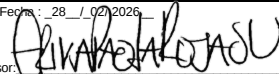


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
					FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION FINANCIERA - COSTOS						UNIDAD:		CHAPINERO			
No. DE CONTRATO: CPS 0357-2026				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO						1	02	2026	28	02	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GINA MARITZA CARDOSO GARCIA				DOCUMENTO: 1026273039							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO V dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Elaborar metodologias que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.						Elaboro metodologias que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.					
2. Generar capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestion de costos.						Realizo capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestion de costos.					
3. Aplicar la metodologia de costos establecida por los organos administrativos internos y/o externos de la subred.						Se aplica la metodologia de costos establecida por los organos administrativos internos y/o externos de la subred.					
4. Emitir los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.						Emito los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.					
5. Coordinar area de costos.						Coordino el area de costos.					
6. Apoyar el diagnostico de medidas de austeridad del gasto.						Apoyo el diagnostico de medidas de austeridad del gasto.					
7. Actualizar el modulo de costos del sistema de informacion de la entidad.						Actualizo el modulo de costos del sistema de informacion de la entidad.					
8. Evaluar la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.						Evaluó la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.					
9. Revisar los reportes del sistema de informacion y generarar informes en general solicitados interna y externamente.						Reviso los reportes del sistema de informacion y generarar informes en general solicitados interna y externamente.					
10. Aplicar y documentar los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.						Aplico y documento los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.					
11. Evaluar la rentabilidad y relacion beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.						Evaluó la rentabilidad y relacion beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.					
12. Generar y estabilizar los procesos de gestion de informacion que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes areas de la entidad y su aporte en la creacion valor financiero.						Genero y estabilizo los procesos de gestion de informacion que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes areas de la entidad y su aporte en la creacion valor financiero.					
13. Realizar la capacitacion de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrizacion y pruebas.						Realizo capacitacion de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrizacion y pruebas.					
14. Orientar la integracion de los procesos para la generacion de informacion financiera estadistica (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los modulos que integran y detallan las mejoras						Oriento la integracion de los procesos para la generacion de informacion financiera estadistica (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los modulos que integran y detallan las mejoras requeridas.					
15. Proyectar de informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.						Proyecto informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.					
16. Dar cumplimiento a la resolucion DDC 0001 de 2023 o vigentes.						Doy cumplimiento a la resolucion DDC 0001 de 2023 o vigentes.					
17. Efectuar distribución en el modulo de costos de dinamica gerencial.						Efectuo la distribución en el modulo de costos de dinamica gerencial.					
18. Monitoreo y preparacion de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.						Monitoreo y preparacion de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.					
19. Las demas actividades asignadas.						Las demas actividades asignadas.					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$8.168.000 OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/TE											
 GINA MARITZA CARDOSO GARCIA CC: 1026273039						 Firma de recibido supervisor: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO DIRECCIÓN FINANCIERA					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											