



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/02/2024 A 18/02/2024			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		92.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA (E)			
Localidad	COMISARIA RAFAEL URIBE URIBE			
Apoyo a la supervisión	MARIA AMPARO BOLIVAR			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8519
Fecha de Contrato	26/06/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JONY FABIAN MORENO AVENDAÑO
Cédula de ciudadanía o NIT	1024495040
Proyecto	7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarias de Familia en Bogotá
Valor	\$30,352,500.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/07/2023
Fecha Terminación Projectada del Contrato	18/02/2024
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA EN LA ATENCION A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS DE GENERO U OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA EN GARANTIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA JUSTICIA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL PERIODO REPORTADO, DE ACUERDO CON LO SOPORTADO EN LA MATRIZ DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL PERIODO REPORTADO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20240404-192848-28fcb9-b7119831
 2024-04-05 10:21:56-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Asistir jurídicamente al/la Comisario/a de Familia en las audiencias adelantadas dentro de sus competencias en la atención de las víctimas de violencias de género u otras violencias en el Contexto Familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	Proyectar las medidas de protección, atención, estabilización, decreto y práctica de pruebas dentro de las acciones de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
3	Proponer el sentido de los fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
4	Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a dando cabal cumplimiento a los términos de Ley.	No Aplica	No aplica, toda vez que no se requirieron actividades en el periodo reportado.
5	Realizar las actividades para la notificación a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de la normativa vigente.	No Aplica	No aplica, toda vez que no se requirieron actividades en el periodo reportado.
6	Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	Colaborar con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUAL EN EL PERIODO REPORTADO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL-CONTRATISTA PARA EL PERIODO REPORTADO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2024	2024 - 03 - 15	\$0.00
Pension	enero de 2024	2024 - 03 - 15	\$0.00
ARL	enero de 2024	2024 - 03 - 15	\$0.00
Salud	febrero de 2024	2024 - 03 - 15	\$221,000.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 03 - 15	\$282,900.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 03 - 15	\$9,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, QUE SE DESARROLLEN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO, ASOCIADOS A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-192848-28fcb9-b7119831
2024-04-05T07:21:56-05:00 - Pagina 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

OSGOS QUE SE PRESENTAN EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SON MITIGADOS Y OLADOS POR EL SEGUIMIENTO REALIZADO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SUPERVISOR/A.

te plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA Y CERTIFICADOS.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora de Actividades Contractuales.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratos.pdf
Evidencia / Informe Final	FINAL Y MENSUAL.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 100% Y CUANTITATIVA DEL 92% A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS DOCUMENTOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Fecha Elaboracion: 04/04/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_02_8519_2023_JONY_FABIAN_MORENO_AVENDANO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240404-192848-28fcd9-67119831

Creación: 2024-04-04 19:28:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-04-05 07:21:55

Firma: Supervisor Contrato

LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA

52209795

lsancheza@sdis.gov.co

Subdirectora para la familia (E)

SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-192848-28fcd9-67119831
2024-04-05 10:21:56:05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240404-192848-28fcd9-67119831
2024-04-05T07:21:56-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_02_8519_2023_JONY_FABIAN_MORENO_AVENDANO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240404-192848-28fcd9-67119831 Creación: 2024-04-04 19:28:48
Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-05 07:21:55

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA lsancheza@sdis.gov.co Subdirectora para la familia (E) SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA	Aprobado	Env.: 2024-04-04 19:28:50 Lec.: 2024-04-05 07:21:51 Res.: 2024-04-05 07:21:55 IP Res.: 186.86.34.53