA A LA RADICACIÓN DE DEMANDAS

## (CONTROL DE CALIDAD JURÍDICA)

**OBJETIVO:** Verificar que la demanda y sus anexos contengan la totalidad de los documentos y requisitos legales necesarios, garantizando que la información (especialmente la relacionada con el demandado, sus bienes y los títulos valores) sea veraz, completa y esté actualizada, evitando nulidades, rechazos o errores procesales.

**INSTRUCCIONES:**

1. Esta lista debe ser diligenciada por el **abogado asignado** al caso, una vez elaborado el proyecto de demanda y antes de su presentación ante la jurisdicción correspondiente.
2. Una vez diligenciada, debe ser revisada y firmada por el **Jefe de la Oficina Jurídica** (o quien haga sus veces), como control de calidad final.
3. Sin la firma de ambos, **no se autorizará la radicación de la demanda**.
4. El formato original debe ser archivado en el expediente del proceso, como evidencia del control previo.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

| Ítem | Datos |
|---|---|
| **Fecha de diligenciamiento:** | DD/MM/AAAA |
| **Nombre del abogado asignado:** | |
| **Tipo de proceso:** | ( ) Ejecutivo ( ) Declarativo ( ) Contractual ( ) Popular ( ) Otro: _____ |
| **Demandante(s):** | |
| **Demandado(s):** | |

## 2. VERIFICACIÓN PREVIA A LA RADICACIÓN

*Marque con una "X" en la casilla de "CUMPLE" si el documento o verificación se realizó y está correcto. En "OBSERVACIONES", anote cualquier particularidad (ej. "sin anotaciones", "vigente hasta...", "no aplica").*

| No. | ÍTEM A VERIFICAR | CUMPLE (SÍ/NO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **A. IDENTIFICACIÓN PLENA DEL DEMANDADO Y SUS BIENES** | | | |
| 1 | Se consultó el **RUNT** (Registro Único Nacional de Tránsito) para verificar la existencia, identificación y propiedad de vehículos del demandado (si aplica). | | |
| 2 | Se consultó el **RUES** (Registro Único Empresarial y Social) para verificar la existencia, representación legal y datos de contacto de personas jurídicas demandadas. | | |
| 3 | Se obtuvo el **Certificado de Tradición y Libertad** del inmueble (si se demandan bienes raíces o se solicita medida cautelar). | | Fecha de expedición: _____ |
| 4 | Se verificó que el certificado de tradición esté vigente (no mayor a 30 días para medidas cautelares). | | |
| 5 | Se verificó la **cédula de ciudadanía / NIT** del demandado y su correspondencia con los certificados obtenidos. | | |
| **B. TÍTULOS VALORES (SI APLICA)** | | | |

| No. | ÍTEM A VERIFICAR | CUMPLE (SÍ/NO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 6 | Se verificó que el (los) **título(s) valor(es)** aportado(s) es (son) el (los) original(es) o la primera copia que presta mérito ejecutivo. | | |
| 7 | Se verificó la **fecha de vencimiento** de la obligación (para determinar si la acción ejecutiva está vigente, según el artículo 789 del Código de Comercio). | | Fecha vencimiento: _____ |
| 8 | Se verificó que el título valor cumple con los requisitos formales (artículo 621 C.Co.): lugar y fecha de creación, derecho incorporado, firma del creador, etc. | | |
| 9 | Se verificó la **legitimación por activa** (el demandante es el tenedor legítimo o beneficiario). | | |
| 10 | Se verificó la **legitimación por pasiva** (el demandado es el deudor, aceptante, avalista, etc.). | | |
| **C. DOCUMENTOS SOPORTE GENERALES** | | | |
| 11 | Se cuenta con el **contrato, factura, acta** u otro documento que contiene la obligación. | | |
| 12 | Se verificó que el contrato esté **vigente** o que la obligación sea exigible. | | |
| 13 | Se cuenta con los **cálculos de la liquidación** de la deuda (capital, intereses, indexación), si aplica. | | |
| 14 | Se verificó el **agotamiento de la reclamación administrativa** (si es un proceso contra una entidad pública o se demanda a un particular que contrató con el Estado). | | |

| No. | ÍTEM A VERIFICAR | CUMPLE (SÍ/NO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 15 | Se verificó que se haya dado cumplimiento al requisito de **conciliación prejudicial** (si es obligatoria según la ley). | | Constancia o acta: _____ |
| **D. DEMANDA Y ANEXOS** | | | |
| 16 | La demanda contiene los **hechos completos** y las **pretensiones** claras y determinadas. | | |
| 17 | Se incluyó el **poder** debidamente otorgado. | | |
| 18 | Se incluyeron las **copias** para el traslado (una por cada demandado, más la del juzgado). | | |
| 19 | Se realizó la **estimación razonada de la cuantía** (si es necesaria). | | |
| 20 | Se verificó que el **juez** al que se dirige la demanda sea **competente** por naturaleza, cuantía y territorio. | | |

