CONTRATO Nro. CD 10-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SHIRLE PAMELA BARRIOS VEGA
SEGUMIENTO Nro. 02 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 2 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar Los Servicios De Un Profesional Con Experiencia En Control Interno Para Apoyar La Ejecución Del Programa Anual De Auditorías Internas Y Demás Actividades De Control Interno De La Contraloría General Municipal De Manizales".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS
1.Apoyar En El Estudio Y Evaluación Del Sistema De Control Interno De La Entidad.	Durante el periodo de ejecución, realice apoyo al proceso de verificación equipos y licencias existentes en la entidad con el propósito de rendir ante el ministerio del interior "Dirección nacional de derechos de autor" https://www.derechodeautor.gov.co/es/informe-de-software-entidades-publicas estados del Sofware con el que opera la entidad y el respectivo informe.
2. Apoyar La Ejecución Del Plan De Auditorías Internas Aprobado Para La Vigencia, De Los Procesos De La Entidad Y La Elaboración De Los Informes Correspondientes.	Durante el periodo de ejecución no se programó la actividad.
3. Apoyar La Elaboración De Informes Propios De La Gestión De Control Interno De La Contraloría General Del Municipio De Manizales.	Durante el periodo de ejecución, realice apoyo en la elaboración del informe de Seguimiento al cumplimiento del reporte de información derechos de autor de software-vigencia 2025. Participe del proceso también del proceso de capacitación por parte de la función pública para la rendición del Furag y apoye la apertura del mismo y el direccionamiento de las preguntas y políticas del mismo en las diversas áreas de la entidad.
4. Apoyar El Proceso De Comunicación Ante El Comité Institucional De Gestión Y Desempeño, La Alta Dirección Y El Comité Institucional De Control	Durante el periodo de ejecución no se programó la actividad.

Interno Los Resultados De Las Auditorías Internas Realizadas Y Los Planes De Mejoramiento Suscritos Por Cada Uno De Los Procesos.	
5. Asistir A Las Reuniones Virtuales Y/O Presenciales Que Se Requiera Con El Fin De Brindar Acompañamiento Y Asesoría A La Entidad.	Durante el periodo de ejecución participe de las reuniones virtuales programadas por la Función Pública, para la socialización de las pautas para el diligenciamiento del FURAG.
6. Apoyar La Elaboración Y Seguimiento Del Mapa De Riesgos Y Los Planes Institucionales Que En Materia De Control Interno Se Requieran Para Optimizar Su Desempeño Y Contribuir Al Logro De Los Propósitos Institucionales.	Durante el periodo de ejecución apoye el inicio del proceso de diligenciamiento del FURAG dando soporte a las respuestas requeridas según cada política

Anexo:

DNDA
Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

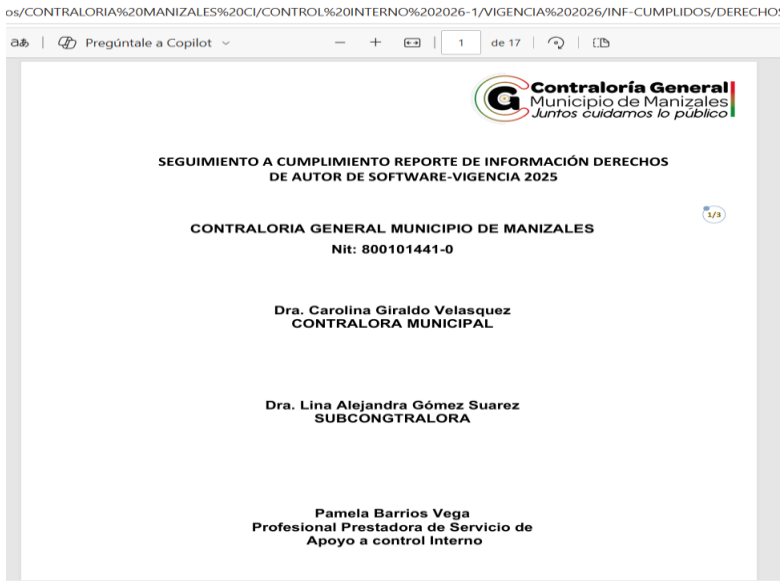
CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2025

Respetado(a) Usuario(a):
Geovanny Ochoa Corrales
CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES
Manizales (Caldas)

