PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, MARZO de 2026

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9089406
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9089406 del año 2026

CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1115069134** de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un

tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3438934. **Cantidad de aprendices en formación:** 27. **Grado:** 10. **Fase:** Inducción. **IE:** Jose Félix Restrepo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Restrepo. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439389. **Cantidad de aprendices en formación:** 33. **Grado:** 10. **Fase:** Inducción. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439218. **Cantidad de aprendices en formación:** 26. **Grado:** 10. **Fase:** Inducción. **IE:** Inmaculada Concepción. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Ginebra. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3445833. **Cantidad de aprendices en formación:** 31. **Grado:** 10. **Fase:** Inducción. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo**	

		Curricular del programa de formación. **IE:** Jose Félix Restrepo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Restrepo. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439389. **Fecha:** 11 Marzo 2026.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación. **Actividad:** Invitación al Primer Taller Pedagógico Fecha: febrero 24 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	**Actividad desarrollada:** Conceptualizar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral. **Grupo:** 3439389. **Fecha:** marzo 3 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

	aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	actividades asociadas a esta obligación.	actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Actividad:** Proceso de matrícula Fecha: 16 al 27 de febrero 2026. **Actividad:** Reunión equipo instructores – Inducción virtual de Creación fichas de matrícula 2026. **Fecha:** 19 febrero 2026. **Actividad:** Reunión equipo de apoyo a matricula - Creación fichas de matrícula 2026. **Fecha:** 20 de febrero 2026 jornada mañana. **Actividad:** Reunión equipo de Apoyo a programación. **Fecha:** 20 de febrero 2026 jornada tarde. **Actividad:** Reunión equipo de Apoyo a programación. **Fecha:** 21 de febrero 2026. **Actividad:** Reunión equipo de apoyo a matricula – Cargue de masivos a plataforma Sena Sofia Plus 2026. **Fecha:** 24 de febrero 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Apoyo a la coordinación cargue de masivos y asentamiento de matrícula 2026 en plataforma Sena Sofia Plus. **Fecha:** 25 al 28 de febrero 2026. **Actividad:** Reunión virtual equipo de programación. **Fecha:** 3 de marzo 2026. **Actividad:** Reunión equipo de programación, lineamientos para programación marzo-junio 2026. **Fecha:** 6 de marzo 2026. **Actividad:** Reunión virtual equipo ejecutor, socialización base de datos para programación. **Fecha:** 9 de marzo 2026. **Actividad:** Reunión virtual equipo articulación, lineamientos para presentación de informe contractual de marzo 2026. **Fecha:** 10 de marzo 2026.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** Curso complementario virtual en servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización. **Medio de comunicación:** WhatsApp. **Fecha:** marzo 8 de 2026. **Actividad:** Curso complementario virtual en gestión de entornos virtuales: metodologías y herramientas para la formación en el SENA. **Medio de comunicación:** WhatsApp. **Fecha:** marzo 9 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1080017643 de la planilla, operador SIMPLE S.A, período FEBRERO 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Carlos Serrano R.

Firma

CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

Contratista

C.C. No. 1115069134

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9089406 de 2026

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Carlos Eduardo Serrano Roldan
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9089406 de 2026.
Periodo: MARZO de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes MARZO de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

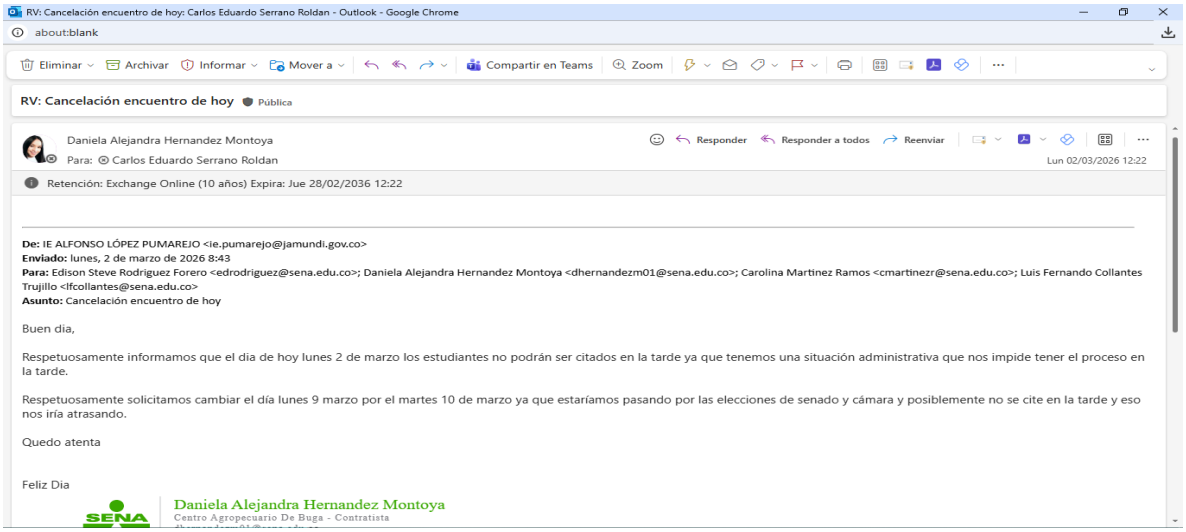
1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Alfonso López Pumarejo.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3438934
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: 10

Fase: Inducción.
Fecha 1: Marzo 2 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: No aplica.

NOTA ACLARATORIA: Formación cancelada por la Institución Educativa debido a una situación administrativa soportada por la coordinadora académica de la IE mediante correo electrónico.


RV: Cancelación encuentro de hoy: Carlos Eduardo Serrano Roldan - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Cancelación encuentro de hoy Pública

Daniela Alejandra Hernandez Montoya
Para: Carlos Eduardo Serrano Roldan
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 02/03/2026 12:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 12:22

De: IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO <ie.pumarejo@jamundi.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 8:43
Para: Edison Steve Rodriguez Forero <edrodriguez@sena.edu.co>; Daniela Alejandra Hernandez Montoya <dhernandezm01@sena.edu.co>; Carolina Martinez Ramos <cmartinezr@sena.edu.co>; Luis Fernando Collantes Trujillo <lfcollantes@sena.edu.co>
Asunto: Cancelación encuentro de hoy

Buen dia,

Respetuosamente informamos que el dia de hoy lunes 2 de marzo los estudiantes no podrán ser citados en la tarde ya que tenemos una situación administrativa que nos impide tener el proceso en la tarde.

Respetuosamente solicitamos cambiar el día lunes 9 marzo por el martes 10 de marzo ya que estaríamos pasando por las elecciones de senado y cámara y posiblemente no se cite en la tarde y eso nos iría atrasando.

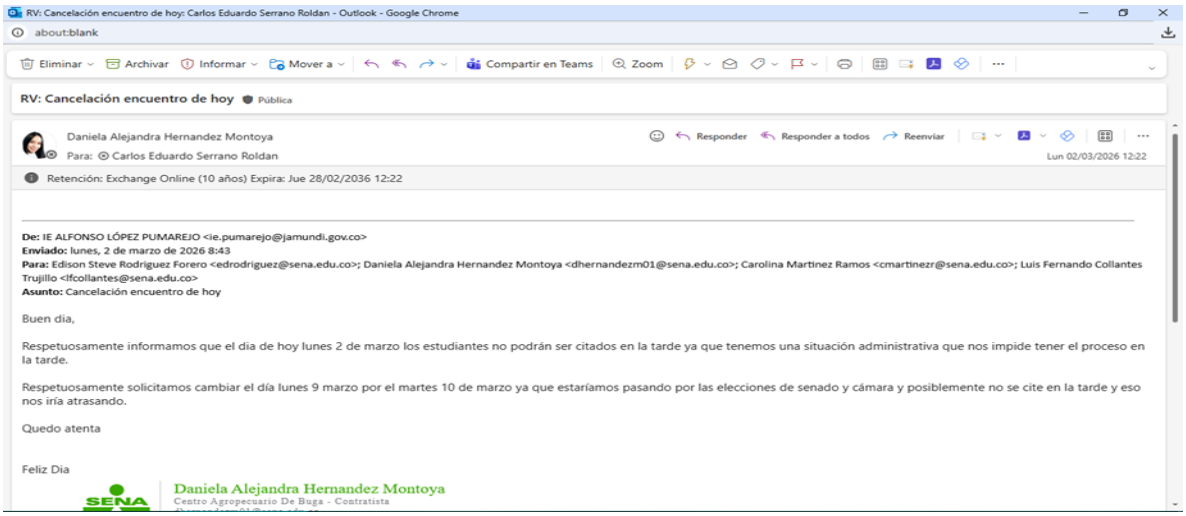
Quedo atenta

Feliz Dia

SENA
Daniela Alejandra Hernandez Montoya
Centro Agropecuario De Buga - Contratista

Fecha 2: Marzo 9 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: No aplica.

