



E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No. 040 - 2026 del 28 de enero del 2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por MARY LUZ AMAYA VALERO, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presentó el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	040 - 2026	Fecha de firma	miércoles, 28 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA OPERACIÓN DE UN EQUIPO BÁSICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		

3.1. Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	FECHAS
Inicial	1/02/2026	58	\$ 6.900.000,00	1/02/2026
Adicional 01		0	\$ -	
Final	31/03/2026	58	\$ 6.900.000,00	31/03/2026

3.2. Datos del contratista

Nombre	MARY LUZ AMAYA VALERO	Número de Cédula	23.474.804
E-mail	maryluzamayavalero@gmail.com	Celular	3124546674
BANCO	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORRO
Número de Cuenta	3872326528	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	Administradora de salud	FAMISANAR
ARL	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3. Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ	Cargo	SUPERVISOR
-----------------------	-----------------------------	-------	------------

3. DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 040 - 2026 del 28 de enero. Se estima su ejecución física en un 100,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100,0% para el presente informe

Número de acta	2	Fecha del Informe	martes, 31 de marzo de 2026
----------------	---	-------------------	-----------------------------

2.1. Programación de pagos

Acta	Valor	Acta	Valor	Acta	Valor	Acta	Valor
Acta 01	\$ 3.450.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	\$ 3.450.000,00	Acta 06	-	Acta 10	\$ -	\$ 6.900.000,00	
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	\$ -	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	\$ -	\$ -	

2.2. Balance general de la ejecución del contrato

Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 3.450.000,00	30	51,7%	50,0%	200,0%
Acumulado	\$ 6.900.000,00	58	100,0%	100,0%	200,0%
Por ejecutar	-	-	0,0%	0,0%	0,0%

4. INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 040 - 2026 del 28 de enero, para el periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 30 de marzo para lo cual se verificó el Informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1. Periodo de tiempo del informe

Entre	1/03/2026	y	30/03/2026
-------	-----------	---	------------

5.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100	100%	100%	Durante la ejecución del presente contrato comprendido entre el 01/02/2026 al 31/03/2026 se realizó y ejecuto 2 cronogramas mensuales de actividades para el EBS04 rural.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026
2	Garantizar el acompañamiento a cada profesional (Intra y extramural), brindando las atenciones propias del perfil con toma de SV, aplicación de tamizajes según necesidad, información en salud y otros de acuerdo con el cronograma de operación y metas establecidas con las familias en cada MT.	1,00	100%	100%	Durante la ejecución contractual se realizó un total de 71 acompañamientos a los profesionales de salud asignados, apoyándolos en la toma de signos vitales, diligenciamiento de los formatos y tamizaje de la población de Agua Blanca 1 EBS04, garantizando el cargue y registro de los hogares en el aplicativo SI-APS.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
3	Garantizar y realizar la caracterización e identificación de necesidades socio-ambiental, individual y familiar en la el 100% del microterritorios, velando por el adecuado diligenciamiento en formato definido por MSPS (SI-APS), garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada y cargada. (El número de familias a visitar para caracterizar será según cronograma de actividades concertado entre la ESE Puesto de Salud san Miguel de Tuta y MSPS asignadas por coordinación APS).	1,00	100%	100%	Se garantizó la identificación de las necesidades socio-ambientales individual y familiar en el MT01 AGUA BLANCA EBS004 RURAL. Realizando acompañamiento para el periodo contractual de, (71) atenciones con profesionales así: PSICOLOGIA (22), ODONTOLOGIA (15), MEDICINA (7), ENFERMERIA (20). De igual manera se garantiza la calidad y veracidad de la información registrada y cargada en SI-APS. HOGARES: (14) con seguimiento en SI APS cargadas. PERSONAS: (39) con atenciones PyP (3280).	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
4	Identificar, canalizar e informar sobre personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos)	1,00	100%	100%	Durante la ejecución del contrato no se identificaron personas NO afiliadas al sistema de salud y por ende no se gestionó el trámite de afiliación, en el presente periodo NO se identificaron eventos relacionados con las prioridades en salud pública en el MT01 Agua Blanca EBS004.	N/A
5	Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	1,00	100%	100%	Se brinda educación relacionada con promoción de la salud, prevención de enfermedades a un total de 71 personas del MT04 Agua Blanca.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
6	Canalizar (matriz de Canalización) y garantizar la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con la oferta de servicios brindada por la ESE y otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas. Adicionalmente, suministrar información verificada y clara, que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	1,00	100%	100%	Se realizaron (71) canalizaciones a personas de acuerdo con las necesidades identificadas por el EBS004 T01-TERRITORIO1 RURAL MT01 agua Blanca. Efectivas: 71	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
7	Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	1,00	100%	100%	Se realizó el registro de forma manual de los instrumentos de 33 AFGAR Y 3 ZARIT de seguimiento del EBS 004 T04 MT01 Aguablanca. Anexo 4 familiogramas y ecomapas	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026