## 3. DECLARACIÓN Y FIRMAS

Yo, _____, abogado asignado al caso, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ y tarjeta profesional No. _____, declaro bajo la gravedad de juramento que he verificado cada uno de los ítems anteriores y que la información contenida en la demanda y sus anexos es completa, veraz y se encuentra actualizada, especialmente en lo relacionado con la identificación del demandado, la consulta de las bases de datos oficiales (RUNT, RUES, Tradición) y la validez del título valor aportado.

En constancia, firmo en la ciudad de Pereira, a los _____ días del mes de _____ de 2026.

**FIRMA DEL ABOGADO ASIGNADO:**

_____

Nombre:
C.C. No.:
Tarjeta Profesional No.:

## 4. CONTROL DE CALIDAD - JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

Verificada la presente lista de chequeo y revisados los documentos soporte, **se autoriza / no se autoriza** (táchese lo que no corresponda) la radicación de la demanda, por las siguientes razones:

() **AUTORIZADO:** Se cumplen todos los requisitos.
() **NO AUTORIZADO:** Se requiere subsanar los siguientes aspectos:
_____
_____

**FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA:**

Nombre:
C.C. No.:

## 5. DATOS DE RADICACIÓN (DILIGENCIAR DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN)

| **Ítem** | **Información** |
|---|---|
| **Fecha de radicación:** | |
| **Juzgado / Despacho receptor:** | |
| **No. de radicación asignado por el juzgado:** | |
| **Fecha de ingreso al sistema (si aplica):** | |

Gmail German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

# INFORME DE PROCESOS CONTRACTUALES

2 mensajes

**DIRECCIÓN JURÍDICA** <juridico@infider.gov.co> 25 de marzo de 2026 a las 14:11
Para: German Jimenez <germanjimenezabogado1@gmail.com>

Buenas tardes.

En atención al asunto de la referencia, solicito amablemente sea enviado un informe de **todos los contratos** que se encuentran **vigentes** a la fecha, teniendo en cuenta los siguientes parámetros en formato EXCEL:

NUMERO CONTRATO
TIPO DE CONTRATO
OBJETO
FECHA INICIO
CONTRATISTA
DEPENDENCIA
SUPERVISOR
TIEMPO EJECUCIÓN
VALOR
FECHA DE TERMINACIÓN

Igualmente solicito sean iniciadas las proyecciones de las adiciones a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para revisarlas con anterioridad a la fecha de su suscripción.

Muchas gracias, Cordialmente

**LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO**
*Dirección Jurídica*
*INFIDER*
*Calle 19 #7-53 Edificio Lotería Del Risaralda Piso 4*
*Teléfono: (606) 340 2405*
*Infider-risaralda.gov.co*
Infider

---

**German Jimenez** <germanjimenezabogado1@gmail.com> 30 de marzo de 2026 a las 16:44
Para: DIRECCIÓN JURÍDICA <juridico@infider.gov.co>

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, me permito anexar la información solicitada en formato excel.
Por otro lado, en cuanto a las proyecciones de las adiciones a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, voy a iniciar con la correspondiente proyección de las mismas.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente

[El texto citado está oculto]
--

Germán Augusto Jiménez Restrepo.
C.c. No. 1.120.498.868 de San Martín Meta.
T.P. No. 278.731 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho de Daños y Responsabilidad Pública y Privada.
Universidad Libre Pereira.
celular 3136401764
Correo germanjimenezabogado1@gmail.com