NOTA ACLARATORIA: Formación cancelada por la Institución Educativa debido a las votaciones realizadas a Senado y Cámara soportado por la coordinadora académica de la IE mediante correo electrónico.


RV: Cancelación encuentro de hoy: Carlos Eduardo Serrano Roldan - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Cancelación encuentro de hoy Pública

Daniela Alejandra Hernandez Montoya
Para: Carlos Eduardo Serrano Roldan
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 02/03/2026 12:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 12:22

De: IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO <ie.pumarejo@jamundi.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 8:43
Para: Edison Steve Rodriguez Forero <edrodriguez@sena.edu.co>; Daniela Alejandra Hernandez Montoya <dhernandezm01@sena.edu.co>; Carolina Martinez Ramos <cmartinezr@sena.edu.co>; Luis Fernando Collantes Trujillo <lfcollantes@sena.edu.co>
Asunto: Cancelación encuentro de hoy

Buen dia,

Respetuosamente informamos que el dia de hoy lunes 2 de marzo los estudiantes no podrán ser citados en la tarde ya que tenemos una situación administrativa que nos impide tener el proceso en la tarde.

Respetuosamente solicitamos cambiar el día lunes 9 marzo por el martes 10 de marzo ya que estaríamos pasando por las elecciones de senado y cámara y posiblemente no se cite en la tarde y eso nos iría atrasando.

Quedo atenta

Feliz Dia

SENA
Daniela Alejandra Hernandez Montoya
Centro Agropecuario De Buga - Contratista

IE: Jose Felix Restrepo.
Sede: Principal.
Ciudad: Restrepo.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439389
Cantidad de aprendices en formación: 33
Grado: 10
Fase: Inducción.

Fecha 1: Marzo 3 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada "Contexto de la formación Profesional Integral, según guía de aprendizaje de inducción.

Soporte fotográfico.

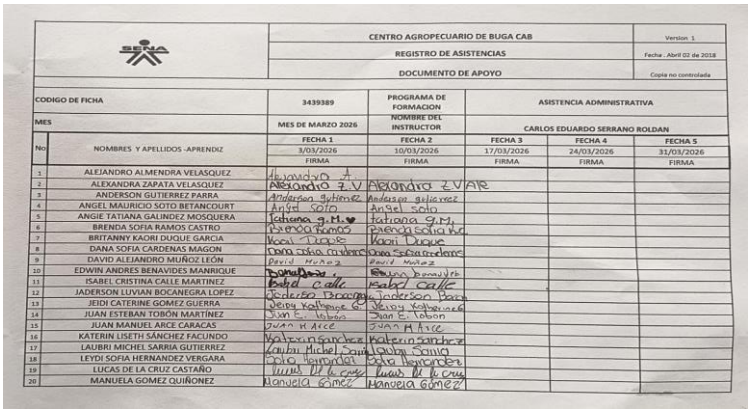


Fecha 2: Marzo 10 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada "Proyecto de vida", según guía de aprendizaje de inducción.

Soporte fotográfico.

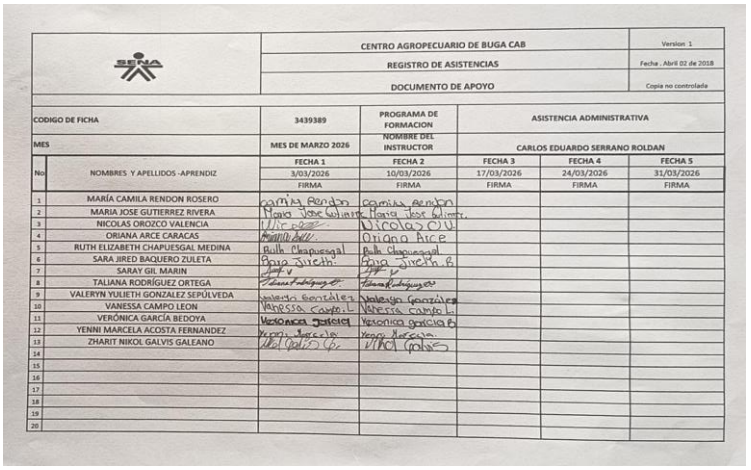


Registro de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ					
2	ALEXANDRA ZAPATA VELASQUEZ					
3	ANDERSON GUTIERREZ PARRA					
4	ANGEL MAURICIO SOTO BETANCOURT					
5	ANGIE TATIANA GALINDEZ MOSQUERA					
6	BRENDA SOFIA RAMOS CASTRO					
7	BRITANNY KACHI DUQUE GARCIA					
8	DANA SOFIA CARDENAS MAGON					
9	DAVID ALEJANDRO MUÑOZ LEÓN					
10	EDWIN ANDRES BENAVIDES MANRIQUE					
11	ISABEL CRISTINA CALLE MARTINEZ					
12	JADERSON LUVIAN BOCANEGRA LOPEZ					
13	JEIDI CATERINE GOMEZ GUERRA					
14	JUAN ESTEBAN TOBÓN MARTÍNEZ					
15	JUAN MANUEL ARCE CARACAS					
16	KATERIN LISETH SÁNCHEZ FACUNDO					
17	LAUBRI MICHEL SARRIA GUTIERREZ					
18	LEYDI SOFIA HERNANDEZ VERGARA					
19	LUCAS DE LA CRUZ CASTAÑO					
20	MANUELA GOMEZ QUIÑONEZ					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARÍA CAMILA RENDON ROSERO					
2	MARIA JOSE GUTIERREZ RIVERA					
3	NICOLAS OROZCO VALENCIA					
4	ORIANA ARCE CARACAS					
5	RUTH ELIZABETH CHAPUESGAL MEDINA					
6	SARA JIRED BAQUERO ZULETA					
7	SARAY GIL MARIN					
8	TALIANA RODRÍGUEZ ORTEGA					
9	VALERYN YULIETH GONZALEZ SEPÚLVEDA					
10	VANESSA CAMPO LEON					
11	VERÓNICA GARCÍA BEDOYA					
12	YENNI MARCELA ACOSTA FERNANDEZ					
13	ZHARIT NIKOL GALVIS GALEANO					
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Alfonso López Pumarejo.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439218.
Cantidad de aprendices en formación: 26
Grado: 10
Fase: Inducción.

Fecha 1: Marzo 4 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada "Contexto de la formación Profesional Integral, según guía de aprendizaje de inducción.

Soporte fotográfico.

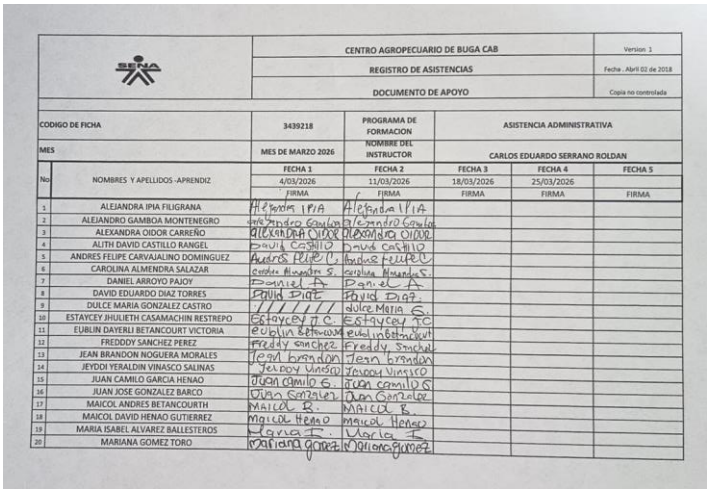


.
Fecha 2: Marzo 11 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada "Proyecto de vida", según guía de aprendizaje de inducción.

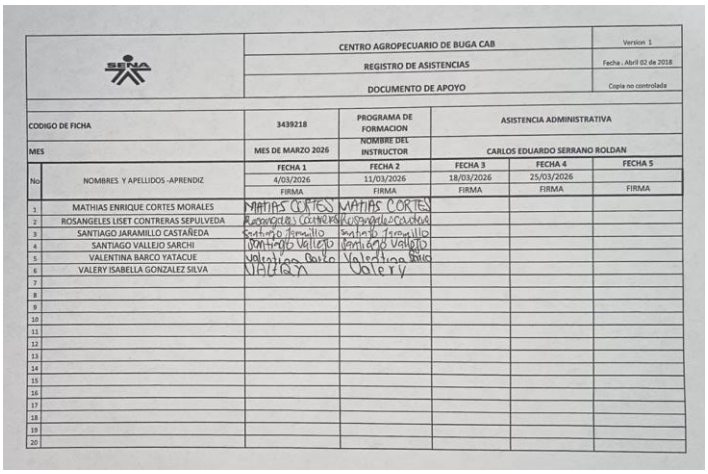
Soporte fotográfico.



