FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

INFORMACION GENERAL

NÚMERO DEL CONVENIO O CONTRATO	*CI-IPCC-005-2025*
CLASE DE CONVENIO O CONTRATO	*CONVENIO*
ENTIDAD CONTRATISTA	*CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS*
NIT	*90040966524*
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	*MOISES ALVAREZ MARIN*
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	*70.110.397*
FECHA DE INICIO	*31/07/2025*
FECHA DE TERMINACIÓN	*30/12/2025*
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	*HERBERT ALEXIS TIBADUIZA DÍAZ*
VALOR TOTAL CONVENIO O CONTRATO	*QUINIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS VIENTINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS ($590.629.765,78)*
VALOR APORTES DEL IPCC	*$487.135.114,78*
VALOR APORTES COOFINANCIACIÓN	*$103.494.651.00*
OBJETO: *Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y logísticos para realizar la fase 1(localidad 3 del Distrito de Cartagena) del Inventario del Patrimonio Cultural material e inmaterial de la ciudad de Cartagena y de las poblaciones que hacen parte de su territorio.*	

1. Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2024 – 2027.

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: escenarios culturales vivos para transformar proyecto: fortalecimiento de la infraestructura cultural como "escenarios vivos" para la transformación social en Cartagena de indias	
2	Programa: escenarios culturales vivos para transformar Proyecto: Aprovechamiento de la infraestructura cultural existente para la implementación de una agenda cultural articulada y permanente en el distrito	
3	Programa: Democratización de la cultura: estímulos para el fomento y desarrollo artístico, cultural y creativo Proyecto: Fortalecimiento de la estrategia de estímulos para el fomento y desarrollo artístico, cultural, creativo e impulso a la economía popular en torno al arte y patrimonio en el Distrito de Cartagena de India	
4	Programa: Formación artística y cultural Proyecto: Diseño e implementación del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural en el Distrito de Cartagena de Indias	
5	Programa: Derechos culturales y fortalecimiento institucional para la gobernanza Proyecto: Modernización Institucional para la Gobernanza cultural en Cartagena de Indias	
6	Programa: Derechos culturales y fortalecimiento institucional para la gobernanza Proyecto: Protección, inclusión y garantía de los derechos culturales para la gobernanza de la cinematografía, medios audiovisuales e interactivos en el Distrito de Cartagena de India	
7	Programa: Cartagena brilla con su cultura y patrimonio material e inmaterial Proyecto: Protección, gestión y salvaguarda del patrimonio material e inmaterial del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias	X
8	Programa: Desarrollo local sostenible y prosperidad colectiva en los territorios de las comunidades	

	negras del distrito de Cartagena Proyecto: Conservación y recuperación de los Bienes de Interés Cultural de los territorios NARP en Cartagena de Indias. Cartagena de Indias	
9	Programa: Atención integral para las comunidades indígenas Proyecto: Implementación de una estrategia para la protección, divulgación, preservación y salvaguarda de las prácticas, costumbres y saberes ancestrales de los pueblos originarios de los cabildos indígenas presentes en el Distrito de Cartagena de Indias.	

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	
SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, MOISÉS ALVAREZ MARIN en mi calidad de representante legal de la Corporación Museo Histórico de Cartagena, respecto del **Convenio Interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025**, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO:

2.1. Describir las metas y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:

A partir de las obligaciones del convenio, establecidas para el desarrollo del proyecto, se relacionan las distintas metas y resultados obtenidos según los objetivos señalados en el plan de trabajo, los cuales se detallan a continuación:

Metas	Productos
Concertar, identificar, analizar, registrar y divulgar las manifestaciones representativas del Patrimonio Cultural Inmaterial PCI y de los Bienes Muebles.	Realización de (13) asambleas participativas para concertación con la comunidad.
Convocar y concertar con la comunidad en general y el sector cultural, los procesos de identificación y análisis de las manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial y la identificación de los Bienes Muebles	Realización de (13) mesas de trabajo o grupos focales con actores de la comunidad para la identificación del patrimonio cultural de la localidad 3.
Elaborar y diligenciar la lista Preliminar con base a las características particulares de cada manifestación cultural.	Elaborar una (1) lista preliminar de las manifestaciones del PCI, bienes muebles e inmuebles identificados en la localidad 3. Elaboración de fichas de registro diligenciada en el formato del Ministerio de Cultura. Elaboración de un (1) informe bitácora de todo el proceso.
Formular las recomendaciones para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial -PCI	Elaboración un (1) diagnóstico de riesgos y amenazas PCI de la localidad 3. Formulación de un (1) documento con las recomendaciones de salvaguardia del PCI.
Divulgar los resultados a la comunidad, las autoridades locales, la ciudadanía en general y el sector cultural, para la salvaguardia y apropiación del PCI y los bienes muebles.	Producción de material audiovisual de todo el proceso de inventario del patrimonio cultural de la localidad 3.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

	Elaboración e implementación de un (1) plan de comunicación.

2.2. Logros por obligaciones especificas: (Describir de manera específica las actividades y logros que ayudaron a cumplir las obligaciones especificas del proyecto y el convenio suscrito)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONVENIO - CONTRATO	ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS (
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.	1.1. Suscripción de acta de inicio con fecha 31 de julio de 2025	N/A
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	2.1 Elaboración del plan operativo del proyecto. 2.2 Presupuesto general del proyecto 2.3 Contratación del equipo técnico	
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del convenio.	N/A	
4. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).	N/A	
5. Cuando se trate de personas naturales, se debe realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	N/A	
6. Cuando se trate de personas jurídicas, se debe entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.		

IPCC Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

7. Responder en los plazos que la entidad a través de la supervisión establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	7.1. Lista de asistencia y registro fotográfico las cuales son soporte de reuniones de seguimiento entre agosto a diciembre.	
8. Ejecutar el objeto del convenio por su cuenta y riesgo, asumiendo todas las implicaciones que se requieran para el buen desarrollo del mismo.	N/A	
9. Presentar un informe al final del convenio detallando las actividades realizadas y el estado en el que se encuentran los bienes intervenidos, incluyendo fotografías del desarrollo de las actividades.	9.1. Informe de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025 relación de la ejecución hasta un 100%	
10. Cumplir con los procedimientos de bioseguridad de la entidad para garantizar el bienestar y salud del personal que ejecuta las labores del contrato y del personal de la entidad.	N/A	
11. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.	N/A	
12. Cumplir con el objeto contractual dentro del plazo estipulado.	12.1. Plan Operativo con seguimiento de las actividades.	
13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y trabamientos que pudieran presentarse.	N/A	
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato, artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993.	N/A	
15. Sufragar todos los gastos de perfeccionamiento y legalización que genere la ejecución del contrato, incluyendo impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales, salarios del personal que llegare a ocupar, equipos y demás costos inherentes a la ejecución del convenio, manteniendo fijos los precios ofrecidos durante la ejecución del convenio.	N/A	

Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

16. Constituir las pólizas pactadas en el convenio.	16.1. Acta de aprobación de Póliza de fecha 31 de julio de 2025	
17. Cumplir con lo establecido en los estudios previos, alcance del objeto, la propuesta y demás anexos.	N/A	
18. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del convenio.	N/A	
19. Hacer entrega de informe técnico de la ejecución del presente convenio.	19.1 Informe final hasta el 31 de diciembre de 2025 relación de la ejecución hasta un 100%	
20. Hacer entrega junto con cada cuenta cobro y/o factura informe de ejecución financiera con sus respectivos soportes contables.	20.1. Informe financiero de ejecución del 100%	
21. Disponer del talento humano necesario para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	21.1 Contratación del equipo técnico.	
22. Invertir de forma directa e inequívoca los dineros aportados por el IPCC en el desarrollo del convenio.	N/A	
23. Difundir y divulgar la imagen institucional del Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena IPCC, por los medios que esta disponga durante la ejecución del convenio.	23.1. Piezas y videos diseñadas y publicadas del proyecto. 23.2. Informe de plan de comunicaciones al 100%.	
24. Entregar informes, evidencias, material fílmico y demás medios de difusión que se generen en desarrolla del presente convenio.	24.1. Copia de material fílmico adelantado hasta el 100%	
25. Atender cada vez que sea requerido por la supervisión del convenio, las siguientes solicitudes: de información, explicar las inquietudes del mismo como la entrega de evidencias, asistir a las reuniones programadas del supervisor y las demás requeridas por este para ejercer su función de vigilancia de la ejecución del convenio.	N/A	

Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

26. Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos.	N/A	
27. Hacer entrega de informe técnico de la ejecución del presente convenio.	27.1. Informe técnico del 100% de ejecución.	
28. Hacer entrega junto con cada cuenta cobro y/o factura informe de ejecución financiera con sus respectivos soportes contables.	N/A	
29. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran.	N/A	

2.3. Relacionar las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participaron en el desarrollo del proyecto. En caso que aplique.

ORGANIZACIÓN	BARRIO Y/O SECTOR	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JAC	DE LA VEREDA DE ARROZ BARATO	PEDRO JOSE BALDOVINO GALVIS	PRESIDENTE	3127156155	pedrobaldovino2021@gmail.com
JAC	URBANIZACION VILLA ROSA	MARIO CIONI FUENTES	PRESIDENTE	3015647632	jacvillarosaucg11@gmail.com
JAC	DE LA VEREDA DE MEMBRILLAL	CARLOS M. FERIA SIERRA	PRESIDENTE	350 3333739	jacmembrillalpdte2226@gmail.com
JVC	DEL BARRIO VILLA HERMOSA SECTOR VIRGEN DEL CARMEN	LUZ NEYRA MORENO GUERRERO	PRESIDENTE	3045483419	luzmoreno69@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION EMMANUEL	GREGORIO ANTONIO ALVAREZ ARIZA	PRESIDENTE	3218492910	gregorio188@yahoo.com
JVC	SECTOR LA ANTENA DEL BARRIO RIO ELBA	JIMMY	PRESIDENTE	3126246158	
JAC	DEL BARRIO PUERTA DE HIERRO	MALCA INDIRA DEULUFEUTT VALIENTE	PRESIDENTE	3006643966	devaliente82@gmail.com / jacpuertadeh@hotmail.com
JVC	BARRIO EL LIBERTADOR	JAIR RAFAEL OCHOA YOUNG	PRESIDENTE	3001681676	jaclibertador2022@gmail.com
JAC	DEL BARRIO CEBALLOS	RAFAEL ENRIQUE ACOSTA PEREZ	PRESIDENTE	3204078758	jacceballos2022@hotmail.com
JVC	SECTOR NUEVA JERUSALEN DEL BARRIO VILLA HERMOSA	MARTA CUETO PEÑA	PRESIDENTE	3006666785	martacuetop@gmail.com

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

JVC	SECTOR CENTRAL BARRIO VILLA HERMOSA	JHON JAIRO VARELA TORRES	PRESIDENTE	3003078675	jhonjairovarelatorres@gmail.com
JVC	DEL BARRIO ALBORNOZ SECTOR NUEVA ISRAEL	GERMAN DARIO PINILLA GONZALEZ	PRESIDENTE	3006519767	germandariopinillagonzalez@gmail.com
JAC	DEL BARRIO ANTONIO JOSE DE SUCRE	LUIS CARLOS DURANGO CHÁVEZ	PRESIDENTE	3143896168	jacantoniojosedesucrecomuna11@gmail.com
JVC	DEL BARRIO ALBORNOZ SECTOR MIRADOR DE CARTAGENA	LUZ ESTHER RIVERA LOZANO	PRESIDENTE	3014878916	luzesterriberalosano@gmail.com
JVC	DEL BARRIO ALBORNOZ SECTOR LA PAZ	MERCEDES CECILIA GOMEZ MIRANDA	PRESIDENTE	3044657254	ceciliagomezmiranda30@gmail.com
JAC	DEL BARRIO ALBORNOZ	MAYERLIN PRETEL MERCADO	PRESIDENTE	3227236813	mpretelt3@gmail.com
JVC	DEL BARRIO VILLA HERMOSA SECTOR CENTRAL UNO	YINA PAOLA FOLREZ SUAREZ	PRESIDENTE	3022342273	yinapaola811@gmail.com
JAC	DEL BARRIO 20 DE JULIO SECTOR COLINAS DE BETANIA	HEIDY TATIANA LOPEZ RICAURTE	PRESIDENTE	3114572683	bernuyl61@gmail.com / colinasdebetania2021@gmail.com
JVC	DEL BARRIO VILLA HERMOSA SECTOR VILLA VALENTINA	DANIEL ENRIQUE ARRIETA VILLALBA	PRESIDENTE	3013621546	arnetavillalba@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION SANTA CLARA	CARLOS PIO MANUEL LOZADA	PRESIDENTE	3022342273	yinapaola811@gmail.com
JVC	DEL BARRIO CERROS DE ALBORNOZ SECTOR CAMPO ELIAS TEHERAN DIX	OSVALDO	PRESIDENTE	3114572683	
JVC	LOS GIRASOLES DE BETHEL	JUAN GABRIEL MIRANDA MARTINEZ	PRESIDENTE	3013621546	arnetavillalba@gmail.com
JAC	BARRIO BERNARDO JARAMILLO OSSA	MARCO FIDEL LAMBIS HERNANDEZ	PRESIDENTE	3006002338	Jacbernardojaramillo@gmail.com
JAC	DEL BARRIO COLINAS DE VILLA BARRAZA	GABRIEL CASTELLANO IBAÑEZ	PRESIDENTE	3127062031	-
JVC	DE LA URBANIZACION VILLA BARRAZA	ERICK GASTEL BONDO	PRESIDENTE	3215786567	erik.gastel@hotmail.com
JAC	BARRIO 20 DE JULIO	CELINA CASTRO FLOREZ	PRESIDENTE	3243120333	Celinacastro872@gmail.com
JAC	BARRIO BELLAVISTA	JAVIER DE JESUS MEJIA PATERNINA	PRESIDENTE	3006604636	jacbellavista2017@gmail.com
JAC	BARRIO POLICARPA	LUIS ALBERTO VERGARA OSPINA	PRESIDENTE	3014878916	jacpolicarpa11@gmail.com
JVC	ANTONIO JOSÉ DE SUCRE SECTOR LA CEIBA	JORGE IRIARTE ARIAS	PRESIDENTE		iriartej923@gmail.com
JAC	DE ALTOS DEL CAMPESTRE	INGRID GARCÉS PEREA	PRESIDENTE	3157778891	ingridgarces10@gmail.com
JAC	DEL BARRIO EL CARMELO	SARAIZ SARMIENTO BAHOQUE	PRESIDENTE	3128695068	jacelcarmelo2026@gmail.com
JAC	DEL BARRIO EL MILAGRO	NAVILDA DÉ JESÚS ÁVILA YANEZ	PRESIDENTE	3046087505	naviay1109@gmail.com
JAC	DE BARRIO LA CENTRAL	LUIS MIGUEL PADILLA BELTRAN	PRESIDENTE	3205675597	luisjuanes_04@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION EL CAMPESTRE	FERNANDO FERRARI FLOREZ	PRESIDENTE	3136399795	ferrariflorezabogado@hotmail.com