8	Apoyar la convocatoria y participar en los espacios de participación social y popular por cada una de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual)	1,00	100%	100%	Se informó a la comunidad sobre las acciones a desarrollar y desarrolladas por medio de voz a voz, medios y herramientas comunicativas disponibles en el municipio. Se realiza brigada de atención a pacientes crónicos Aguablanca 1 EBS004.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
9	Participar en las unidades de análisis con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente	1,00	100%	100%	Durante el periodo contractual se participo en (10) reuniones de unidad de analisis programadas por EBS 004.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
10	Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	1,00	100%	100%	Se entrega informe N° 1 de ejecución correspondiente al periodo del Febrero del 01/02/2026 al 31/03/2026.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
11	Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2025.	1,00	100%	100%	Se realizo entrega de 2 informes de ejecución, correspondientes así: del 01/02/2026 al 28/02/2026 y del 01/03/2026 al 31/03/2026. Anexndo los soportes de las actividades correspondientes a Auxiliar de Enfermería	N/A
12	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	1,00	100%	100%	Se mantiene precios establecidos en propuesta economica presentada	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
13	Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. (Reuniones de Equipo APS-EBS convocadas por la supervisión o coordinación).	1,00	100%	100%	Se han tenido en cuenta todas las indicaciones dadas por la supervisión del contrato relacionadas con la ejecución y cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud departamental.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.
14	Pagar los aportes a seguridad social Integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexarios soportes en cada cuenta.	1,00	100%	100%	Se realiza pago de aportes a seguridad social, planillas PILA correspondiente al mes de febrero y mes de marzo de 2026.	Soporte y evidencias en medio físico y digital verificados por medio de carpeta drive en cada periodo, que reposan en la coordinación EBS (RES. 0877) vigencia 2026.

**5.4 Ejecución de actividades - Adición 01**

Para el periodo comprendido entre el 01 de marzo del domingo y el 30 de marzo del lunes El contrato de Prestación de servicios profesionales No. 040 - 2026 del 28 de enero del miércoles no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Conti. Contrato	Valor	Descripción	Anexo de evidencia
21	0	-	0	0	0
22	0	-	0	0	0
23	0	-	0	0	0
24	0	-	0	0	0
25	0	-	0	0	0

**5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01**

**5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por MARY LUZ AMAYA VALERO:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	218.900,00	218.900,00	-	-	-
Pensiones	-	280.200,00	280.200,00	-	-	-

Riesgos	-	42.700,00	42.700,00	-	-	-
<b>Total</b>	-	<b>541.800,00</b>	<b>541.800,00</b>	-	-	-
No. Planilla(s)	0	4644062119	4646916964	0	0	0
<b>Item</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTÚBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	0	0	0	0	0	0

**6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social**

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 040 - 2026 del 28 de enero , para el período comprendido entre el 01 de marzo y el 30 de marzo del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

**6 FIRMAS**

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



**Supervisor** ANDREA TATIANA GARCÍA JEREZ

**Cargo** SUPERVISOR