Registro de asistencia.



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/03/2026	11/03/2026	18/03/2026	25/03/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA IPIA FILIGRANA	Alejandra IPIA	Alejandra IPIA			
2	ALEJANDRO GAMBOA MONTENEGRO	Alejandro Gamboa	Alejandro Gamboa			
3	ALEXANDRA OIDOR CARREÑO	ALEXANDRA OIDOR	ALEXANDRA OIDOR			
4	ALITH DAVID CASTILLO RANGEL	David Castillo	David castillo			
5	ANDRES FELIPE CARVAJALINO DOMINGUEZ	Andres Felipe C.	Andres felipe C.			
6	CAROLINA ALMENDRA SALAZAR	Carolina Almendra S.	carolina Almendra S.			
7	DANIEL ARROYO PAJOY	Daniel A.	Daniel A.			
8	DAVID EDUARDO DIAZ TORRES	David Diaz	David Diaz			
9	DULCE MARIA GONZALEZ CASTRO	///////	dulce Maria G.			
10	ESTAYCEY JHULIETH CASAMACHIN RESTREPO	Estaycey J C	Estaycey JC			
11	EUBLIN DAYERLI BETANCOURT VICTORIA	Eublin Betancourt	eublin betancourt			
12	FREDDDY SANCHEZ PEREZ	Freddy sanchez	Freddy Sanchez			
13	JEAN BRANDON NOGUERA MORALES	Jean brandon	Jean brandon			
14	JEYDDI YERALDIN VINASCO SALINAS	Jeyddy Vinasco	Jeyddy Vinasco			
15	JUAN CAMILO GARCIA HENAO	Juan camilo G.	Juan camilo G.			
16	JUAN JOSE GONZALEZ BARCO	Juan Gonzalez	Juan Gonzalez			
17	MAICOL ANDRES BETANCOURTH	MAICOL B.	MAICOL B.			
18	MAICOL DAVID HENAO GUTIERREZ	Maicol Henao	Maicol Henao			
19	MARIA ISABEL ALVAREZ BALLESTEROS	Maria I.	Maria I.			
20	MARIANA GOMEZ TORO	Mariana Gomez	Mariana Gomez			



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/03/2026	11/03/2026	18/03/2026	25/03/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MATHIAS ENRIQUE CORTES MORALES	MATIAS CORTES	MATIAS CORTES			
2	ROSANGELES LISET CONTRERAS SEPULVEDA	Rosangeles Contreras	Rosangeles Contreras			
3	SANTIAGO JARAMILLO CASTAÑEDA	Santiago Jaramillo	Santiago Jaramillo			
4	SANTIAGO VALLEJO SARCHI	Santiago Vallejo	Santiago Vallejo			
5	VALENTINA BARCO YATACUE	Valentina Barco	Valentina Barco			
6	VALERY ISABELLA GONZALEZ SILVA	Valery	Valery			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Inmaculada Concepción.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445833.
Cantidad de aprendices en formación: 31
Grado: 10
Fase: Inducción.

Fecha 1: Marzo 5 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada “Contexto de la formación Profesional Integral, según guía de aprendizaje de inducción.

Soporte fotográfico.

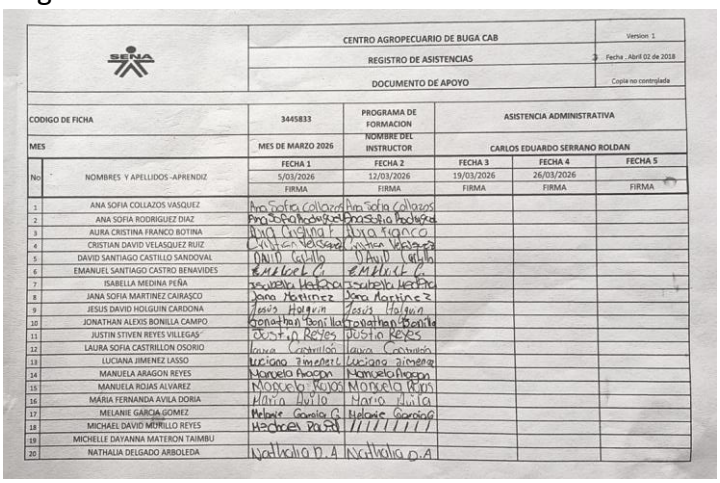


Fecha 2: Marzo 12 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar proceso de inducción en el marco de formación profesional integral – desarrollo de la actividad denominada “Proyecto de vida”, según guía de aprendizaje de inducción.

Soporte fotográfico.



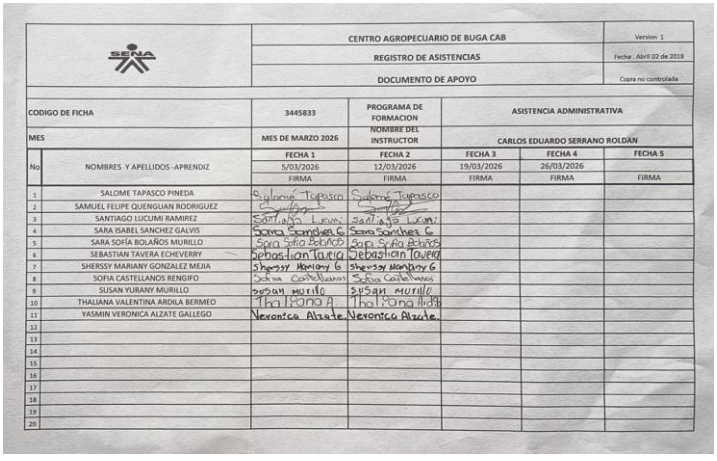
Registro de asistencia.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 5/03/2026 FIRMA	FECHA 2 12/03/2026 FIRMA	FECHA 3 19/03/2026 FIRMA	FECHA 4 26/03/2026 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ANA SOFIA COLLAZOS VASQUEZ	Ana Sofia Collazos	Ana Sofia Collazos			
2	ANA SOFIA RODRIGUEZ DIAZ	Ana Sofia Rodriguez	Ana Sofia Rodriguez			
3	AURA CRISTINA FRANCO BOTINA	Aura Cristina F.	Aura Cristina			
4	CRISTIAN DAVID VELASQUEZ RUIZ	Cristian Velasquez	Cristian Velasquez			
5	DAVID SANTIAGO CASTILLO SANDOVAL	David Castillo	David Castillo			
6	EMANUEL SANTIAGO CASTRO BENAVIDES	EMANUEL C.	EMANUEL C.			
7	ISABELLA MEDINA PEÑA	Isabella Medina	Isabella Medina			
8	JANA SOFIA MARTINEZ CAIRASCO	Jana Martinez	Jana Martinez			
9	JESUS DAVID HOLGUIN CARDONA	Jesus Holguin	Jesus Holguin			
10	JONATHAN ALEXIS BONILLA CAMPO	Jonathan Bonilla	Jonathan Bonilla			
11	JUSTIN STIVEN REYES VILLEGAS	Justin Reyes	Justin Reyes			
12	LAURA SOFIA CASTRILLON OSORIO	Laura Castrillon	Laura Castrillon			
13	LUCIANA JIMENEZ LASSO	Luciana Jimenez	Luciana Jimenez			
14	MANUELA ARAGON REYES	Manuela Aragon	Manuela Aragon			
15	MANUELA ROJAS ALVAREZ	Manuela Rojas	Manuela Rojas			
16	MARIA FERNANDA AVILA DORIA	Maria Avila	Maria Avila			
17	MELANIE GARCIA GOMEZ	Melanie Garcia G.	Melanie Garcia G.			
18	MICHAEL DAVID MURILLO REYES	Michael Murillo	////////			
19	MICHELLE DAYANNA MATERON TAIMBU					
20	NATHALIA DELGADO ARBOLEDA	Nathalia D. A	Nathalia D. A			



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 5/03/2026 FIRMA	FECHA 2 12/03/2026 FIRMA	FECHA 3 19/03/2026 FIRMA	FECHA 4 26/03/2026 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	SALOME TAPASCO PINEDA	Salome Tapasco	Salome Tapasco			
2	SAMUEL FELIPE QUENGUAN RODRIGUEZ					
3	SANTIAGO LUCUMI RAMIREZ	Santiago Lucumi	Santiago Lucumi			
4	SARA ISABEL SANCHEZ GALVIS	Sara Sanchez G.	Sara Sanchez G.			
5	SARA SOFÍA BOLAÑOS MURILLO	Sara Sofia Bolaños	Sara Sofia Bolaños			
6	SEBASTIAN TAVERA ECHEVERRY	Sebastian Tavera	Sebastian Tavera			
7	SHERSSY MARIANY GONZALEZ MEJIA	Shersssy Mariany G.	Shersssy Mariany G.			
8	SOFIA CASTELLANOS RENGIFO	Sofia Castellanos	Sofia Castellanos			
9	SUSAN YURANY MURILLO	Susan murillo	Susan murillo			
10	THALIANA VALENTINA ARDILA BERMEO	Thaliana A.	Thaliana Ardila			
11	YASMIN VERONICA ALZATE GALLEGO	Veronica Alzate	Veronica Alzate			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación.