**Reporte contratacion 2026.xlsx**
20K

| # | Número del Contrato | ID del contrato en SECOP | TIPOCONTRATO | MODALIDADCONTRATACIÓN | Objeto del Contrato | Fecha de Suscripción | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | fecha inicio Prorroga | fecha Terminacion Prorroga | TIEMPO EJECUCIÓN | Nombre del Contratista | NIT/Documento Contratista | Dependencia | Supervisor | Valor Inicial del Contrato | Novedad Adicion | Valor Total del contrato | CDPS | RPS | FECHA RENDICION | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CPSAG-01-2026 | CO1.PCCNTR.8771372 | Contrato de Prestación de | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JURIDICA DEL INFIDER | 06/01/2026 | 07/01/2026 | 06/05/2026 | 07/05/2026 | 06/07/2026 | 180 | CAROLINA ORTIZ MEDINA | 1.088.034.929 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 11.736.000,00 | 5.868.000,00 | 17.604.000,00 | 1 | 1 | 13/02/2026 | 2026 |
| 2 | CPSP-2-2026 | CO1.PCCNTR.8771579 | Contrato de Prestación de Servicios | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION JURIDICA EN EL ANALISIS, ELABORACION Y REVISION DE CONCEPTOS JURIDICOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y REPRESENTACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA | 06/01/2026 | 07/01/2026 | 06/05/2026 | 07/05/2026 | 06/07/2026 | 120 | GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO | 1.120.498.868 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 2 | 2 | 13/02/2026 | 2026 |
| 3 | CPSP-3-2026 | CO1.PCCNTR.8771887 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORIA LEGAL Y REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL INFIDER | 06/01/2026 | 07/01/2026 | 06/05/2026 | | | 120 | SANDRA MILENA ARANGO BUITRAGO | 43.975.170 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 16.528.000,00 | 8.264.000,00 | 24.792.000,00 | 3 | 3 | 13/02/2026 | 2026 |
| 4 | CPSP-04-2026 | CO1.PCCNTR.8807796 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA TESORERIA DEL INFIDER | 09/01/2026 | 09/01/2026 | 08/05/2026 | | | 120 | MARTA CONTRERAS CORREA | 31.417.320 | Comercial | LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 6 | 4 | 13/02/2026 | 2026 |
| 5 | CPSP-5-2026 | CO1.PCCNTR.8856216 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL INFIDER | 13/01/2026 | 14/01/2026 | 13/05/2026 | | | 120 | YULIANA JIMENEZ PEREZ | 1.088.257.824 | Comercial | LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO | 22.128.000,00 | 11.064.000,00 | 33.192.000,00 | 12 | 5 | 13/02/2026 | 2026 |
| 6 | CPSP-06-2026 | CO1.PCCNTR.8876788 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER | 23/01/2026 | 23/01/2026 | 22/05/2026 | | | 120 | JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS | 4.515.279 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 16.528.000,00 | 8.264.000,00 | 24.792.000,00 | 9 | 15 | 13/02/2026 | 2026 |
| 7 | CPSP-7-2026 | CO1.PCCNTR.8879064 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Y GESTION FINANCIERA | 16/01/2026 | 16/01/2026 | 15/05/2026 | | | 120 | ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ | 43.972.476 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 7 | 7 | 13/02/2026 | 2026 |
| 8 | CPSP 8-2026 | CO1.PCCNTR.9004351 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | SERVICIOS DE ASESORIA FISCAL REVISORIA FISCAL | 22/01/2026 | 22/01/2026 | 21/06/2026 | | | 150 | TREJOS RESTREPO ASOCIADOS S.A.S. | 816.000.011 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 18.580.000,00 | 9.290.000,00 | 27.870.000,00 | 5 | 14 | 13/02/2026 | 2026 |
| 9 | CPSP-09-2026 | CO1.PCCNTR.9056421 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA TESORERIA DEL INFIDER | 23/01/2026 | 26/01/2026 | 25/05/2026 | | | 120 | LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO | 1.004.670.927 | Tesorera | MARIA CAMILA MARIN PEREZ | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 10 | 16 | 13/02/2026 | 2026 |
| 10 | CPSP-10-2026 | CO1.PCCNTR.8925085 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ARTICULANDO LOS PROCESO DE GESTION ESTRATEGICA, MIPG Y FURAG DEL INFIDER | 16/01/2026 | 16/01/2026 | 15/05/2026 | | | 120 | JUAN SEBASTIAN RUBIO HENAO | 1.087.994.375 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 8 | 9 | 13/02/2026 | 2026 |
| 11 | CPSAG 11-2026 | CO1.PCCNTR.8952038 | Contrato de Prestación de | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INFIDER | 17/01/2026 | 17/01/2026 | 16/05/2026 | | | 120 | JHON ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA | 10.008.846 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 12.928.000,00 | 6.464.000,00 | 19.392.000,00 | 14 | 10 | 13/02/2026 | 2026 |
| 12 | CPSP-12-2026 | CO1.PCCNTR.9123184 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACION E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST | 26/01/2026 | 26/01/2026 | 25/05/2026 | | | 120 | VANESSA MEJIA VARELA | 1.088.275.312 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 18 | 19 | 13/02/2026 | 2026 |
| 13 | CPSP-13-2026 | CO1.PCCNTR.9093937 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN LA GESTION CONTRACTUAL Y NORMATIVA DE LA ENTIDAD PARA FORTALECER LAS GESTIONES RELACIONADAS CON INVERSION, CREDITO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | 24/01/2026 | 29/01/2026 | 28/05/2026 | | | 120 | LADY OSORIO ORREGO | 1.088.311.088 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 19 | 21 | 13/02/2026 | 2026 |
| 14 | CPSAG-14-2026 | CO1.PCCNTR.9219798 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CARTERA DEL INFIDER | 29/01/2026 | 29/01/2026 | 28/05/2026 | | | 120 | ANYI MARITZA RAMIREZ ORTIZ | 1.088.020.790 | Cartera | GERMAN PEÑA GAVIRIA | 11.736.000,00 | 5.868.000,00 | 17.604.000,00 | 23 | 23 | 13/02/2026 | 2026 |