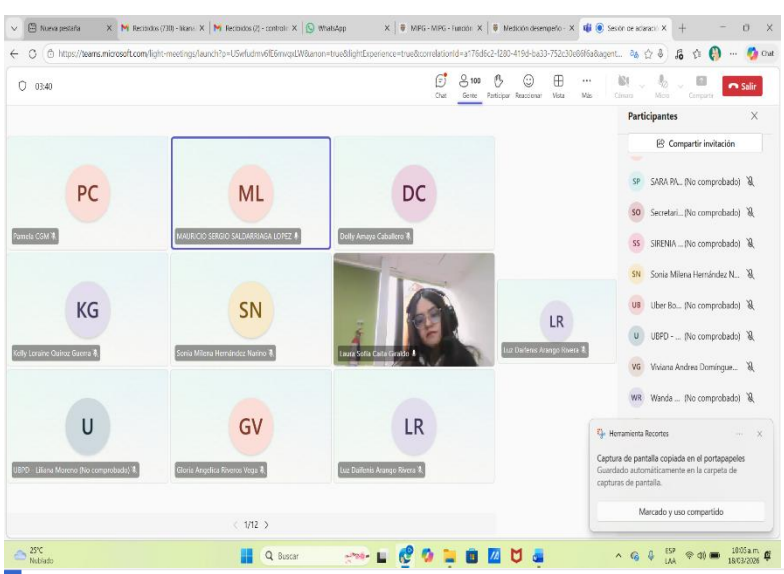
Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 12-03-2026 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

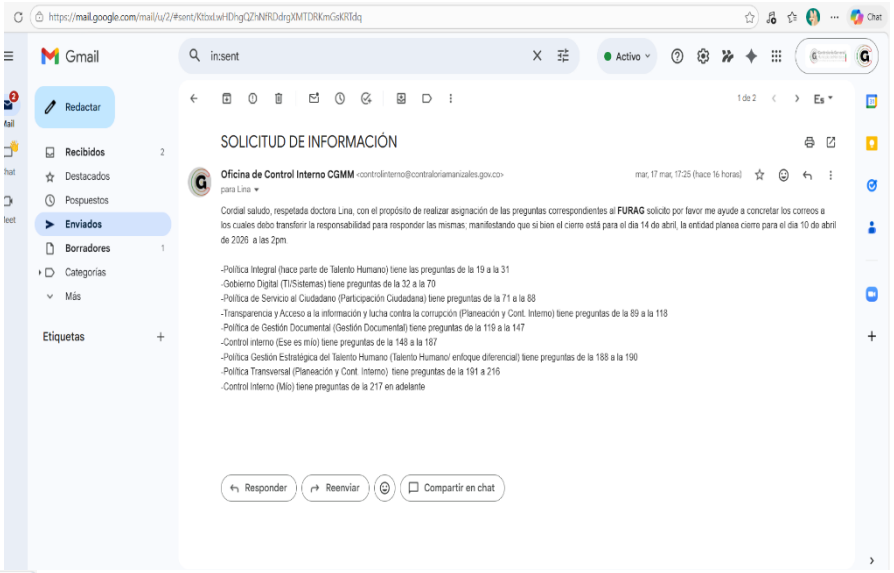
Orden	Territorial
Sector	Control Fiscal
Departamento	Caldas
Municipio	Manizales
Entidad	CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES
Nit	800101441
Nombre funcionario	Geovanny Ochoa Corrales
Dependencia	Subcontraloría
Cargo	Profesional Universitario con funciones de sistemas
1.Con cuantos equipos cuenta la entidad	48
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	- Licenciamiento de software. - Creación de perfiles de acceso con permisos limitados en los equipos para uso de funcionarios. - Contraseñas de acceso a los equipos. - Adopción y aplicación de políticas informáticas en relación con la instalación de software no autorizado. - Seguimientos de control interno. - Control en hoja de vida de equipos.
4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?	- Desinstalación en equipos donde se encuentren activas las licencias dadas de baja. - Destrucción de licencias y medios físicos de almacenamiento, previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en comité de bajas.
Ingrese el Link de la publicación en su entidad del Informe de Software en los términos de la Circular	