IE: Jose Félix Restrepo
Sede: Principal.
Ciudad: Restrepo.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439389
Fecha: 11 marzo de 2026

Soporte fotográfico y registro de asistencia.





ACTA No.37_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, grupo 3439389			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, marzo 11 de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Jose Félix Restrepo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico al grupo 3439389, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de Marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

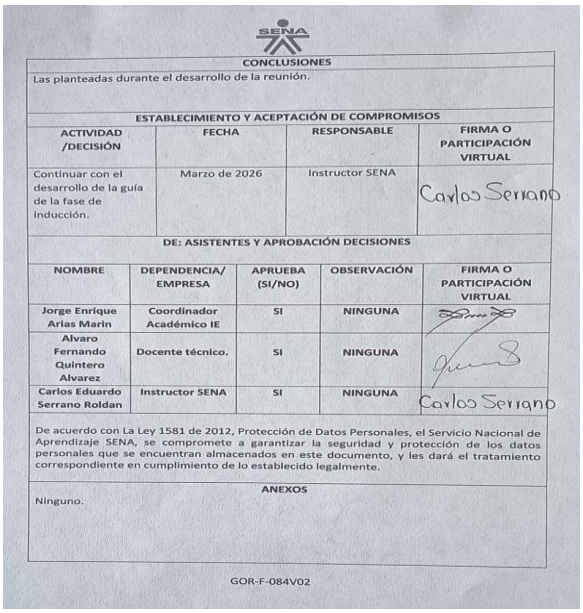
Coordinador académico: Jorge Enrique Arias Marin.
Docente Técnico: Alvaro Fernando Quintero Alvarez
Instructor: Carlos Eduardo Serrano Roldan.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje de inducción.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje de inducción.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía de la fase de inducción.	Marzo de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Enrique Arias Marin	Coordinador Académico IE	SI	NINGUNA	
Alvaro Fernando Quintero Alvarez	Docente técnico.	SI	NINGUNA	
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ninguno.

GOR-F-084V02

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3438934.

Nota Aclaratoria: El acompañamiento técnico pedagógico está proyectado para el 16 Marzo de 2026, la evidencia correspondiente se presentará en el informe del próximo mes.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439218.

Nota Aclaratoria: El acompañamiento técnico pedagógico está proyectado para el 16 Marzo de 2026, la evidencia correspondiente se presentará en el informe del próximo mes.

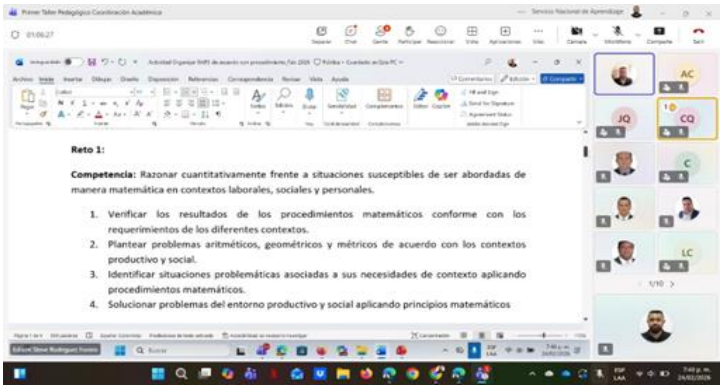
IE: Inmaculada Concepción.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445833.

Nota Aclaratoria: El acompañamiento técnico pedagógico está proyectado para el 19 Marzo de 2026, la evidencia correspondiente se presentará en el informe del próximo mes.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

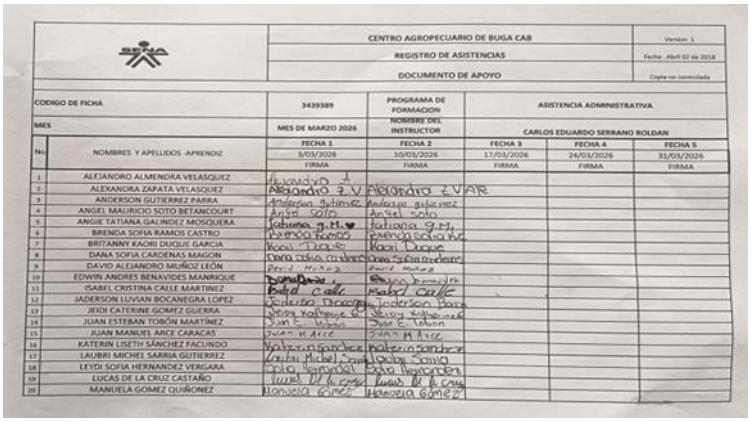
Actividad: Invitación al Primer Taller Pedagógico.
Fecha: febrero 24 de 2026.



3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

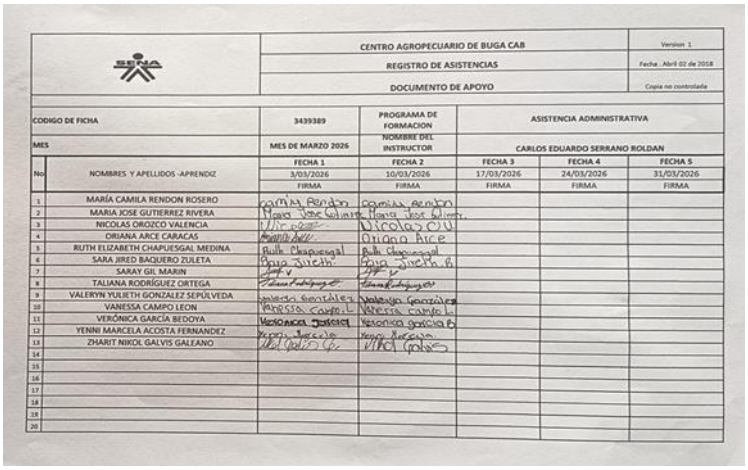
Actividad desarrollada: Conceptualizar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.
Grupo: 3439389
Fecha: marzo 3 de 2026





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ					
2	ALEXANDRA ZAPATA VELASQUEZ					
3	ANDERSON GUTIERREZ PARRA					
4	ANGEL MAURICIO SOTO BETANCOURT					
5	ANGIE TATIANA GALINDEZ MOSQUERA					
6	BRENDA SOFIA RAMOS CASTRO					
7	BRITANNY KAORI DUQUE GARCIA					
8	DANA SOFIA CARDENAS MAGON					
9	DAVID ALEJANDRO MUÑOZ LEÓN					
10	EDWIN ANDRES BENAVIDES MANRIQUE					
11	ISABEL CRISTINA CALLE MARTINEZ					
12	JADERSON LUVIAN BOCANEGRA LOPEZ					
13	JEIDI CATERINE GOMEZ GUERRA					
14	JUAN ESTEBAN TOBÓN MARTÍNEZ					
15	JUAN MANUEL ARCE CARACAS					
16	KATERIN LISETH SÁNCHEZ FACUNDO					
17	LAUBRI MICHEL SARRIA GUTIERREZ					
18	LEYDI SOFIA HERNANDEZ VERGARA					
19	LUCAS DE LA CRUZ CASTAÑO					
20	MANUELA GOMEZ QUIÑONEZ					



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE MARZO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARÍA CAMILA RENDON ROSERO					
2	MARIA JOSE GUTIERREZ RIVERA					
3	NICOLAS OROZCO VALENCIA					
4	ORIANA ARCE CARACAS					
5	RUTH ELIZABETH CHAPUESGAL MEDINA					
6	SARA JIRED BAQUERO ZULETA					
7	SARAY GIL MARIN					
8	TALIANA RODRÍGUEZ ORTEGA					
9	VALERYN YULIETH GONZALEZ SEPÚLVEDA					
10	VANESSA CAMPO LEON					
11	VERÓNICA GARCÍA BEDOYA					
12	YENNI MARCELA ACOSTA FERNANDEZ					
13	ZHARIT NIKOL GALVIS GALEANO					
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