| 15 | CPSP- 15 -2026 | CO1.PCCNTR.9176149 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACION, CLASIFICACION Y DIGITALIZACION DE TODOS LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, CONFORME AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INFIDER | 27/01/2026 | 28/01/2026 | 27/05/2026 | | | 120 | JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ | 1.088.261.160 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 24 | 20 | 13/02/2026 | 2026 |
| 16 | CPSP-16-2026 | CO1.PCCNTR.9223509 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, Y LA GESTION JURIDICO LEGAL EN LOS PROCESOS DE RECAUDO DE CARTERA EN TODAS LAS ETAPAS DE COBROS DE LAS OBLIGACIONES A FAVOR DEL INFIDER | 29/01/2026 | 29/01/2026<br>30/01/2026 | 28/05/2026<br>29/05/2026 | | | 120 | EDWIN VARGAS VANEGAS | 9.873.829 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 22 | 22 | 13/02/2026 | 2026 |
| 17 | CPSP-17-2026 | CO1.PCCNTR.9252535 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL PARA FORTALECER EL AREA DE ANALISIS DE CREDITO EN EL INFIDER | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 29/05/2026 | | | 120 | MARIA XIMENA ACEVEDO HOLGUIN | 1.004.701.108 | Comercial | YEISON ANDRES HURTADO RESTREPO | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 29 | 24 | 13/02/2026 | 2026 |
| 18 | CPS-18-2026 | CO1.PCCNTR.9248641 | Contrato de Prestación de Servicios | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO ESTANDAR PARA EL SISTEMA INTEGRAL IAS SOLUTION EN EL INFIDER. | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 29/08/2025<br>29/07/2026 | | | 211 | SOLUTION SYSTEMS LTDA | 805.017.693 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 67.439.167,00 | 0,00 | 67.439.167,00 | 27 | 26 | 13/02/2026 | 2026 |
| 19 | CPS-19-2026 | CO1.PCCNTR.9252942 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACION Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FISICO DEL INFIDER | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 29/09/2026 | | | 242 | GLOBALDOC S.A.S | 900.142.530 | Direccion Juridica | LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO | 9.152.480,00 | 0,00 | 9.152.480,00 | 28 | 27 | 13/02/2026 | 2026 |
| 20 | CPSP-20-2026 | CO1.PCCNTR.9257364 | Contrato de Prestación de Servicios | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO EN LA GESTION DE PROYECTOS Y LAS ACCIONES EN PROCURA DE LA ADMISION DE LA ENTIDAD EN EL REGIMEN ESPECIAL Y FORMALIZACION DEL PROCESO DE VIGILANCIA POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | 30/01/2026 | 30/01/2026<br>01/02/2026 | 29/05/2026<br>31/05/2026 | | | 120 | ALEJANDRO ANTONIO GRANDA ZAPATA | 98.575.296 | Direccion Administrativa y Financiera | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA | 14.864.000,00 | 7.432.000,00 | 22.296.000,00 | 21 | 28 | 13/02/2026 | 2026 |
| 21 | CPSP-21-2026 | CO1.PCCNTR.9294450 | Apoyo a la Gestión | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DISEÑO, ELABORACION Y PUESTA EN ESCENA DE LA COMPARSA QUE SE LLEVARA ACABO EL DIA OCHO DE FEBRERO DEL 2026 EN EL MARCO DEL CUMPLEAÑOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 09/02/2026 | | | 10 | JOHNATHAN RODRIGUEZ OBANDO | 18.523.599 | Gerencia | JULY ANDREA GALVIS GIRALDO | 3.232.000,00 | 0,00 | 3.232.000,00 | 31 | 29 | 13/02/2026 | 2026 |
| 22 | C.A-01-2026 | CO1.PCCNTR.8856719 | Contrato de Prestación de | CONTRATACIÓN DIRECTA | ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE OCUPA EL INFIDER EN EL EDIFICIO LOTERIA DE RISARALDA. PISOS 4. 5 Y 6. | 16/01/2026 | 16/01/2026 | 31/07/2026 | | | 196 | BIENES S.A.S. | 900.144.609 | Presupuesto | MARIA DOLLY GRISALES CONTRERAS | 88.181.527,00 | 0,00 | 88.181.527,00 | 11 | 8 | 13/02/2026 | 2026 |
| 23 | IP-01-2026 | CO1.PCCNTR.9094151 | Contrato de Prestación de Servicios | INVITACION PUBLICA, MINIMA CUANTIA. | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS TEMPORALES PARA EL SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISION PARA LABORES DE ASEO EN LAS INSTALACIONES FISICAS DEL INFIDER. | 23/01/2026 | 26/01/2026 | 25/09/2026 | | | 242 | TEMPOEFICAZ S.A.S | 900.353.668 | Comercial | LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO | 25.950.463,00 | 0,00 | 25.950.463,00 | 4 | 17 | 13/02/2026 | 2026 |
| | | # CONTRATOS: | 23 | | | | | | | | | | | | | 467.623.637,00 | 136.834.000,00 | 604.457.637,00 | | | | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1120498868 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CLL 20 # 6-30 EDIF BANCO GANADERO | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **6010155614** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/30 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 175323330 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 480.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 480.000 | $ 0 | $ 480.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 480.000** | **$ 0** | **$ 480.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 375.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 375.000 | $ 0 | $ 0 | $ 375.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 375.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 375.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 15.700 | $ 15.700 | $ 0 | $ 0 | $ 15.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 15.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 15.700** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1120498868 | JIMENEZ RESTREPO GERMAN AUGUSTO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 3.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 3.000.000 | $ 480.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 480.000 | EPS002-SALUD TOTAL | 30 | $ 3.000.000 | $ 375.000 | $ 0 | $ 375.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 3.000.000 | 112049886 | $ 15.700 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 870.700**

