Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:	Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO:	7337-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):	INGRID PAOLA LOZANO TORRES		1	1	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ	DOCUMENTO:	36642521					
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 ADMINISTRADOR (A) AMBIENTAL							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.	• REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON PDSA • REUNIÓN ASISTENCIA TECNICA SECRETARIA DE SALUD • REUNIÓN DE RED DE SALUD AMBIENTAL • REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON VSA
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	• SE REALIZA ACCIÓN DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓNY COMUNICACIÓN EN LOS COVECOM DE LA LOCALIDAD DE USAQUEN, CHAPINERO Y TEUSAQUILO. • SE ELABORA PIEZA COMUNICATIVA EN PREVENCIÓN DE PREVENCIÓN DE INFLUENZA. • SE REALIZA INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO.
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de estos a revisión.	• SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO BASE ISEC • NOTIFICACIÓN DE SITUACIONES PROBLEMATICAS •FICHA METODOLOGICAS COVECOM •INFORMES DE INVESTIGACIONES SOCIOEPIDEMIOLOGICAS DE CAMPO
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	EN EL DESARROLLO DE LOS COVECOM SE IDENTIFICAN PROBLEMÁTICAS COLECTIVAS, LAS CUALES SON NOTIFICADAS POR MEDIO DEL FORMATO DE NOTIFICACION DE SITUACION PROBLEMATICAS. •EN EL MES DE ENERO SE REALIZO NOTIFICACIONES.
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral.	EN EL DESARROLLO DEL COVECOM DE LA LOCALIDAD DE USAQUEN, TEUSAQUILLO Y CHAPINERO SE DESARROLLARON FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES EN TORNO A PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	SE REALIZÓ ACERCAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS SE REALIZA LA PRIORIZACIÓN DE VIGIAS Y GESTORES POR LOCALIDAD CON BASE AL PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE VSPC. • ENTRENAMIENTO DE VIGIAS Y GESTORES •DESARROLLO DE COVECOM
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria.	PRIORIZAR LA PROBLEMÁTICA COLECTIVA O LA CIRCUNSTANCIA EMERGENTE, DE IGUAL MANERA PLANEACIÓN, PREPARACIÓN DE METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN A IMPLEMENTAR DENTRO DE LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS. REALIZACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICOS DE CAMPO. •ARTICULACIONES DE PROBLEMÁTICAS NOTIFICADAS PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICOS DE CAMPO. •ELABORACIÓN DE BOLETIN
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo con los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal.	•REUNIÓN DISTRITAL •REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON DELEGADOS DE SALUD AMBIENTAL •REUNIÓN CON LIDERES DE VSA •REUNIÓN DE RED DE SALUD AMBIENTAL
Implementar acciones de divulgación, información y comunicación en salud e inclusión mediante estrategias de comunicación incluyente.	•SE REALIZA ACCIÓN DE IEC EN EL DESARROLLO DE LOS COVECOM DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, CHAPINERO Y USAQUEN, ASI COMO EN ASISTENCIA TECNICA EN LAS LOCALIDADES DE TEUSAQUILLO.
Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo con las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	DURANTE EL MES DE ENERO SE REALIZA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PRODUCTOS DEL MES, EN FISICO Y MAGNETICO.
Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	SE REALIZÓ ENTREGA DE PRODUCTOS AL LÍDER OPERATIVO (ACTAS, INFORMES, FORMATOS) Y SEGUIMIENTO A LA META DEL MES DE ENERO.
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	SE DESARROLLARON ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA META PROGRAMADA, SE REALIZA ENTREGA DE PRODUCTOS Y ENVIOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTIPULADAS POR ÉL DOCUMENTO OPERATIVO.

Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	PARA EL MES DE ENERO SE TIENE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL COMPONENTE. •SE REALIZO 1 INVESTIGACIÓN SOCIO EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO.
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA META PARA EL MES DE ENERO SE REALIZARON EN LA PARTE OPERATIVA EN LAS LOCALIDADES DE TEUSAQUILLO, USAQUEN, CHAPINERO Y LA PARTE ADMINISTRATIVA SE DESARROLLÓ EN LA OFICINA UBICADA EN RIO NEGRO.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	•DURANTE EL MES DE ENERO SE REALIZA PROCESO DE GESTIÓN DCUMENTAL DE LOS PRODUCTOS DE MES EN FISICO Y EN MAGNETICO.
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	•PARA EL MES DE ENERO SE TIENE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL COMPONENTE.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	$ 4,195,200	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.

NOMBRE LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ

CC 36642521

Fecha : 31 1 2026

Firma de recibido supervisor (E):

INGRID PAOLA LOZANO TORRES

Directora de Gestión del Riesgo en Salud

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.