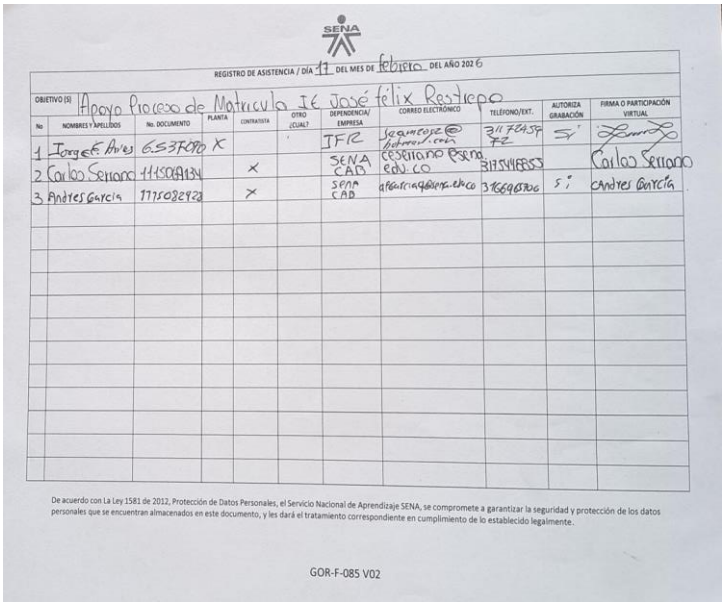
6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Actividad: Proceso de matrícula.
IE: Jose Félix Restrepo.
Fechas: 17 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo Proceso de Matricula IE José félix Restrepo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge E. Arias	6.537.090	X			IFR	Segmetoje@hotmail.com	311 7283572	Si	
2	Carlos Serrano	1115084184		X		SENA CAD	cesrrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
3	Andres Garcia	1775032923		X		SENA CAD	afarciaq@sena.edu.co	3166903206	Si	Andres Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Proceso de matrícula.
IE: Alfonso López Pumarejo.
Fechas: 18 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo Proceso de Matricula IE Alfonso lopez Pumareto

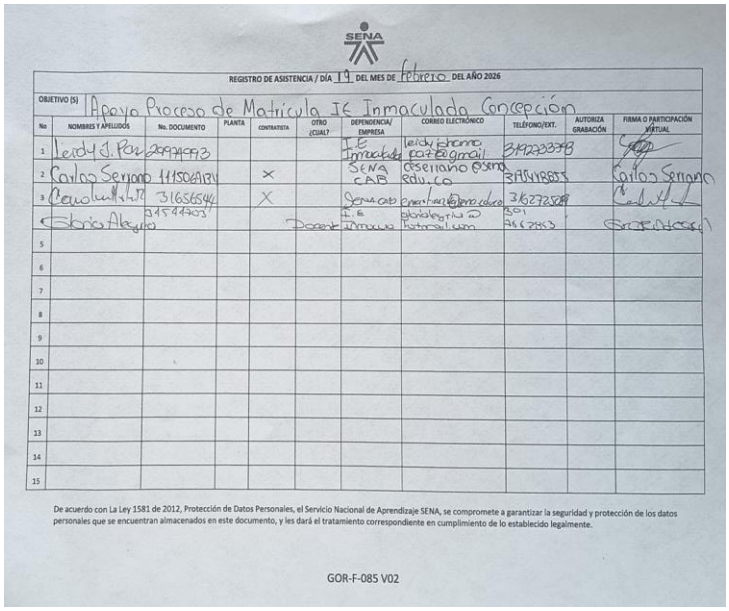
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoledy Fuentes Valoyes	1193594017	Si			IE Alfonso López	yoledy.fuentes3@gmail.com	3137775936	Si	Yoledy P.V.
2	Luis David Carabali	1112487246	Si			IEALP	luisdavidcarabali@gmail.com	3217190013	Si	Luis David Carabali
3	Carlos Serano	1143060134		X		SENA CAB	cesernanjo@sena.edu.co	3175448853	✓	Carlos Serano
4	Daniela Hernandez Hoyos	1115072373				SENACAD	dlhernandez@sena	3153386883		Daniela H.
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Proceso de matrícula.
IE: Inmaculada Concepción.
Fechas: 19 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Apoyo Proceso de Matrícula IE Inmaculada Concepción

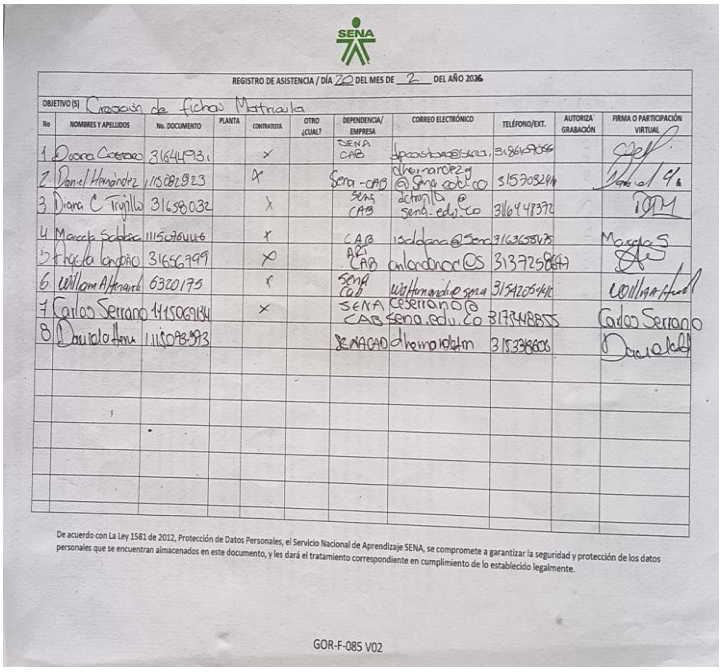
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy J. Pa	2[illegible]				I.E. Inmaculada	leidy[illegible] gmail	3[illegible]		
2	Carlos Serrano	1115[illegible]		X		SENA CAB	cserrano@sena edu.co	3[illegible]		Carlos Serrano
3	[illegible]	31656544		X		SENA CAB	[illegible]	3627[illegible]		
	Gloria Alegría	24544303			Docente	I.E. Inmaculada	gloriaalegria2 hotmail.com	3502 956 2563		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Apoyo proceso de matrícula – Creación de grupos en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 20 de febrero 2026 jornada mañana.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Creación de fichas Matricula

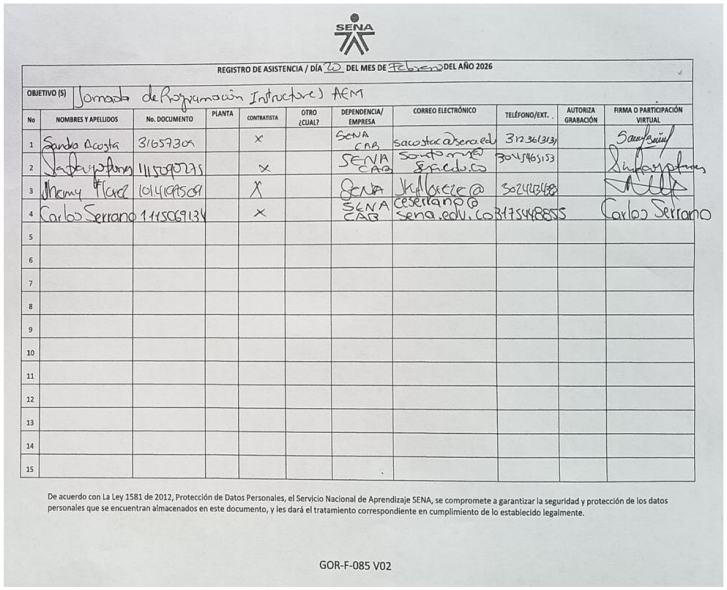
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Cortes	3164493[illegible]		X		SENA CAB	Aprendizdesena.[illegible]	3[illegible]		
2	Daniel Hernandez	1150829[illegible]		X		Sena - CAB	dhernandez@sena.edu.co	3157308[illegible]		
3	Diana C Trujillo	316598032		X		SENA CAB	actrujillo@sena.edu.co	3164479[illegible]		
4	Marcela Sotelo	1115076446		X		CAB	isdelpaso@sena.[illegible]	3163658[illegible]		
5	Angela Londoño	31656799		X		CAB	cnlondonoc@[illegible]	3137258[illegible]		
6	William Alexander	6320175		X		SENA CAB	wilHernandez@sena.[illegible]	3154205[illegible]		
7	Carlos Serrano	1115069184		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3137[illegible]		Carlos Serrano
8	Daniela Arenas	1115078393				SENA CAB	dlarenasa[illegible]	3153[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Apoyo proceso de programación de instructores en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 20 de febrero 2026 jornada tarde.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