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

JAC	DEL PLAN 400 S. M.	SIXTO MONTES CASTRO	PRESIDENTE	3216665969	simoca52@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO SANTA MONICA	CARMELO REINALDO JIMENEZ ZABALA	PRESIDENTE	312 6460023	jacsantamonicartagena@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION LA PLAZUELA SECTOR EDIFICIO	DIEGO VILLA VILLADIEGO	PRESIDENTE	3053905465	diegovillavilladiego0210@gmail.com
JAC	BARRIO EL SOCORRO	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	PRESIDENTE	3215442350	agamezgomezf@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION VILLA LORENA	LEONIDAS PINTO CASTRO	PRESIDENTE	312 8884133	villalorena2020@gmail.com
JAC	DEL BARRIO BLAS DE LEZO PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA	YASID BARRIOS GONZALEZ	PRESIDENTE	3145297315	ciudvera@hotmail.com
JAC	URBANIZACION LOS CORALES	WILFER MARTINEZ COLLAZO	PRESIDENTE	3233443250	jac2022loscorales@gmail.com
JAC	URBANIZACION LA PLAZUELA	EVER BOSSA ACUÑA	PRESIDENTE	3128980236	Jaclaplazuela@hotmail.com
JAC	LOS CARACOLES	SANTIAGO ALVEAR PEREZ	PRESIDENTE	3205155281	diosmiamigofiel07@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION ALMIRANTE COLON	AROLDO CONEO NAVARRO	PRESIDENTE	3103714529	jacalmirantecolon2022@gmail.com
JAC	URBANIZACION EL GOLF	ALVARO ANDRES ALVAREZ REVOLLO	PRESIDENTE	3053905465	ciudvera@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACIÓN SAN PEDRO	CARLOS HERMOCILLA GRACIA	PRESIDENTE	311 4274282	cahermosilla@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION LA CAROLINA	ELKIN GARCES CHAVEZ **PRESENTÓ RENUNCIA**	PRESIDENTE	3014812470	elkindupegarces840@gmail.com
		ROSA BATISTA	SECRETARIO(A)	3158771573	
JAC	URBANZACIÓN SANTA LUCIA	CARLOS ALBERTO VALDELAMAR	PRESIDENTE	3057620280	carlosvalder8@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN JOSE DE LOS CAMPANOS	CLARIBEL VERGARA JIMENEZ	PRESIDENTE	3126593774	claveji1974@outlook.con / jacsanjosedeloscampanos2017@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO ANITA	ECIFREDO ORREGON RESTREPO	PRESIDENTE	3107273167	orregorestrepoecifredo@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION TERRAZAS DE GRANADA	DELSY JULIETH RODRÍGUEZ BARRIOS	PRESIDENTE	3014319178	Dechezsa@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN JOSE DE LOS CAMPANOS DE LA ENTRADA HASTA LA CALLE 39 SECTOR ALTO	LILIANA VILLACOTH HERNANDEZ	PRESIDENTE	3145167287	lilianavillacoth@hotmail.com / juntadeaccioncomunalsecalto@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION EL RECREO	JORGE CASTRO ACEVEDO	PRESIDENTE	3156648534	Harold_castro@hotmail.com / Juntadeaccioncomunalrecreovalencia@gmail.com
JVC	COLONIA ARACHERA	OSVALDO AHUMEDO ALVAREZ	PRESIDENTE	3114348274	osvaldo.ahumedoalvarez@gmail.com
JAC	URBANIZACION VILLA DEL SOL	ORLANDO DIAZ DEL CASTILLO TOVAR	PRESIDENTE	3015756347	orlandojr1987@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION HUELLAS	KEIVI MANUEL NORIEGA	PRESIDENTE	3053847671	keivinoriega77@gmail.com /

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

	ALBERTO URIBE	MARTINEZ			jachuellasdealbertouribe@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION REFUGIO DE LA CAROLINA	DONALDO JOSE CARMONA YEPES	PRESIDENTE	3107459547	donaldocarmonayepes@gmail.com
JAC	BARRIO LA PROVIDENCIA	MANUEL ANTONIO ARRIETA PEREZ	PRESIDENTE	3137221952	
JAC	DE LA URBANIZACION LA PRINCESA	GONZALO POVEDA JIMENEZ	PRESIDENTE	3215360699	redessecas@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION LOS ABETOS	WILLIAM EDUARDO DE LA HOZ CORDOBA	PRESIDENTE	3135773136	williamdelahoz@hotmail.com
JAC	SAN SEBASTIAN DE TERNERA	NELIDA ESCORCIA CALCETA	PRESIDENTE	3173613434	nelidacalceta@gmail.com
JAC	DEL BARRIO LA PROVIDENCIA CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUE HEREDIA	DARIO GUILLERMO LOPEZ ECKER	PRESIDENTE	3233242468	darioguillermolopezecker@gmail.com /jacparqueherediagmail.com
JAC	DEL BARRIO REVIVIR DE LOS CAMPANOS Y SAN RAFAEL	GELVIS DE JESÚS PÉREZ BADEL	PRESIDENTE	3173953710	gelvisp056@gmail.com
JVC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LOS TRUPILLOS	SANDRA MALDONADO HERNANDEZ	PRESIDENTE	3023476566	jaclostrupillos2021@gmail.com
JAC	BARRIO VILLA HERMOSA	EDITH TORRES JARABA	PRESIDENTE	3106044013	edithdarabatorres2020@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR VIRGEN DEL CARMEN	EDILBERTO CORDERO ALTAMAR	PRESIDENTE	3017950051	edilbertocordero70@gmail.com
JAC	DEL BARRIO CAMPO BELLO SECTOR PARAISO 54	JUAN BAUTISTA LASTRE CORREA	PRESIDENTE	300 6344736	juanlastre59@gmail.com
JVC	SIMON BOLIVAR	JUDITH MONTES CARBONEL	PRESIDENTE	3005285872	sanmartinez8323@gmail.com
JAC	DE BARRIO LOS CIRUELOS	ELISA DEL CARMEN GUERRERO CARRILLO	PRESIDENTE	3205080564	jaclosciruelos@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LAS VEGAS	RUBEN DARIO SAN MARTIN MARTINEZ	PRESIDENTE	3188454951	sanmartinez8323@gmail.com
JAC	DE BARRIO VILLA RUBIA	JESUS FERNANDO DEJANON JURADO	PRESIDENTE	3028313867	jesusdejanon@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR BRISAS DEL SALVADOR	FELIPE EUGENIO GONZALEZ MERCADO	PRESIDENTE	3022692131	fgonzalezmercado460@hotmail.com
JVC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR CAMPO BELLO 1	ARLEY JOSE PADILLA RAMOS	PRESIDENTE	3114305846	arleypadilla@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR NUEVA COLOMBIA	BLANCA INES CORREA HERNANDEZ	PRESIDENTE	304 4839072	correahernandezblancaines@gmail.com
JAC	DEL BARRIO CAMILO TORRES	TATIANA MELGAREJO CAMACHO	PRESIDENTE	3004657220	
		LINEYS AMADOR	SECRETARIO(A)	3128132469	
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR BELEN	CIELO DEL CARMEN SALAS GUERRA	PRESIDENTE	321 6085618	cielitolindosalasguerra@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION CIUDADELA ONCE DE NOVIEMBRE	MANUEL POLO MORELO	PRESIDENTE	3042216309	
		LORENZO PALOMINO	CONCILIADOR	3163589365	
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR EDEN	LUZ ESTHELA MARTINEZ	PRESIDENTE	3042216309	lstellamartinezag@gmail.com