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1120498868 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CLL 20 # 6-30 EDIF BANCO | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6010155614** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/30 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 175323330 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 480.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 480.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8001309074 | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | $ 375.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 375.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 15.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 15.700** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 870.700** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 870.700** |

Planilla Pagada

## EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN: GESTIÓN DE PAGOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS FISCALES

**Referencia:** Cumplimiento Hallazgo CGR No. 17.3 **Fecha:** 18/03/2026

Nombre: German Augusto Jimenez Restrepo

Cargo: Contratista del Area Juridica

1. **¿Cuál es el objetivo principal del "Principio de Unidad de Pago" según el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011? Marque con una (X)**

- a) Facilitar el pago a familiares de los contratistas en caso de emergencia.
- (b) Garantizar que el giro de recursos se realice única y exclusivamente al titular de la obligación.
- c) Permitir que el área financiera decida a quién pagar según la disponibilidad de tiempo.

2. **Según lo expuesto, ¿en qué caso se considera válido realizar un pago a una persona distinta al contratista original? Marque con una (X)**

- a) Cuando el contratista envía un correo informando que su cuenta está bloqueada.
- (b) Únicamente bajo orden judicial, cesión de derechos debidamente autorizada o mandato legal expreso.
- c) Cuando el supervisor del contrato lo solicita de manera verbal para agilizar el proceso.

3. **¿Cómo se define la figura del "Hecho Cumplido" en el área financiera? Marque con una (X)**

- a) Es el pago que se realiza cumpliendo todos los requisitos de ley de forma anticipada.
- (b) Es realizar un pago sin requisitos legales previos, bajo el argumento de que "ya se recibió el bien o servicio".
- c) Es la entrega satisfactoria de los productos del contrato en la oficina de archivo.

