 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	SUSANA ROSERO CHAMORRO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1085303595				
<b>CPS No.</b>	8519	<b>de</b>	26/06/2023	<b>PLAZO</b>	225 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	04/07/2023	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	18/02/2024		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/01/2024	<b>A:</b>	30/01/2024	<b>No. Informe</b>	7
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	92	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	79		
<b>SUPERVISOR</b>	LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA	


**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA EN LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN GARANTIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA JUSTICIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Asistir jurídicamente al/la Comisario/a de Familia en las audiencias adelantadas dentro de sus competencias en la atención de las víctimas de violencias de género u otras violencias en el Contexto Familiar.	En este periodo presté apoyo jurídico a la Comisaría de Familia Dieciocho (18) - Rafael Uribe Uribe, al apoyar veinticinco (25) audiencias de fallo dentro de la respectiva acción de violencia intrafamiliar
Proyectar las medidas de protección, atención, estabilización, decreto y práctica de pruebas dentro de las acciones de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar.	En este periodo realicé la proyección de veintitrés (23) fallos de medidas de protección, dos (2) autos de reprogramación de audiencia.
Proponer el sentido de los fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.	En este periodo propuse el sentido de los fallos de medidas de protección y demás actuaciones a mi cargo, siendo todo puesto en conocimiento de la Comisaría de Familia designada como supervisora del contrato, quien revisó, corrigió y aprobó lo de lugar.
Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a dando cabal cumplimiento a los términos de Ley.	En este periodo proyecté cuatro (4) respuestas frente a los requerimientos interpuestos ante y contra la Comisaría de Familia.
Realizar las actividades para la notificación a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de la normativa vigente.	En este periodo realicé veinticinco (25) actividades para notificación de usuarios
Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	En registraron el total de las actuaciones realizadas en el SIRBE, de los procesos que lleve a cabo.
Colaborar con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	En este periodo colaboré con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que intervine, archivando los documentos de manera organizada y acorde con los parámetros establecidos por la entidad.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	En este periodo cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, así: Adicional a ello, ejecuté oficios y remisiones, comunicaciones de fallo, constancias de llamadas telefónicas, archivo de documentos en el debido expediente, notificaciones a las partes, organización administrativa, entre otros.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/01/2024	\$10,500	02/02/2024	9462438587
Pension	COLPENSIONES	01/01/2024	\$320,000	02/02/2024	9462438587
Salud	SANITAS	01/01/2024	\$250,000	02/02/2024	9462438587
Pension	COLPENSIONES	01/12/2023	\$259,100	18/01/2024	9461432885
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/12/2023	\$8,500	18/01/2024	9461432885

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE</b> <b>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			Código: FOR-GEC-003
				Versión: 1
				Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
				Página: 2 de 2

Salud	SANITAS	01/12/2023	\$202,400	18/01/2024	9461432885
-------	---------	------------	-----------	------------	------------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1085303595 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/02/2024 a las 13:22:43 horas (UTC-5)*

---