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR VILLA DILUVINA	JOSE MARTIN CHIQUILLO ANAYA	PRESIDENTE	314 5073352	josechinquillo@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR PROGRESO	DAINER GONZALEZ RAMOS	PRESIDENTE	3008586062	daiinergonzalezramos1984@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LA CONQUISTA	YERIDEH LOZANO PARDO	PRESIDENTE	3017194795	yerideh2020@gmail.com
JAC	DEL BARRIO EL SILENCIO	SERGIO SAMIR MORENO BERRIO	PRESIDENTE	3057592157	sergio.h099@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN BERNARDO	EDILBERTO NAVAS CONDE	PRESIDENTE	3203636002	jacnmsanbernardo2@gmail.com
JAC	DE LA SIERRITA	GLADIS GOMEZ ZUÑIGA	PRESIDENTE	3147003273	gladysegomez909@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR 7 DE DICIEMBRE GRANITO DE MOSTAZA	NANCY TAPIA MANJARREZ	PRESIDENTE	300 4756927	tapiasmanjarreznancy@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN FERNANDO	BIRLENY MARIA NARVAEZ MARQUEZ	PRESIDENTE	3106041662	birlenynarvaezmarquez@gmail.com
JAC	DEL BARRIO LA FLORIDA	LUIS EDUARDO GARCIA MEZA	PRESIDENTE	3168343124	mendrales1999@hotmail.com Lugarme60@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LOS PINOS	ARALIS MARIA MARTINEZ IGLESIAS	PRESIDENTE	3045754931	aralis.martinez2019@gmail.com
JAC	DEL BARRIO CALAMARI	FELIX GARCIA GUEVARA	PRESIDENTE	6056905734	niresa11@hotmail.com
		PATRICIA SLIGER	DELEGADO	3186901119	
JAC	DEL BARRIO MARIA CANO	MAURO MENDOZA CARMONA	PRESIDENTE	3106241524	maurocontador2003@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO SIMON BOLIVAR	MARIA CHIQUILLO MELENDEZ	PRESIDENTE	3003003350	machiquillo@gmail.com
JAC	DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN	MANUEL RICARDO HERNANDEZ	PRESIDENTE	3165715903	manuelricardohernandez01@gmail.com/jacjorgelicergaitan@gmail.com
JAC	DEL SECTOR SAN PEDRO MARTIR, JURIDICCION DE SAN SEBASTIAN DE TERNERA	EDWIN MONTERO MORALES	PRESIDENTE	321 6901409	edwinmontero@outlook.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LA PRIMAVERA	SABRINA BONILLA	PRESIDENTE	3114218063	sabrinabonillachav@hotmail.com/ jacdelaprimavera@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LAS TORRES	NASSER IVAN DIAZ GOMEZ	PRESIDENTE	310 6275571	nasserdiazgomez@gmail.com
JVC	VILLA CORELCA	ALEXIS MONTT MARIMON	PRESIDENTE	304 6430550	alexismonttmarimon@hotmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION EL NAZARENO	DANIEL MARIMON GOMEZ	PRESIDENTE	3242827200	jacelnazareno@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR LOS DESEOS	NATHAN DAVID CHIQUILLO SARABIA	PRESIDENTE	3009010300	jaclosdeseos@gmail.com
JAC	URBANIZACION ALAMEDA LA VICTORIA	ELIECER MARIMON HERNANDEZ	PRESIDENTE	3006234641	alamedajac01@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANELA SECTOR EL OLIVO	ABAD BERRIO PITALUA	PRESIDENTE	310 7263689	abadberrio@gmail.com

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SCTOR EL MILLO	RAMIRO LEON RUIZ	PRESIDENTE	311 3178311	lugar60@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO NELSON MANDELA ANDRES PASTRANA	HEBER ROMERO SAN JUAN	PRESIDENTE	3233307065	everromerosanjuan@gmail.com
JVC	DEL BARRIO NELSON MANDELA SECTOR PRIMAVERA UNO	YANERIS GOMEZ MARTINEZ	PRESIDENTE	3224975820	yanerisgomezmartinez@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION SIMON BOLIVAR	BETTY VALVERDE ESPETALETA	PRESIDENTE	3126045744	juntadeaccioncomunalsimonbolivar@outlook.com
JVC	DEL BARRIO 20 DE ENERO	JOSE LUIS CASTRO SILVA	PRESIDENTE	310 6028082	keillymnc@gmail.com
JAC	DEL BARRIO CESAR FLOREZ	CARLOS PRIETO MANJARREZ	PRESIDENTE	3135175267	jaccesarflorez@gmail.com
JAC	DEL CONJUNTO RESIDENCIAL SAN FERNANDO	ANTONIO WATTS PEREZ	PRESIDENTE	3105018228	antoniowatts_@hotmail.com
JAC	BARRIO NELSON MANDELA SECTOR 18 DE ENERO	GLADIS MONTES MANJARREZ	PRESIDENTE	3024285232	elimahe01@gmail.com
JAC	DEL BARRIO MEDELLIN	GIOVANI RENATO MORON VALENZUELA	PRESIDENTE	3222550672	gmail.comjuntabarriomedellin1@
JAC	LA ESMERALDA 1 y 2	ORLANDO MANUEL AMADOR MENDEZ	PRESIDENTE	3205418168	orlando08amador@hotmail.com / barrioesmeralda1jac@gmail.com
JAC	SANTANDER	MARÍA ISABEL DÍAZ MENDRALES	PRESIDENTE	3128139987	jacsantander22@gmail.com / mendrales1999@hotmail.com
JAC	SECTORES UNIDOS NUEVA JERUSALEN	NICASIO REYES SALGADO	PRESIDENTE	314227770	niresa1166@gmail.com
JVC	BRISAS DE LIBERTAD	ZULEYDIS FONTALVO CABARCAS	PRESIDENTE	3105045810	jc4652491@gmail.com
JAC	VILLA FANNY SECTOR ALTOS DE LA SIERRITA	SULAY PATRICIA PALACIO QUIROZ	PRESIDENTE	3103616221	sulaypalacio0927@hotmail.com/ jacaltosdelasierrita@hotmail.com
JAC	BARRIO VILLA FANNY	VICTORIA DAZA URUETA CABALLERO	PRESIDENTE	3105018228	
		MARCOS CARRILLO	DELEGADO	3107326214	
JAC	SAN FERNANDO SECTOR YERBA BUENA	DAVID ORTEGA PEREZ	PRESIDENTE	3232105006	
		DAIRA HERNÁNDEZ	SECRETARIO(A)	3137672348	-
JAC	ALAMEDA LA VICTORIA SECTOR TEMPLO DEL FUTBOL	DAYRA PAUTT PAUTT	PRESIDENTE	3114022134	-
JAC	NUEVA DELHI	YAMIL GUERRERA DIAZ	PRESIDENTE	3216843125	juniorguerra690@gmail.com
JAC	URBANIZACIÓN CIUDADELA 2000	YEINER CAMPO HERNÁNDEZ	PRESIDENTE	3148110169	yenotcampo@gmail.com
JAC	DEL BARRIO EL EDUCADOR	DIANA CARO	SECRETARIO(A)	3205822021	
JAC	BARRIO ROSEDAL	ANDRES CASSIANI CASSERES	PRESIDENTE	3052288926	andres8854043@gmail.com
JAC	BARRIO EL QUINDIO	ELVIS ESTER PÉREZ	PRESIDENTE	3106419881	j.a.c.quindio@gmail.com