4. **Si un contratista solicita que su pago se gire a nombre de su hijo porque no tiene cuenta bancaria, ¿cuál es el proceder correcto del área financiera? Marque con una (X)**

- (a) Rechazar la solicitud por ser un pago a tercero sin vínculo legal y solicitar que el contratista normalice su situación bancaria.
- b) Exigir que el hijo firme un recibo de caja menor.
- c) Realizar el pago para no afectar la ejecución del contrato.

5. **¿Cuál de los siguientes es un compromiso obligatorio del Área Financiera para evitar hallazgos de la Contraloría de este tipo? Marque con una (X)**

- a) Aceptar instrucciones informales de giro si vienen de un jefe inmediato.
- b) Delegar la responsabilidad de la verificación únicamente al supervisor del contrato.
- (c) Verificar la titularidad de la obligación en cada pago y exigir soporte legal para excepciones.

CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

DIRECTORA JURIDICA

INFIDER
Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

PROCESO: Capacitación Area Financiera y Contable

REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 01
14/09/2021

**FECHA DE REUNIÓN:** 18 Marzo 2026 | **HORA DE INICIO:** 9:00 Am | **HORA FINALIZACIÓN:** 10:00 Am

**ASUNTO:** Capacitación Area Financiera y Contable

**RESPONSABLE:** Dirección Jurídica

**PARTICIPANTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | COREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Yuliana Jimenez Perez | 1.033.257.324 | Contratista | yujipe83@gmail.com | |
| Marta Cantero C | 31417320 | Contratista. | martacantero@infider.gov.co | |
| Diana Lorena Leon A | 1088003602 | Tecnico Operativo Contab. | Tecnicooperativo@infider.gov.co | Diana Lorena Leon A. |
| Maria Melanith [illegible] | 1092068 | Tecn. Oper. | melanith.toro@infider.gov.co | |
| Maria Camila Mena Perez | 1.088.719.283 | Tesorera | mariacamila.menaperez@gmail.com | |
| Maria Dolly Grisales C | 42070626 | Prof Especializado | mariadolly.grisales@infider.gov.co | |
| Germán Parra Gaviria | 10.127.684 | Profi. Univers. | germanpg67@hotmail.com | |
| Germán Augusto Jimenez Restrepo | 1.110.498868 | Contratista | germanjimenezabogado12@gmail.com | |
| Lina Johanna Castaneda G | 42.154.950 | Directora Jurídica | juridico@infider.gov.co | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha**: 09 de marzo de 2026 | **Hora de inicio:** 09:00 a.m | **Hora final:** 10:30 a.m | Acta No. 01 |
| **Lugar:** Sala de Juntas Dirección Jurídica | | | |
| **REUNIÓN MESA TÉCNICA DEPARTAMENTO DE CARTERA Y DIRECCIÓN JURÍDICA PARA LOS LINEAMIENTOS DE LA CIRCULAR INTERNA G-006 2026 Y PLAN DE MEJORAMIENTO 2026** | | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**INTEGRANTES**

| | |
|---|---|
| Directora Jurídica**:** | **Dra. Lina Johanna Castañeda Giraldo** |
| Profesional Cartera: | **Germán Peña Gaviria** |
| Abogado Contratista: | **German Augusto Jimenez Restrepo** |
| Auxiliar de Cartera Contratista: | **Anyi Maritza Ramírez** |

Siendo las 09:00am del día 09 de marzo del 2026, se dio inicio a la **REUNIÓN MESA TÉCNICA** entre el **CARTERA Y LA DIRECCIÓN JURÍDICA PAR ADOPTAR LOS LINEAMIENTOS DE LA CIRCULAR INTERNA G-006 2026 Y PLAN DE MEJORAMIENTO 2026.**

El profesional de Cartera suministra la información para realizar una conciliación entre los procesos jurídicos que tiene la entidad y los créditos que se encuentran con la Calificación C,D y E.

