

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4						
							PÁGINA : 1 DE 1						
						FECHA: 07/11/2024							
ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL								UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	4135-2025					PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ							1	5	2025	31	5	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO RENE BECERRA MATEUS					DOCUMENTO:		79416836					
OBJETO DEL CONTRATO:						TECNICO III							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):						100							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS							
1.- Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/o proceso Transversal para digitación realizando pre crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad						En el mes se reciben las actas con conceptos desfavorables, ratificaciones, adendas y tomas de muestras garantizando su custodia hasta el final del proceso							
2.- Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados del PSPIC						Durante el mes se lleva el control de recepcion de actas mediante un drive y se ingresan según los tiempos establecidos al aplicativo SIAS							
3.- Realizar verificación de información digitada						En el proceso de ingresar la informacion al aplicativo SIAS se revisan los documentos para grantizar la calidad en la informacion							
4.- Realizar la pre crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato						Cada vez que se encuentran inconsistencias en la informacion se comunica a los tecnologos con el fin de realizar los ajustes correspondientes							
5.- Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases						Diariamente se verifica la informacion con el proposito de optimizar los registros que se reportan a la Secretaria Distrital de Salud							
6.- Entregar los formatos de captura digitados y no digitados al técnico o tecnólogo						Una vez finalizado el proceso de captura de informacion las actas son entregadas a los lideres por linea y localidad.							
7.- Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal						Las bases son entregadas en los tiempos requeridos para los reportes respectivos							
8.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente						Se realizan los archivos correspondientes de los informes presentados a las diferentes entidades							
9.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred						Las actividades desarrolladas se llevan a cabo en la sede Rionegro en el area de Vigilancia Sanitaria Ambiental							
10.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente						Se realizan los archivos correspondientes de los informes presentados a las diferentes entidades							
OBSERVACIONES:													
TOTAL A PAGAR		\$ 2.025.713		DOS MILLONES VEINTICINCO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE									
 MARIO RENE BECERRA MATEUS CC. 79416836							Fecha : 31 5 2025						
							Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC						
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.													