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

		MACEA			
JAC	DE LA URBANIZACION VILLA CARMEN	FLEIDER MURILLO ALCAZAR	PRESIDENTE	3002450565	fleyder90@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO LA GLORIA N° 2	JAVIER NORIEGA ESCOBAR	PRESIDENTE	3004768060	jacgloria2@gmail.com / jaivernoriega0104@gmail.com
JAC	DEL BARRIO LA CONSOLATA	LILIANA ESPITIA ROBLES	PRESIDENTE	3188709858	
JAC	DEL BARRIO LA VICTORIA SECTOR INDIA CATALINA	PAULINA BOLAÑO BOLIVAR	PRESIDENTE	3042040655	paulabol2812@gmail.com
JAC	DEL BARRIO LA VICTORIA	JHOINER POLO TOUS	PRESIDENTE	3003555490	jhoinnerandrespolo@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR SECTOR EL PROGRESO	SOL MARIA TORRES PEÑA	PRESIDENTE	3006574937	polojhoinne14@gmail.com
JAC	DEL BARRIO VISTA HERMOSA IV ETAPA	OSWALDO GONZALEZ HERNANDEZ	PRESIDENTE	3168188295	Osvalditojose@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO VISTA HERMOSA SECTOR PRIMERA ETAPA	LEYDA GONZALEZ MARTINEZ	PRESIDENTE	3005986046	
JAC	DEL BARRIO EL REPOSO	NESKY PACHECHO PACHECO	PRESIDENTE	3135357136	elreposojac@gmail.com
JVC	DEL BARRIO EL REPOSO	FLORENTINO E. GANDORA CHAVEZ	PRESIDENTE	3103564418	-
JAC	DEL BARRIO HENEQUEN	MARIBEL RICARDO PEÑA	PRESIDENTE	3134173107	maribelricardopena7@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR	NELSON MARTINEZ ATENCIO	PRESIDENTE	3023939832	jacsanpedromartir13@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR SECTOR TRES	TEOFILO LAMBIS HERNANDEZ	PRESIDENTE	3147284898	teofilolambishernandez@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION LOS JARDINES Y VILLA ANGELA	LUZ MARGARITA BUSTAMANTE	PRESIDENTE	3147284898	luzmargarita53@gmail.com
JAC	DEL BARRIO ALTOS DEL EDUCADOR	LUZ MARINA ELLES ARNEDO	PRESIDENTE	3225069548	altosdeleducador@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN JOSE (DE LAS REINAS)	EDGAR SALGADO VALDEZ	PRESIDENTE	3017678649	edgarsalgadovaldez@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR SECTOR LOS OLIVOS	ARCELIO EMIRO ACEVEDO	PRESIDENTE		arcelioacevedobarboz@gmail.com
JAC	DEL BARRIO BUENOS AIRES 2	MARIA JOSE RODRIGUEZ MELENDEZ	PRESIDENTE	31264775038	mariajoserodriguezmelendez@gmail.com
JAC	DEL BARRIO NAVAS MEISEL	LERCY HERNANDEZ ARRIERTA	PRESIDENTE	300 7178725	lecearrieta_20@hotmail.com
JVC	DEL BARRIO 2 DE NOVIEMBRE	LURDARYS RODRIGUEZ SANCHEZ	PRESIDENTE	3218974265	
JAC	DEL BARRIO VENECIA	EMIR ELIECER DE AVILA FABRA	PRESIDENTE	3016349255	jacnuevavenecia@gmail.co
JAC	DE LA URBANIZACION ALTOS DE SAN PEDRO	EDUE DE LOS RIOS DE AVILA	PRESIDENTE	3104352622	jacaltosdesanpedro@outlook.com
JAC	DEL BARRIO COOPERATIVO	MILENA OSORIO VANEGA	PRESIDENTE	3024226137	milenaosorio32@hotmail.com / jacdecooperativo@hotmail.con

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR SECTOR MIRADOR DE LA BAHIA	MARYURIS VARGAS AREVALO	PRESIDENTE	3004749783	maryurisarevalo@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO LA CONSOLATA SECTOR LOS ALCAZARES	JAIRO DEL CRISTO CASSERES CHAVEZ	PRESIDENTE	313524692	cassereschavez1004@gmail.com
JAC	DEL BARRIO RAFAEL GARCIA HERREROS	JUDITH MARGARITA SANTANA JUNCO	PRESIDENTE	3005056941	judithmeza1@outlook.com
JAC	DEL BARIRO SAN PEDRO MARTIR SECTOR LAS COLINIAS	XILENA PELUFFO CHAVEZ	PRESIDENTE	3043722173	xilenapeluf2015@gmail.com
JAC	DEL BARRIO SAN PEDRO MARTIR SECTOR BLANQUICETT	EMILIS ALDANA MONTAÑO	PRESIDENTE	300 8266763	jacsanpedromartirblanquicett@gmail.com
JAC	URBANIZACION LUIS CARLOS GALAN	ADA ECHENIQUE SOTO	PRESIDENTE	3106604988	adaechesoto@yahoo.es
JAC	DEL BARRIO JAIMEN PARDO LEAL	EVERLIDES PACHECOS CARREAZO	PRESIDENTE	3225509263	evepacheco213@gmail.com
JAC	DE LA URBANIZACION SOR TERESA DE CALCUTA	YULIETH VANESA CARABALLO MARQUEZ	PRESIDENTE	3007274308	YULIETHVANNE_0517@HOTMAIL.COM
JAC	URBANIZACIÓN ALTO JARDÍN	ELOINA BELTRAN VILLA	PRESIDENTE	3126745608	beltranvillaeloina@gmail.com
JAC	URBANIZACION NUEVOS JARDINES	ERIS ENRIQUE CORDOBA CORREA	PRESIDENTE	3012423959	eecc23@hotmail.com
JAC	VISTA HERMOSA CUARTA ETAPA SECTOR LOS ROBLES	OSVALDO GONZALEZ HERNANDEZ	PRESIDENTE	3168188295	osvaldlitojose@hotmail.com
JAC	DEL BARRIO VISTA HERMOSA 2 Y 3 ETAPA	ARGEMIRO SANCHEZ CASTELLAR	PRESIDENTE	3052288926	jacvistahermosa86@gmail.com / emiros_100857@hotmail.com
JAC	DEL CORREGIMIENTO DE PASACABALLOS SECTOR ARAGUA Y LAS POSITAS	ARMANDO ACUÑA ANAYA	PRESIDENTE	3013192997	jacaraguaypositas@gmail.com / armando.andamio@gmail.com
JAC	DEL BARRIO BENKOS BIOHO	MANUEL SEGUNDO CARDOZO PAJARO	PRESIDENTE	3016947796	lukasmanuelcardozapajaro@gmail.com
JAC	DEL CORREGIMIENTO DE PASACABALLO BARRIO EL PUERTO Y ZONA HUMEDA	JORGE LUIS REYES RODRIGUEZ	PRESIDENTE	3026698702	Jl_reyes89@hotmail.com / Jac.pasacaballospz@gmail.com
JAC	VEREDA DEL RECREO CANAL DEL DIQUE	JENIFER CARABALLO ACEVEDO	PRESIDENTE	3217561402	caraballoacevedoyenifer@gmail.com
JAC	DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN CORREGIMIENTO DE PASACABALLO	MANUEL DAVID HERNANDEZ NARVAEZ	PRESIDENTE	3004484755	Jacjorgeeliecergaitan7@gmail.com
JAC	DEL CORREGIMIENTO DE PASACABALLO VEREDA LA CONCORDIA	JEYSON POLO GOMEZ	PRESIDENTE	3128963429	jacpasacaballosectorconcordia@gmail.com
JAC	PASACABALLOS SECTOR ALTO DE LA PAZ	STIVEN RODRIGUEZ ROMERO	PRESIDENTE	3234584928	jac.altosdelapaz@gmail.com
JAC	DE LA VEREDA BAJO DEL TIGRE	DALMIRO POLO ARRIETA	PRESIDENTE	3215973231	jac.pasacaballospz@gmail.com dalmiropa1961@gmail.com
ASOJAC	ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LA LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA ASOJAC 3	DIANNE ACUÑA ECHENIQUE	PRESIDENTE	3042993710	asocomunalindustrialdelabahia@gmail.com asojacindustrialdelabahia@gmail.com

