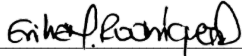


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION FINANCIERA - COSTOS						UNIDAD:		CHAPINERO			
No. DE CONTRATO: CPS 5043-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA MILENA RODRIGUEZ DIAZ (E)						1	08	2025	31	08	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GINA MARITZA CARDOSO GARCIA				DOCUMENTO: 1026273039							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO V dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): __100%__											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Elaborar metodologías que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.						Elaboro metodologías que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.					
2. Generar capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestión de costos.						Realizo capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestión de costos.					
3. Aplicar la metodología de costos establecida por los órganos administrativos internos y/o externos de la subred.						Se aplica la metodología de costos establecida por los órganos administrativos internos y/o externos de la subred.					
4. Emitir los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.						Emito los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.					
5. Coordinar área de costos.						Coordino el área de costos.					
6. Apoyar el diagnóstico de medidas de austeridad del gasto.						Apoyo el diagnóstico de medidas de austeridad del gasto.					
7. Actualizar el módulo de costos del sistema de información de la entidad.						Actualizo el módulo de costos del sistema de información de la entidad.					
8. Evaluar la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.						Evaluó la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.					
9. Revisar los reportes del sistema de información y generar informes en general solicitados interna y externamente.						Reviso los reportes del sistema de información y generar informes en general solicitados interna y externamente.					
10. Aplicar y documentar los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.						Aplico y documento los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.					
11. Evaluar la rentabilidad y relación beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.						Evaluó la rentabilidad y relación beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.					
12. Generar y estabilizar los procesos de gestión de información que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes áreas de la entidad y su aporte en la creación de valor financiero.						Genero y estabilizo los procesos de gestión de información que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes áreas de la entidad y su aporte en la creación de valor financiero.					
13. Realizar la capacitación de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrización y pruebas.						Realizo capacitación de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrización y pruebas.					
14. Orientar la integración de los procesos para la generación de información financiera estadística (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los módulos que integran y detallan las mejoras.						Oriento la integración de los procesos para la generación de información financiera estadística (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los módulos que integran y detallan las mejoras requeridas.					
15. Proyectar de informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.						Proyecto informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.					
16. Dar cumplimiento a la resolución DDC 0001 de 2023 o vigentes.						Doy cumplimiento a la resolución DDC 0001 de 2023 o vigentes.					
17. Efectuar distribución en el módulo de costos de dinámica gerencial.						Efectuo la distribución en el módulo de costos de dinámica gerencial.					
18. Monitoreo y preparación de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.						Monitoreo y preparación de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.					
19. Las demás actividades asignadas.						Las demás actividades asignadas.					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$8.007.426) OCHO MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS											
 GINA MARITZA CARDOSO GARCIA CC: 1026273039						Fecha : __31__ / __08/ 2025__  Firma de recibido supervisor: ERIKA MILENA RODRIGUEZ DIAZ DIRECCIÓN FINANCIERA (E)					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											