### Orden de la reunión

1. Revisión del total de Créditos a treinta (30) de Enero de 2026
2. Revisión Procesos Jurídicos
3. Revisión Proceso Nancy Jhoana Marín Lopez

**1. Revisión del total de Créditos a treinta (30) de Enero de 2026**

Se revisa el informe reportado por Cartera para la revisión de todos los créditos que se encuentran en Calificación C,D y E, revisar como está el comportamiento de pago y el procedimiento de cobro del Instituto INFIDER para garantizar el recaudo de los valores adeudados y aquellos que se encuentran en mora.
Se revisará el proceso del deudor JUAN GONZALO TRUJILLO MORALES, , se debe revisar si procede para el área de Castigo, en la próxima mesa técnica se evaluará el valor total adeudado discriminando los ítems de intereses, capital y mora.

Se revisará el proceso del deudor ANDRES MAURICIO PEREZ porque a la fecha no ha contestado el teléfono ni ha enviado abonos a su deuda, se determina que en la próxima mesa técnica traerán los documentos soporte para iniciar PROCESO JURÍDICO.

Se revisa la cartera de dos (2) CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE MARSELLA (Fernando Delgado y Zambrano) la Directora Jurídica solicita información sobre el proceso de cobro que se les ha realizado y la notificación a la Corporación, ya que ellos son los encargados del descuento por nómina, teniendo en cuenta que se encuentran activos en el CONCEJO MUNICIPAL DE MARSELLA RISARALDA.

**2. Revisión Procesos Jurídicos**

Se revisan los procesos jurídicos que se encuentran en curso e identificando que aquellos que se encuentran en los JUZGADOS son los mismos procesos que tienen reportados la dependencia de CARTERA como en MORA y CALIFICACION C,D y E a la Dirección Jurídica.

Se revisa el informe de EXCEL elaborado por la Dependencia de Cartera y se observa que en el informe no está reportado la COLUMNA DEL VALOR DE LA MORA, el cual es importante calcular teniendo en cuenta que al estar la cartera con una CALIFICACION NEGATIVA (DIAS DE MORA) Y CALIFICACIÓN C,D y E deberá tener el reporte del valor de los intereses corrientes, intereses de mora y tiempo de mora.

**3. Proposiciones y varios.**

Se propone que la próxima Mesa Técnica sea realizada el día 24 de marzo de 2026 para normalizar el informe de cartera del mes de febrero, y así quedar al día.

- Anexar una Columna en el informe con el valor de Mora. (Cartera)
- Revisión de casos puntuales desde el área de cartera para evaluar las medidas que se tomarán desde el Área de Jurídica.

GERMAN PEÑA GAVIRIA
Profesional Universitario

LinaJohannaCastañedaGiraldo
**LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO**
Directora Jurídica

Lina Johanna Castañeda Giraldo
Firmado digitalmente por Lina Johanna Castañeda Giraldo
Fecha: 2026.03.22 23:09:43 -05'00'

INFIDER
Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

PROCESO: Mesa Técnica Cartera – Jurdica

LISTADO DE ASISTENCIA | Versión: 02

FECHA: 8:00 AM – 09 Marzo de 2026

HORA DE INICIO: 8:00 AM | HORA DE FINALIZACIÓN:

TEMA: Evaluación Creditos Vigentes y Calificación

PARTICIPANTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | COREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Lina Shanna Castañeda | 42.154.950 | Directora Jurídica | juridico@infider.gov.co | |
| Germain Peña Gaviria | 10.127.684 | profe. univ. | germanp67@hotmail.com | |
| Anyi Maritza Ramirez | 1088020790 | AUX-CARTERA | anyi2980@Gmail.com | |
| German A. Jimenez Restrepo | 1120498868 | Contratista | germanjimenezabogado1@gmail.com | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CONTRATISTA:

Mesa tecnica entre cartera y juridica del INFIDER, para la revision de los creditos otorgados, y verificacion de cuales se encuentran en mora para iniciar acciones legales.



INFIDER

PROCESO: Reunión Cartera - Jurídica

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 02

FECHA: 24 Marzo de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 Am

HORA DE FINALIZACIÓN:

TEMA: Mesa Técnica. Procesos Jurídicos - Cartera Obligacional

PARTICIPANTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | COREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Lina Maria Castaneda | 42.154.910 | Directiva Jurídica | juridica@infider.gov.co | |
| Germán Augusto Jimenez Restrepo | 1.120.498.868 | Abogado Contratista | germanjimenezabogado1@gmail.com | |
| Ana marina Ramirez | 1.088.020.790 | Aux cartera anri.2980@gmail.com | anri.2980@gmail.com | |
| Carmen Pena Gavina. | 10.127.684 | Profesional. | germanp67@epm.com.co | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fecha de vigencia: 28 de abril de 2025