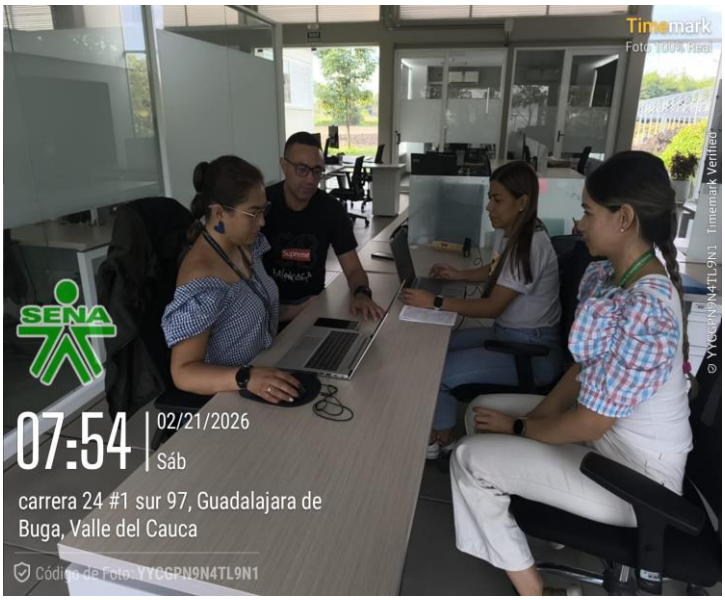
OBJETIVO (S) Jornada de Programación Instructores AEM

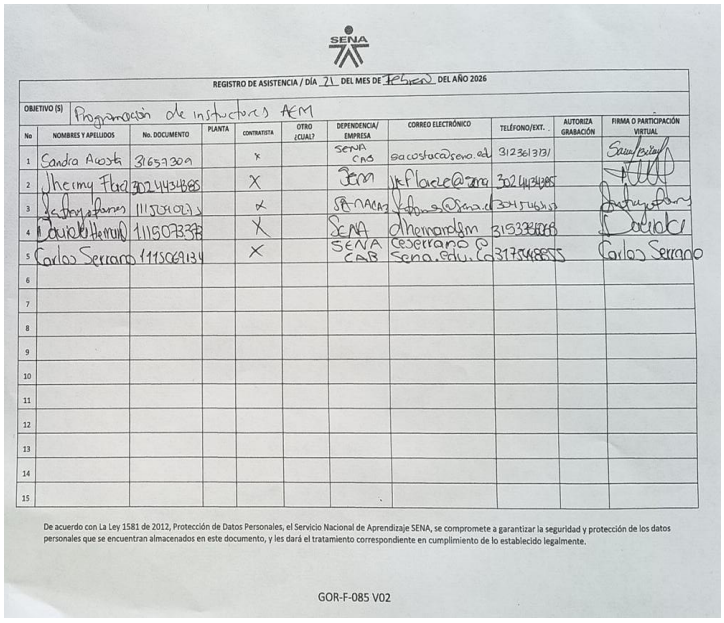
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Acosta	31657304		x		SENA CNA	sacostac@sena.edu.co	3123613134		
2	[illegible]	1113090735		x		SENA CAB	[illegible]	3044965153		
3	[illegible]	1014198509		X		SENA CAB	[illegible]	3024780488		
4	Carlos Serrano	1115069134		x		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Apoyo proceso de programación de instructores en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 21 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Programación de instructores AEM

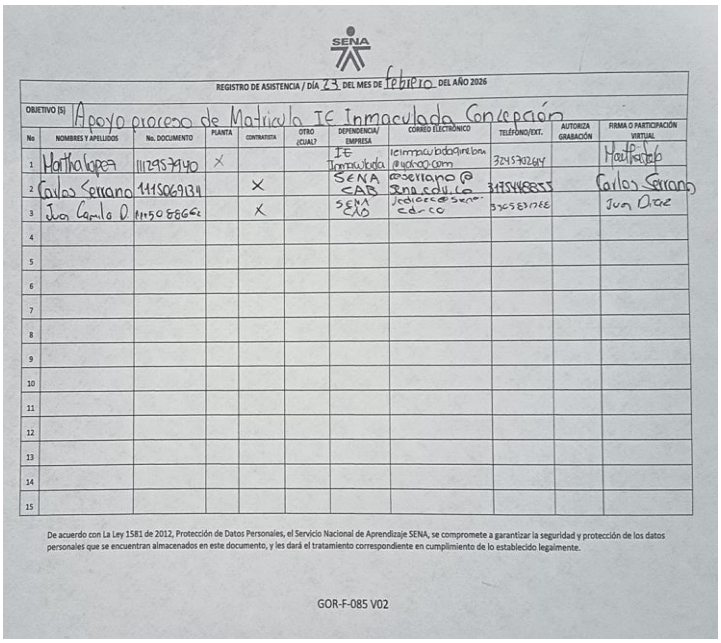
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Acosta	31653094		X		SENA CAB	sacostaca@sena.edu	3123613731		
2	Yheimy Florez	1024434885		X		SENA	yheimyflorez@sena	3024434885		
3	Jeyson Ramos	1115010213		X		SENA CAB	jeysonramos@sena.edu	3044746313		
4	Daniel Hernandez	1115073393		X		SENA	dhernandezm	3153338885		
5	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu	3175488555		Carlos Serrano
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Proceso de matrícula.
IE: Inmaculada Concepción.
Fechas: 23 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Apoyo proceso de Matricula IE Inmaculada Concepción

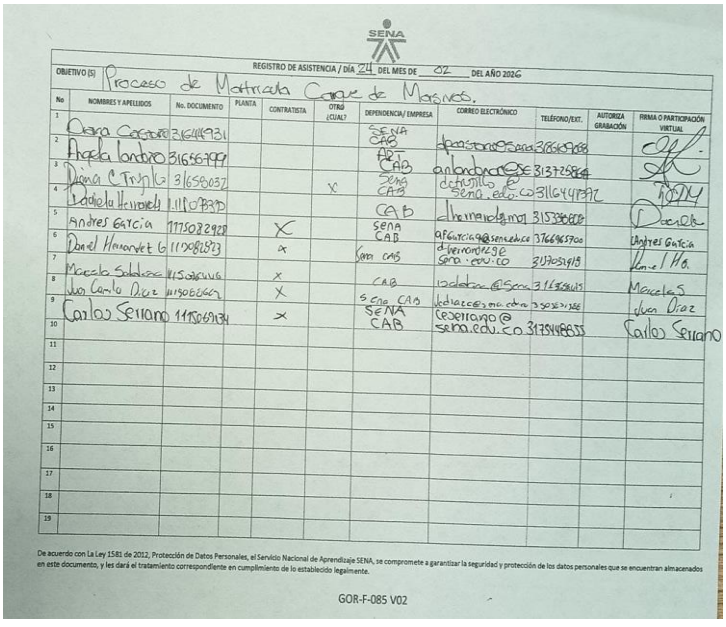
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Lopez	1112957940	X			IE Inmaculada	icinmaculadagmail.com @yahoo.com	3245702649		Martha Lopez
2	Carlos Serrano	1115069139		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3135466555		Carlos Serrano
3	Juan Camilo D	1150886G2		X		SENA CAB	juancdiaz@sena.edu.co	3205837788		Juan Diaz
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Apoyo proceso de matrícula – Cargue de masivos en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 24 de febrero 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

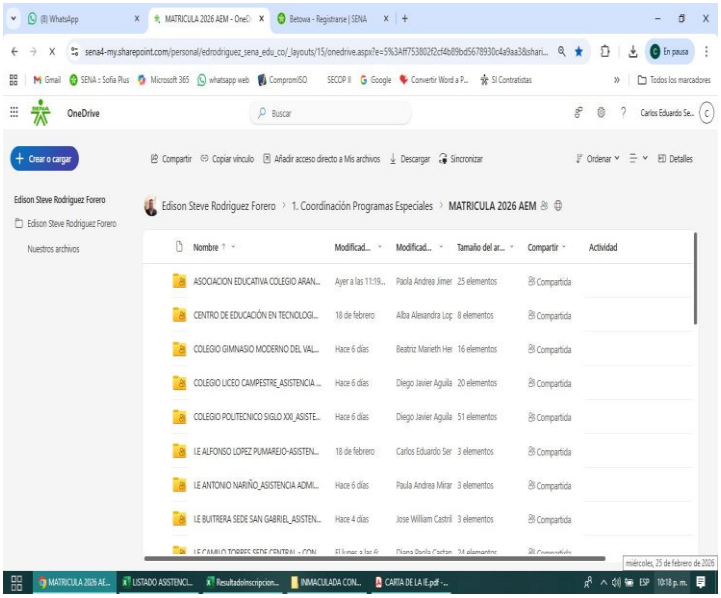
OBJETIVO (S): Proceso de Matricula Cargue de Masivos.