2.4. Describa lo elementos visuales de difusión, promoción del proyecto (volantes, tarjetas, medios electrónicos, folletos, etc.) Anexar estos elementos como evidencia de la realización del proyecto.

El Plan de Comunicaciones del proyecto de inventario del patrimonio cultural de la Localidad 3 está orientado a garantizar la participación activa de la ciudadanía, la visibilización de los procesos y el fortalecimiento del sentido de pertenencia frente a las expresiones culturales del territorio. Se estructura en fases progresivas que acompañan el desarrollo metodológico del inventario, articulando acciones en plataformas digitales, medios comunitarios y estrategias presenciales que aseguran una divulgación amplia, accesible y oportuna.

1. Fase de Planeación y Concertación: Esta fase corresponde al diseño previo de los contenidos, la definición de responsables y la coordinación institucional entre el MUHCA y el IPCC. Su propósito es establecer las piezas divulgativas, el cronograma de publicaciones y las dinámicas de interacción con las comunidades, asegurando que las acciones de comunicación respondan a los objetivos del proyecto y a las características socioculturales de la Localidad 3.

2. Fase de Sensibilización a la Comunidad: Durante el mes de agosto se desarrolló una estrategia digital centrada en la producción de contenidos informativos y pedagógicos dirigidos a los habitantes de Cartagena con presencia en plataformas sociales. Las actividades incluyen:

- Publicación de ABC/Carretes, reels y videos temáticos sobre patrimonio cultural y territorio.
- Elaboración de textos históricos y contextuales sobre la Localidad 3 y sus Unidades Comuneras (11, 12 y 14).
- Grabación de recorridos, entrevistas y material audiovisual en barrios como Blas de Lezo, Ceballos y San Fernando.

Estas piezas buscan generar interés inicial, explicar qué es el patrimonio cultural inmaterial y motivar la participación en las etapas posteriores del proyecto.

3. Fase de convocatoria a encuentros de concertación: Estuvo dirigida a las Juntas de Acción Comunal, líderes comunitarios y gestores culturales. En materia de comunicaciones, se realizaron envío de oficios, piezas de invitación y difusión en plataformas sociales del Museo Histórico de Cartagena

Las jornadas —programadas en el mes de octubre— tuvieron como objetivo presentar la finalidad del inventario, su metodología y su importancia para el reconocimiento del patrimonio cultural del territorio. Su objetivo es asegurar la asistencia y la participación representativa de las comunidades en los espacios de diálogo, construcción colectiva y validación del inventario.

3. Fase de identificación en comunidad-grupos focales: Durante esta fase se registró, comunicó y difundió la participación comunitaria en los encuentros territoriales distribuidos en las distintas unidades comuneras de la localidad 3. En dicha fase se adelantaron: Registros fotográficos, videos del inventario con datos clave de las reuniones y publicación en redes sociales. La intención de esta fase fue mantener informada a toda la ciudadanía y dar visibilidad a los aportes de las comunidades.

4. Fase de documentación y registro: Ambas fases profundizaron en la recopilación de información y el acercamiento a las comunidades. Se publicaron nuevamente: Historias de vida, Carruseles educativos, Perfiles y retratos, en aras de evidenciar la participación comunitaria de gestores, portadores, sabedores y adultos mayores en el proceso de documentación del patrimonio cultural a partir de las listas preliminares construidas en la fase anterior.

5. Fase de divulgación de resultados: En esta etapa final orientada a socializar los resultados del proceso. Incluyo la realización del teaser del proyecto, piezas gráficas (banners, carretes, imágenes, videos), cuñas radiales, ruedas de medios, publicación de comunicados en prensa.

Su propósito se orientó a presentar los logros, hallazgos y expresiones patrimoniales identificadas, promoviendo el reconocimiento colectivo y la apropiación social del patrimonio cultural de la Localidad 3. Al igual que, la convocatoria a los espacios de socialización final de resultados del proyecto.

2.5. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACION BENEFICIADA (en caso que aplique)

2.5.1. BENEFICIARIOS Y SUS CARACTERISTICAS: Indique el número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, genero, nivel de educación alcanzado, entre otras.

La localidad 3 Industrial y de la Bahía es una zona de contrastes, al encontrarse en ella la Zona Industrial de Mamonal, ubicada en la UCG 11, uno de los principales centros de desarrollo de industrial de la ciudad y el país, albergando más de 300 grandes y medianas empresas entre las destacan la refinería de Ecopetrol, Cotecmar, y Contecar. Sin embargo, a su alrededor se encuentran zonas críticas de pobreza como Nelson Mandela, Arroz Barato, Puerta de Hierro, Policarpa entre otros. La mayoría

de ellos surgidos de manera espontánea, sin planificación, ya sea por migración interna o por albergar personas desplazadas por la violencia.

También encontramos en esta localidad barrios que fueron planificados durante las décadas de los 60s, 70s por el Instituto de crédito territorial como: Blas de Lezo, El Socorro, El Campestre, Los Caracoles, que son barrios de clase media trabajadora donde encontramos un nivel de vida más equilibrado y un importante empuje social y cultural que hace de ellos zonas muy populosas dentro de la localidad. En la misma dirección encontramos barrios como El recreo, la Concepción, la Plazuela, Santa Lucia que al quedar apostados sobre el antiguo camino real en la ruta hacia Ternera (uno de los barrios más antiguos de esta localidad), han concentrado una importante actividad comercial que los hace barrios muy pujantes y con un buen nivel de vida.

Mas recientemente, se ha venido desarrollando en esta zona lo que algunos llaman el triángulo del desarrollo social, una estrategia de ordenamiento territorial en la UCG 13 que está orientada a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la ciudad a través de la creación de vivienda, intervenciones en infraestructura, espacios verdes y equipamientos sociales, en esta área tenemos La Carolina, Parque Heredia, y todo este nuevo conjunto urbanístico que bordea la zona.

DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTEXTUAL DE LOS BENEFICIARIOS: Describa el contexto y nivel socioeconómico en el siguiente recuadro e indique en la matriz el número de personas beneficiarias.

ITEMS	DESCRIPCIÓN	Cantidad
Población beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	0
	Niños/as de 6 a 12 años	28
	Adolescentes de 13 a 17 años	70
	Adultos (18 a 59 años)	438
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	261
		Cantidad
Población beneficiada	Diversidad Funcional	1
	LGBTI	0
	Víctimas	0
	Étnicas	223
	Juventud	
TOTAL		**797 personas**

2.6. APOYOS CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES: Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto y qué clase de apoyos o patrocinios entregaron.

Nombre organización o entidad	Clase de apoyo
Oficina de Asuntos étnicos de Cartagena	CONVOCATORIA
Instituto Comunal de Cartagena	CONVOCATORIA
Ludoteca “Sonrisas de Cartagena”	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Institución Educativa Mercedes Abrego, sede barrio Medellín	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Institución Educativa Fe y Alegría, sede El Progreso	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Kiosco “El York”	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Centro de vida de Ternera	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de San Pedro Mártir	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de Caizem	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de Ceballos	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Institución Educativa María Cano	PRÉSTAMO DE ESPACIO

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

Institución Educativa Soledad Acosta de Samper, sede San Fernando	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de Kaizerupab	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Centro recreacional del barrio El Recreo	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Hogar infantil “Las abejitas”	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de Revivir	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Biblioteca pública Balbino Carreazo	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Parque Bohío “Cesar Flórez”	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Centro cultural “El Portalito”	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Casa comunal de Puerta de Hierro	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Fundación Minuto de Dios	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Centro de vida de Pasacaballos	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Estadio de Softball de Blas de Lezo	PRÉSTAMO DE ESPACIO
Cancha de bolita de caucho del barrio Ceballos	PRÉSTAMO DE ESPACIO
TOTAL	**24 ORGANIZACIONES Y/O ENTIDADES**

3. **INFORME FINANCIERO**: Describa los gastos y costos totales que se generaron en la ejecución del proyecto y describa los documentos que soportan el mismo.

En el caso de contratos de prestación de servicios o compra y venta de insumos, relacionar la factura correspondiente.

ITEM	VALOR	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO SOPORTE
1	14.000.000,00	Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social para el registro fotográfico y audiovisual del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) y de los bienes muebles identificados durante la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS.	**Contrato 028. Beatriz Obando**
2	$22.000.000	Prestación de servicios profesionales como antropólogo para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).	**Contrato 029. Jorge Giraldo**
3	$23.383.333	Prestación de servicios profesionales como historiador para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).	**Contrato 031. Francisco Mendez**
4	$14.000.000	Prestación de servicios profesionales como historiador para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).	**Contrato 032. Javier Alcalá**
5	$9.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 034. Luis Hernandez**
6	$9.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 035. Ada Jimenez**

7	$7.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 036. Angelica Estrada**
8	$7.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 037. Jesús Ospino**
9	$9.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias –MUHCA.	**Contrato 038. Ana S. Garcia**
10	$7.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 040. Maria Escorcia**
11	$7.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 041. Jany Pérez**
12	$16.500.000	Prestación de servicios profesionales como antropólogo para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).	**Contrato 042. Valentina Rodriguez**
13	$9.663.825,00	Atender los requerimientos administrativos correspondiente a la ejecución del contrato realizado entre el IPCC y Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias	**Contrato Sandra Sahariana.**
14	$9.663.825,00	Atender los requerimientos de recopilar la información histórica correspondiente a la ejecución del contrato realizado entre el IPCC y Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias	**Contrato Damaris Mangones**
15	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 043. Marilin Hernandez**
16	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 044. Judith Santana**
17	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 045. Sandi Rohenes**
18	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 046. Luis Balceiro**
19	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 047. Ana Pereira**
20	$7.500.000,00	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	**Contrato 048. Wilfrido Perez**
21	$16.500.000	Prestación de servicios profesionales como Antropólogo con conocimientos en Arqueología, y experiencia en trabajos arqueológicos en la región Caribe, para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPPC) Y CULTURA Y LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA).	**Contrato 049. Lorena Palacio**

22	$46.801.455,56	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS A LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA), A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE- 144-2023"	O.C. 151967 - **UNION TEMPORAL TRANSPORTES MARCO 2022**
23	$ 29.463.389.00	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA CORPORACIÓN MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-IPCC- 005-2025"	**Comunicación de aceptación de oferta con ocasión del proceso de mínima cuantía** No. MC-MH-001-2025 **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE**
24	$114.129.763.00	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEDIOS A LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA	SAMC-MH-002-2025 **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE**
TOTAL	$418.257.877,58		

CONTRAPARTIDA

CONTRAPARTIDA MUHCA

Número de la fase	Fase	Tipo de contrato	No. contrato, orden de servicios y/o acta de apoyo	Fecha de suscripción	Cargo	Contratista	Objeto	Aportes MUHCA	Valor	Pagado	Por pagar	Valor total	Diferencia por ejecutar
		Contrapartida	CPS-030-2025	19/08/2025	Comunicador	Steffy Johanna Arellano De La Ossa	Prestar sus servicios profesionales como Comunicador(a) Social para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.		14.000.000,00	$ 14.000.000,00	$ -	$ 14.000.000	
		Contrapartida	Contrato laboral		Coordinador general	Lorena Guerrero	Coordinacion general		31.500.000,00	$ 31.500.000,00	$ -	$ 31.500.000	
		Contrapartida	CPS-033-2025	26/08/2025	Diseñador gráfico	Erick Xavier Suárez Barrios	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA.	$ 98.405.000,00	14.000.000,00	$ -	$ 14.000.000	$ 14.000.000	
		Contrapartida	CPS-025-2025	30/07/2025	Asistente administrativo	Gabriel Barrios	Asistente administrativo y logistico		14.465.000,00	$ 14.465.000,00	$ -	$ 14.465.000	
		Contrapartida	CPS-09-2025	17/01/2025	Arquitecta	Claudia Ochoa	Arquitecta		24.440.000,00	$ 24.440.000,00	$ -	$ 24.440.000	
							Total Contratado		**$ 98.405.000,00**	**$ 84.405.000,00**	**$ 14.000.000**	**$ 98.405.000**	$ -

Planeación, concertación, Identificación, documentación y análisis

Items	Concepto	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Aporte MUHCA
1	Marteriales y logística	Juegos de marcadores de colores	12	24.700,00	296.400,00	**1.019.570,00**
		Papel kraft	2	86.500,00	173.000,00	
		Cartulinas de colores	20	2.250,00	45.000,00	
		Pegante	5	6.690,00	33.450,00	
		Plastilinas	10	5.550,01	55.500,10	
		Cintas para enmascarar	2	13.110,00	26.220,00	
		Esferos	216	830,00	179.280,00	
		Libretitas de notas	8	3.280,00	26.240,00	
		Tijeras	10	8.860,00	88.600,00	
		Lápices	108	760,00	82.080,00	
		Caja lápiz.	20	690,00	13.800,00	
	Total materiales y logística				**1.019.570,10**	
				Valor total contrapatida pagada		**99.424.570,10**
					Valor Total Convenio y Avance Financiero	**$ 99.424.570** **$ 301.299.053** **$ 230.383.395** **51,01%**

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.

