Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					UNIDAD:	Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO:	7337-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	10	2025	31	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ	DOCUMENTO:			36642521			
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - ADMINISTRADOR (A) AMBIENTAL							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
"1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea-	• REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON PDSA • REUNION DE FORTALECIMIENTO APROPIACIÓN DE LINEAMIENTOS SECRETARIA DE SALUD • REUNIÓN ASISTENCIA TECNICA SECRETARIA DE SALUD
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del GSP-PSPIC-	• SE REALIZA ACCIÓN DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓNY COMUNICACIÓN EN LOS COVECOM DE LA LOCALIDAD DE SUBA, BARRIOS UNIDOS Y ENGATIVA • SE ELABORA PIEZA COMUNICATIVA EN PREVENCIÓN DE INTOXICACIÓN POR LOS DULCES • SE REALIZA INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO EN LAS LOCALIDADES DE BARRIOS UNIDOS Y ENGATIVA
3- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión-	• SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO BASE ISEC • NOTIFICACIÓN DE SITUACIONES PROBLEMATICAS •FICHA METODOLOGICAS COVECOM •INFORMES DE INVESTIGACIONES SOCIOEPIDEMIOLOGICAS DE CAMPO
4- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC-	EN EL DESARROLLO DE LOS COVECOM SE IDENTIFICAN PROBLEMÁTICAS COLECTIVAS, LAS CUALES SON NOTIFICADAS POR MEDIO DEL FORMATO DE NOTIFICACION DE SITUACION PROBLEMATICAS. •EN EL MES DE OCTUBRE SE REALIZO 3 NOTIFICACIONES.
5- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral-	EN EL DESARROLLO DEL COVECOM DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVA, BARRIOS UNIDOS Y SUBA SE DESARROLLARON FORTALECIMIENTOS DE CAPACIDADES EN TORNO A PREVENCIÓN DE INTOXICACIÓN POR CONSUMO DE DULCES EN EL MARCO DEL 31 DE OCTUBRE-DIA DE HALLOWEN, ASI MISMO PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES POR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
6- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC-	SE REALIZÓ ACERCAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS SE REALIZA LA PRIORIZACIÓN DE VIGIAS Y GESTORES POR LOCALIDAD CON BASE AL PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE VSPC. • ENTRENAMIENTO DE VIGIAS Y GESTORES •DESARROLLO DE COVECOM
7- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria-	PRIORIZAR LA PROBLEMÁTICA COLECTIVA O LA CIRCUNSTANCIA EMERGENTE, DE IGUAL MANERA PLANEACIÓN, PREPARACIÓN DE METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN A IMPLEMENTAR DENTRO DE LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS. REALIZACIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICOS DE CAMPO. •ARTICULACIONES DE PROBLEMÁTICAS NOTIFICADAS PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICOS DE CAMPO. •ELABORACIÓN DE BOLETIN
8- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias-	•REUNIÓN DISTRITAL •REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON DELEGADOS DE SALUD AMBIENTAL •REUNIÓN CON LIDERES DE VSA

9-Implementar acciones de divulgación, información y comunicación en salud e inclusión mediante estrategias de comunicación incluyente-	•SE REALIZA ACCIÓN DE IEC EN EL DESARROLLO DE LOS COVECOM DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, SUBA Y ENGATIVA
11-Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente-	•DURANTE EL MES DE OCTUBRE SE REALIZA PROCESO DE GESTIÓN DCUMENTAL DE LOS PRODUCTOS DE MES EN FISICO Y EN MAGNETICO.
12- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal-	SE REALIZÓ ENTREGA DE PRODUCTOS AL LÍDER OPERATIVO (ACTAS, INFORMES, FORMATOS) Y SEGUIMIENTO A LA META DEL MES DE OCTUBRE.
13- Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	SE DESARROLLARON ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA META PROGRAMADA, SE REALIZA ENTREGA DE PRODUCTOS Y ENVIOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTIPULADAS POR ÉL DOCUMENTO OPERATIVO.
14- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	PARA EL MES DE OCTUBRE SE TIENE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL COMPONENTE. •SE REALIZARON 2 INVESTIGACIONES SOCIO EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVA Y BARRIOS UNIDOS.
15- Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred- "	LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA META PARA EL MES DE OCTUBRE SE REALIZARON EN LA PARTE OPERATIVA EN LAS LOCALIDADES DE ENGATIVA, BARRIOS UNIDOS Y SUBA Y LA PARTE ADMINISTRATIVA SE DESARROLLÓ EN LA OFICINA UBICADA EN RIO NEGRO.
16- Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas- de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente- Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad-	•DURANTE EL MES DE OCTUBRE SE REALIZA PROCESO DE GESTIÓN DCUMENTAL DE LOS PRODUCTOS DE MES EN FISICO Y EN MAGNETICO.
17- El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios-"	•PARA EL MES DE OCTUBRE SE TIENE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL COMPONENTE.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 4.195.200**	**CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.**

NOMBRE LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ

CC 36642521

Fecha : 31 10 2025

Firma de recibido supervisor:

SANDRA MIREYA SANCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.