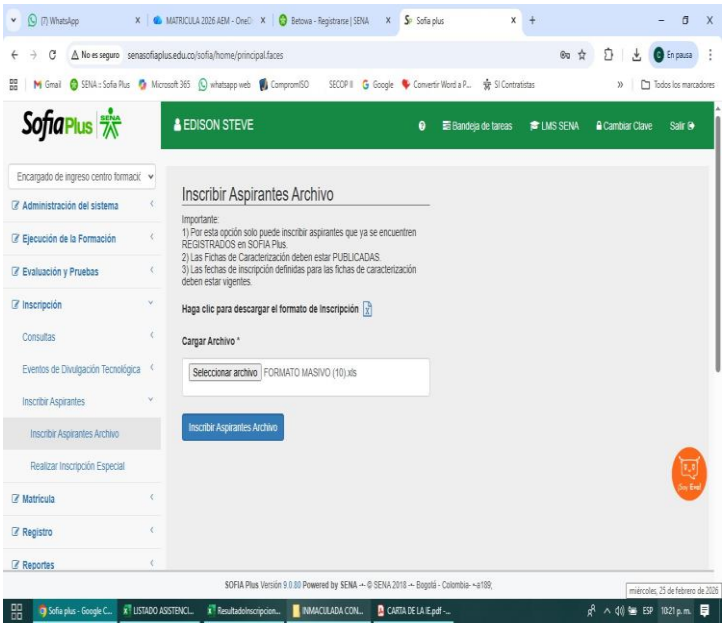
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Carvajal	31644931				SENA CAB				
2	Angela Londoño	31656777				SENA CAB				
3	Diana C Trujillo	31650037			X	SENA CAB				
4	Adriela Hernandez	1.118.078.370				CAB				
5	Andres Garcia	1775082928		X		SENA CAB				
6	Daniel Hernandez G	1130818873		X		Sena CAB				
7	Marcela Saldarriaga	1152664146		X		CAB				
8	Juan Camilo Diaz	1152666669		X		Sena CAB				
9	Carlos Serrano	1143069134		X		SENA CAB				
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

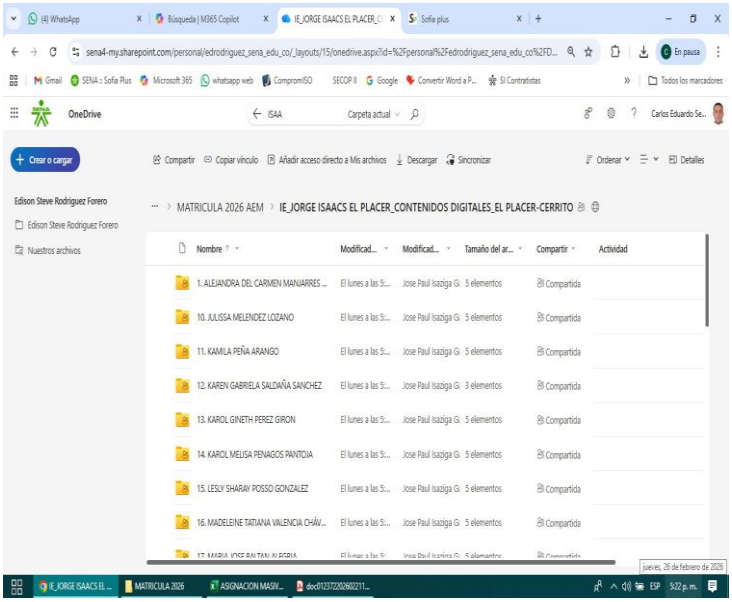
GOR-F-085 V02

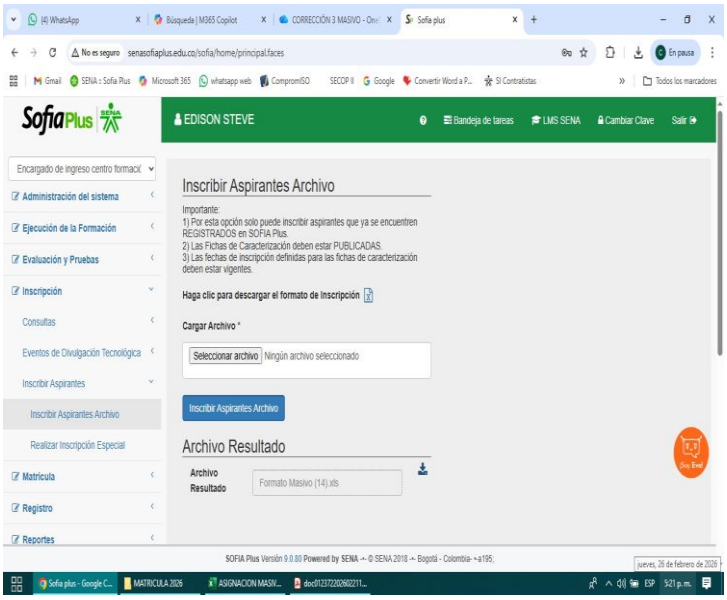
Actividad: Apoyo proceso de matrícula – Cargue de masivos en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 25 de febrero 2026.
Evidencias: Pantallazo de la ejecución del proceso.



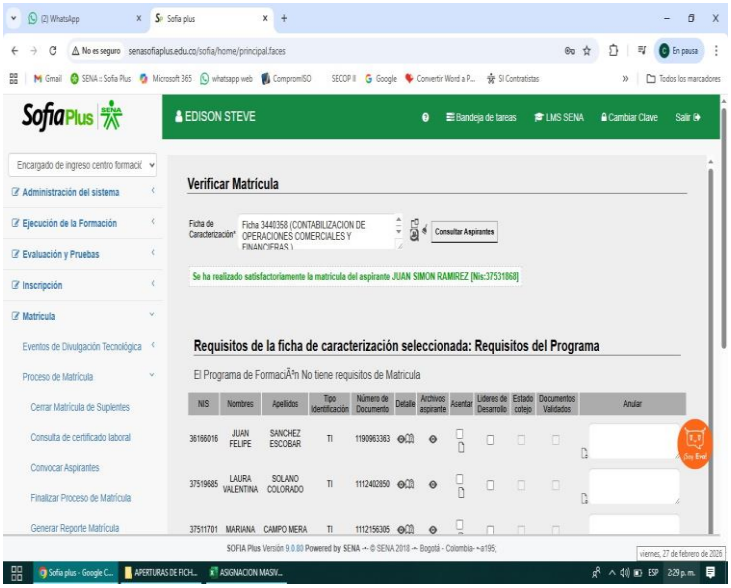


Actividad: Apoyo proceso de matrícula – Cargue de masivos en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 26 de febrero 2026.
Evidencias: Pantallazo de la ejecución del proceso.

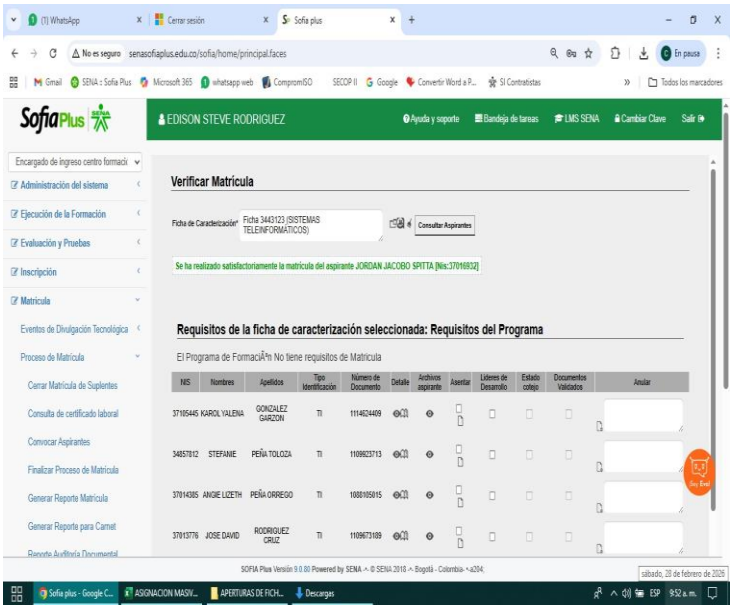




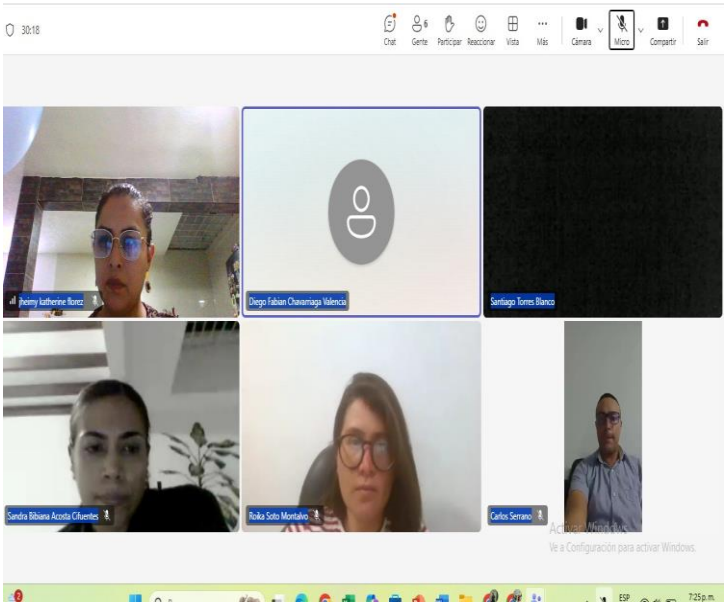
Actividad: Apoyo proceso de asentamiento de matrícula en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 27 de febrero 2026.
Evidencias: Pantallazo de la ejecución del proceso.