A. Se recibe un primer desembolso por equivalente al treinta (30%) del valor del aporte del IPCC
B. Se recibe un segundo desembolso equivalente al sesenta (60%) del valor del aporte del IPCC.
C. A la fecha se ha ejecutado el 100% de las actividades del convenio previamente soportado por informe técnico de avance.

Durante el período comprendido entre el 31 de julio y el 31 de diciembre de 2025, el proyecto de Inventario del Patrimonio Cultural de la Localidad 3 de Cartagena de Indias ha alcanzado un nivel de ejecución al cien por ciento (100 %) de las actividades programadas como se puede ver en el informe técnico. Este cumplimiento se refleja principalmente en el desarrollo satisfactorio de las fases de formación, planeación, concertación e identificación preliminar del patrimonio cultural, las cuales constituyen el soporte metodológico del proceso de inventario participativo según lo señalado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

En la fase inicial se consolidó la estructura técnica, administrativa y metodológica del proyecto mediante la elaboración y aprobación del Plan Operativo, la conformación del equipo interdisciplinario y la realización de jornadas de formación dirigidas a gestores y profesionales del equipo técnico. Estas acciones permitieron la apropiación de la metodología de inventarios de patrimonio cultural, la definición de instrumentos de recolección de información y la articulación interinstitucional entre el IPCC y el MUHCA, garantizando condiciones sólidas para el desarrollo del trabajo de campo.

De manera paralela, se ejecutó la fase de concertación y establecimiento de acuerdos con las comunidades de la Localidad 3, mediante catorce (14) encuentros de concertación que involucraron a líderes, lideresas, portadores, sabedores y representantes de Juntas de Acción Comunal. Estos espacios permitieron socializar los objetivos del proyecto, obtener el consentimiento informado, definir acuerdos sobre el uso de la información y fortalecer la participación activa de las comunidades, asegurando que el inventario responda a las realidades socioculturales del territorio.

Finalmente, el proyecto avanzó significativamente en la fase de identificación y documentación inicial del patrimonio cultural, a través de acercamientos preliminares y la realización de trece (13) grupos focales en zonas urbanas y rurales. Como resultado, se construyeron trece (13) listas preliminares de patrimonio cultural material e inmaterial, para construir tres listas definitivas del patrimonio material e inmaterial que marcaron la hoja de ruta para el inicio de la documentación en campo, asimismo, se desarrollaron acciones permanentes de divulgación y sensibilización. Estos avances sentaron las bases para continuar con la profundización documental, el análisis técnico y la socialización final de resultados desarrollados en los meses de noviembre y diciembre.

En la última fase del proyecto, la fase de socialización de resultados del Proyecto de Inventario del Patrimonio Cultural de la Localidad 3 se desarrolló a través de tres macroeventos realizados los días 20, 22 y 23, los cuales tuvieron como objetivo presentar, validar y retroalimentar de manera participativa los hallazgos del proceso de investigación con la comunidad, actores culturales e institucionales del territorio. Estos espacios permitieron compartir los resultados preliminares y finales del inventario, visibilizando los bienes muebles, inmuebles, manifestaciones, saberes y prácticas identificados, así como el proceso metodológico implementado durante la ejecución del proyecto.

Durante los macroeventos se promovió el diálogo abierto y la construcción colectiva, facilitando la apropiación social del patrimonio cultural por parte de la comunidad y fortaleciendo los procesos de reconocimiento, valoración y salvaguardia. Asimismo, las jornadas sirvieron para recoger observaciones, aportes y recomendaciones de los participantes, las cuales fueron tenidas en cuenta para el ajuste y consolidación de los productos finales del proyecto, garantizando su pertinencia territorial y su alineación con las dinámicas culturales propias de la Localidad 3.

4. DOCUMENTOS ANEXOS: Relacione los documentos anexos y soportes del objeto del convenio y número de hojas entregadas:

TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología, taller, etc.).	**TEMA**	**FOLIOS ENTREGADOS**
DOCUMENTO	ACTA DE INICIO DEL CONVENIO	2
DOCUMENTO	PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO AJUSTADO	2
DOCUMENTO	INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO	112

Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

LISTADOS DE ASISTENCIA	REUNIONES DE COMUNICACIONES	12
LISTADOS DE ASISTENCIA	REUNIONES DE EQUIPO	11
LISTADOS DE ASISTENCIA	CONCERTACIONES	32
LISTADOS DE ASISTENCIA	GRUPOS FOCALES	27
DOCUMENTO	LISTAS PRELIMINARES DE PATRIMONIO CULTURAL LOCALIDAD 3	2
DOCUMENTO	DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA LOCALIDAD 3	95
DOCUMENTO	FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DE PCI	33
DOCUMENTO	DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES DE SALVAGUARDIA	41
DOCUMENTO	DOCUMENTOS TÉCNICOS DE RESULTADOS DE PATRIMONIO MATERIAL	60
DOCUMENTO	DOCUMENTO TÉCNICO DE RESULTADOS DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	27
DOCUMENTO	DOCUMENTO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA	106
LISTADO DE ASISTENCIA	EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	14
DOCUMENTO	INFORME DE PLAN DE COMUNICACIONES	12
DOCUMENTO	DOCUMENTO TÉCNICO DE RESULTADOS DEL PROYECTO- RESUMEN CARTILLA	333
FOTOGRAFÍAS	FOTOS DE REUNIONES DE FORMACIÓN CON EQUIPO TÉCNICO.	98
FOTOGRAFÍAS	FOTOS DE JORNADAS DE CONCERTACIÓN	343
FOTOGRAFÍAS	FOTOGRAFÍAS DE GRUPOS FOCALES	558
FOTOGRAFÍAS	FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTACIÓN EN CAMPO	29
FOTOGRAFÍAS	FOTOGRAFÍAS DE ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	105
IMÁGENES	PIEZAS GRÁFICAS DEL PROYECTO	150
IMÁGENES	PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES	58
VIDEOS	RESULTADOS DEL PROYECTO	3
AUDIO	CUÑAS RADIALES DE DIFUSIÓN	2
DOCUMENTO	SOPORTES DE EJECUCIÓN DE PLAN DE MEDIOS	12
DOCUMENTO	REUNIONES DE SEGUIMIENTO	3
DOCUMENTOS	INFORME FINANCIERO	52
DOCUMENTOS	SOPORTES FINANCIEROS	1934
TOTAL		4268

5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROCESOS	NOTA
FACTURA FE-1676	TERCER DESEMBOLSO EQUIVALENTE AI VEINTE POR CIENTO DEL VALOR DEL APORTE DEL IPCC AL ALCANZAR UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL CIEN POR CIENTO DE LAS ACTIVIDAD ES DEL CONVENIO PREVIA ENTREGA DE INFORME RESPECTIVO DE AVANCE Y RECIBO A SATISFACCION
CERTIFICACION REVISOR FISCAL	FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2025
COPIA DE TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL	TP 30125-T
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS REVISOR FISCAL	30 de diciembre 2025
PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	9496130416

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2025.



MOISÉS ALVAREZ MARÍN
C.C 70.110.397
Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad contratista.

IPCC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

El señor(a) **HERBERT ALEXIS TIBADUIZA DIAZ** en su calidad del supervisor del proyecto CI-IPCC-005-2025 certifica que este cumplió a satisfacción con las actividades propuestas inicialmente.