REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
CONCEJO MUNICIPAL MOCOA

CUENTA DE COBRO No. 03

EL:
CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA
NIT 846.001.181-9

DEBE A:
DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA
C.C. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)

LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000.00) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO**"**, mediante Contrato No. 01 DEL 07 DE ENERO DE 2026.

Pago correspondiente desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2026 en cumplimiento de las actividades ejecutadas.

Se firma en Mocoa a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2026.

NOTA: Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 3212142036 del Banco NEQUI.

DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA
C.C. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)

Mocoa, 31 de marzo del 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Honorable Concejal
OCTAVIO EDIVER DÍAZ DELGADO
Presidente Concejo Municipal Mocoa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el 01 de marzo hasta 31 de marzo del 2026.

Referencia: Contrato No 001 del año 2026.

DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.009.605 de Mocoa (Putumayo), en mi calidad de Asesora jurídica del Concejo Municipal de Mocoa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 01 marzo hasta el 31 de marzo del 2026.

Valor y forma de Pago: El CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA (Putumayo) cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, el cual será cancelado en mensualidades vencidas, mediante transferencia bancaria en la cuenta proporcionada por el contratista, previa presentación del informe de las actividades desarrolladas y del pago de los aportes de salud, pensión, y riesgos laborales.

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la asesoría jurídica del Concejo Municipal de Mocoa Putumayo	
PLAZO	6 MESES	
VALOR TOTAL	$ 15.600.000	
VALOR MENSUAL	$ 2.600.000	
PAGOS MENSUALES	1° PAGO	$ 2.080.000
	2° PAGO	$ 2.600.000
	3° PAGO	$ 2.600.000
	4° PAGO	$ 2.600.000
	5° PAGO	$ 2.600.000
	6° PAGO	$ 520.000
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		$ 8.320.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		$ 4.680.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 2.600.000

Plazo: El plazo del presente contrato será de SEIS (06) MESES, sin exceder de la presente vigencia presupuestal 2026 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA INICIO: **07/01/2026**
FECHA TERMINACIÓN: **06/07/2026**

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO.

No. ACTIVIDADES	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
1	Elaborar la etapa precontractual y contractual de los procesos que requiera adelantar el Concejo Municipal, conforme a las diferentes modalidades de contratación de bienes y servicios, en el Municipio de Mocoa	Durante el presente periodo no se requirió la necesidad.
2	Apoyar y asesorar jurídicamente la actividad de supervisión contractual cuando se requiera	No se requirió para este periodo, de manera específica, sin embargo, se apoya las gestiones de supervisión contractual de los contratos que a la fecha se encuentran suscritos por la corporación.
3	Asesorar y emitir conceptos jurídicos a los integrantes del Concejo Municipal cuando se requiera en cuanto al desarrollo de sus funciones	Se apoyo con asistencia remota a los concejales Pedro Murillo, Sandra García, Alejandro Campiño y Sulli López, en los temas que de manera individual requirieron.
4	Previo poder especial debidamente otorgado, representar al Concejo Municipal ante los entes de control y jurisdiccionales, cuando se requiera y en el desarrollo de sus funciones	En el presente periodo no se requirió actuar por intermedio de poder, sin embargo se emitieron contestaciones dentro de los procesos de radicado: 86001-23-33-0002026-00014-00; 86001-23-33-000-2026-00020-00; 86001-33-33-002-2025-00153-00.
5	Apoyar en los diferentes trámites administrativos, que requiera la Corporación para el cumplimiento de su finalidad.	Se proyecto acto administrativo para el reconocimiento de descanso compensatorio de la secretaria general – pgadora; se proeyctó el acto administrativo indicando días no laborales en

		semana santa; se emitió respuesta a las peticiones de: Solicitud de compensatorios; disminución impuesto degüello ganado mayor; manifestación señor Julián Pantoja tema Fin del Mundo sector Dantayaco; Veeduría ciudadana no más corrupción sobre análisis de riesgo en proceso LPN-GIP-09-2025.
6	Brindar atención y orientación a los funcionarios y concejales, sobre aspectos relacionados con su dependencia	Se asesoro y realizó recomendaciones a la secretaria general – pagadora en cumplimiento de algunos requerimientos presentados en el mes: informe derechos de autor ante la DNDA; respuesta peticiones; trámite de pago en la plataforma Secop; verificación y tramite de documentación en la plataforma Samai; Remisión de peticiones a otras entidades por falta de por competencia y/o equivocación en los remitentes;

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla del pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARP, No 9501612141pagada el 20 de marzo de 2026, expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

DIANA MARCELA GIRALDO BARRERA
C.C. No 69.009.605 de Mocoa (Putumayo)