Actividad: Apoyo proceso de asentamiento de matrícula en plataforma Sena Sofia Plus.
Fechas: 28 de febrero 2026.
Evidencias: Pantallazo de la ejecución del proceso.

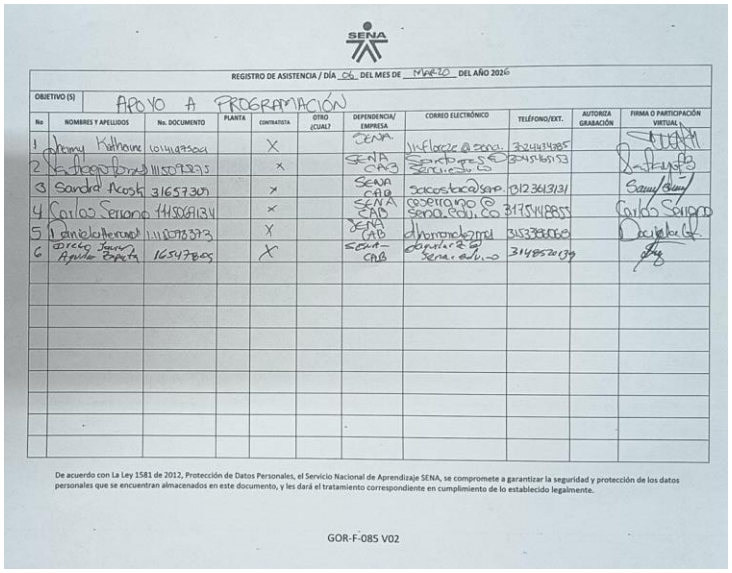


Actividad: Reunión virtual equipo de programación.
Fechas: 3 de marzo 2026.
Evidencias: Registro fotográfico.



Actividad: Lineamientos programación de instructores Marzo – Junio 2026.
Fechas: 6 de marzo 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

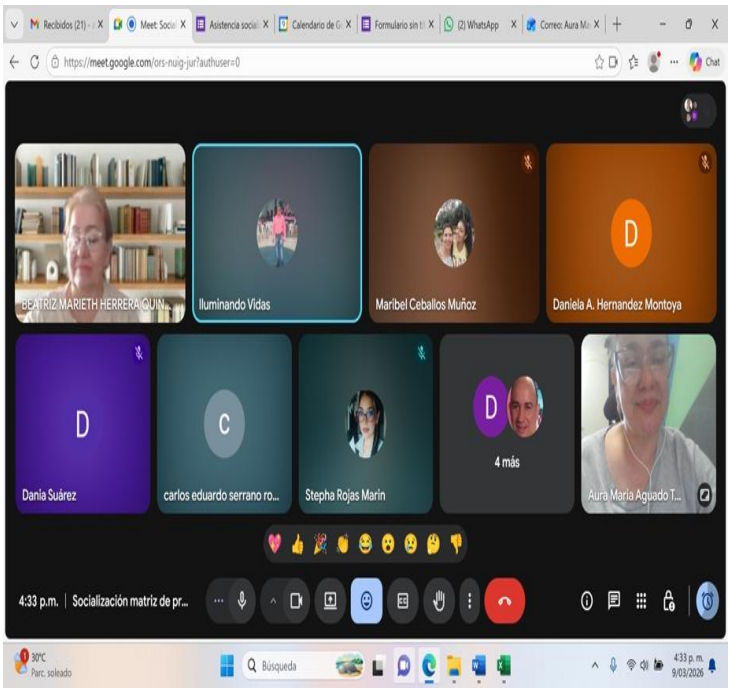
OBJETIVO (S): APOYO A PROGRAMACIÓN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonny Katherine	1014193501		X		SENA	jnflorez@sena.edu.co	3244314985		
2	[illegible]	1115078975		X		SENA CPN3	[illegible]	3145165153		
3	Sandra Acosta	31657307		X		SENA CAB	[illegible]	3123613131		
4	Carlos Serrano	1118561134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		
5	daniela Hernandez	1118078373		X		SENA CAB	dhernandez2@sena.edu.co	3153388068		
6	Diego Javier Aguado Zapata	16547805		X		SENA-CAB	[illegible]	3148520139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Reunión virtual equipo ejecutor - Socialización base de datos para programación.
Fechas: 9 de marzo 2026.
Evidencias: Registro fotográfico.



Actividad: Lineamientos para presentación de informe contractual del mes de marzo 2026.
Fechas: 10 de marzo 2026.
Evidencias: Registro fotográfico.



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

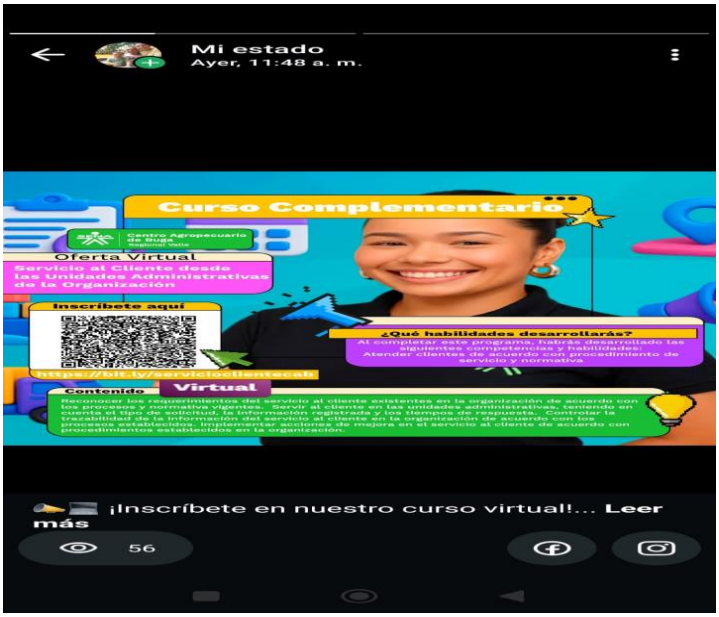
10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

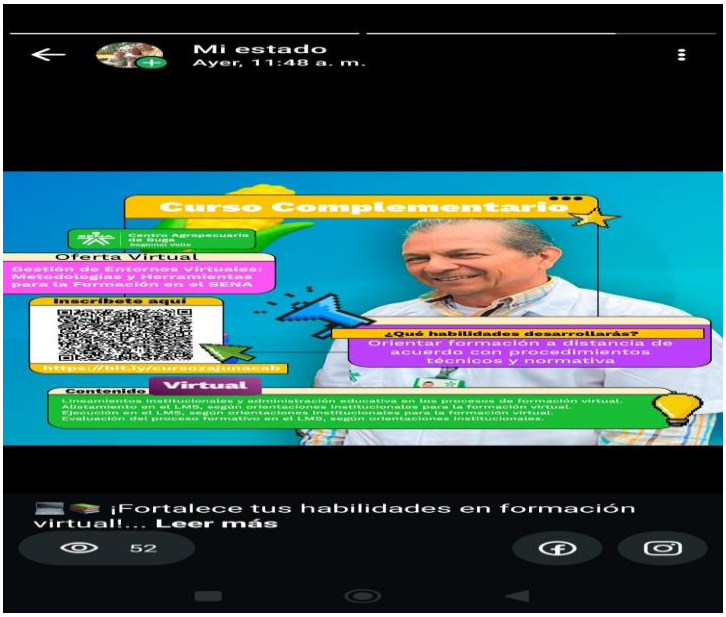
11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Curso complementario virtual en servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización.

Medio de comunicación: WhatsApp.
Fecha: 8 de marzo de 2026.



Actividad: Curso complementario virtual en gestión de entornos virtuales: metodologías y herramientas para la formación en el SENA.
Medio de comunicación: WhatsApp.
Fecha: 9 de marzo de 2026.



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de febrero de 2026, correspondiente a la cuenta de cobro.

