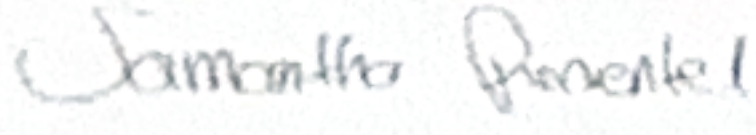
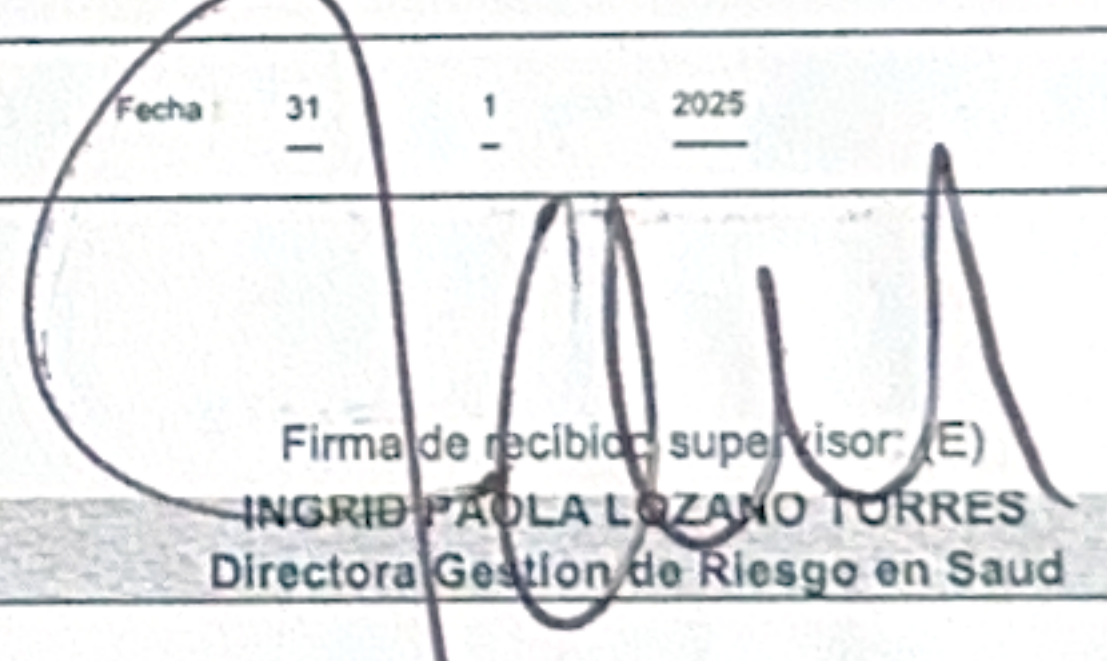
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50-03		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSIÓN: 3		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						PÁGINA: 1 DE 1		
						FECHA: 19/05/2022			
PAI						UNIDAD: Salud Pública-Pic			
ÁREA Y/O SERVICIO:		8810-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	
No. DE CONTRATO:						1	1	2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: (E) SANDRA MIREYA SANCHEZ		DEBBY SAMATHA PIMENTEL ROMERO		DOCUMENTO:		31	1	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Tecnico_1		1014284486			
OBJETO DEL CONTRATO:									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas de la modalidad extramural.				1. Se garantizó el registro en los formatos establecidos, incluida la verificación del antecedente vacunal en la modalidad extramural.					
2. Diligenciamiento adecuado de consentimientos informados biológico VPH y COVID19, carné de vacunación niño/as, y antecedente vacunal				2. Se realizó diligenciamiento de los consentimientos informados, de acuerdo con la asignación realizada para la ejecución de las jornadas programadas.					
3. Realizar diligenciamiento del control diario (dos veces al día) de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural o centro de acopio.				3. Se realiza control de temperatura de las neveras de la modalidad extramural de acuerdo con la asignación realizada por el profesional extramural.					
4. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos, de las diferentes tácticas de vacunación extramural y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" para la táctica seguimientos, bajo la supervisión del profesional de estrategias.				4. De acuerdo con la asignación, se realizan los recorridos programados para la búsqueda de la población agendada.					
5. Garantizar la custodia, almacenamiento, transporte y condiciones óptima de la cadena de frío de los biológicos e insumos del PAI				5. Se realiza diligenciamiento de kárdex de acuerdo con lo entregado por el profesional extramural para las acciones diarias programadas, así como la custodia y conservación de los biológicos, insumos y dispositivos médicos del PAI.					
6. Diligenciar y mantener actualizados los kárdex de inmunobiológicos y dispositivos médicos del PAI				6. Se realiza diligenciamiento diario de los kárdex de acuerdo con lo despachado por el profesional extramural, de acuerdo con la microplaneación diaria, diligenciar canalización del mes.					
7. Asistencia a las reuniones institucionales, así como las convocadas por el nivel central.				7. Se realiza asistencia a la reunión PAI extramural de Enero 2025					
8. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				8. Se realiza el desarrollo de actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio PS-PIC					
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)				\$ 2,460,374.00					
DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS									
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DEBBY SAMANTHA PIMENTEL ROMERO CC 1014284486				Fecha: 31 - 1 - 2025  Firma de recibido supervisor (E) INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora Gestión de Riesgo en Salud					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.									