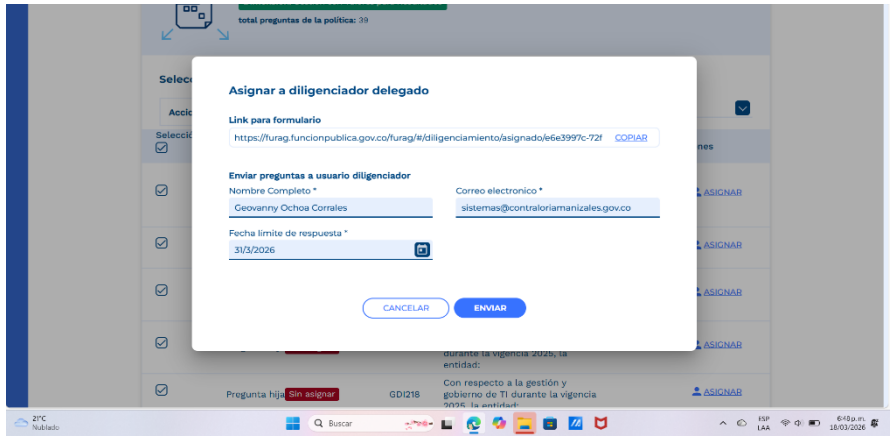




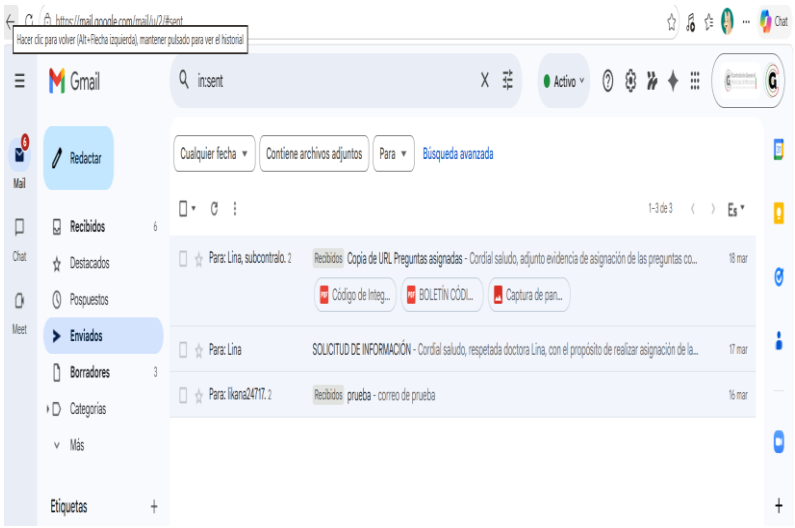

Participantes
Compartir invitación
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.
Marcado y uso compartido

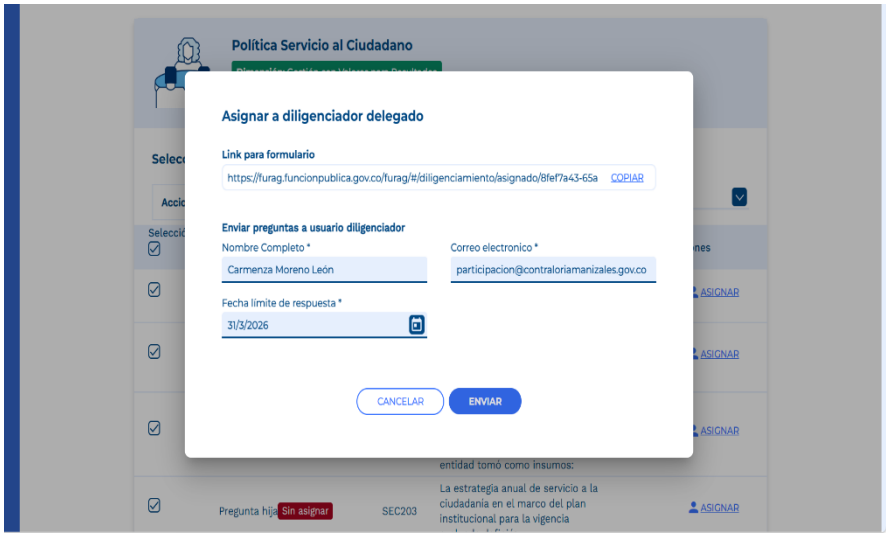

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Oficina de Control Interno CGMM
Responder
Reenviar
Compartir en chat


Política Integridad
Dimensión Talento Humano
total preguntas de la política: 13
Selección de preguntas a asignar
Acciones
ASIGNAR
Filtrar por:
Estado
Selección
Estado
Código
Enunciado de la pregunta
Asignada a
Acciones
Asignada
INT200
Para gestionar el cumplimiento de la política de integridad pública desde la planeación institucional, la entidad durante la vigencia evaluada:
Mónica López López
REASIGNAR
Pregunta hija
Asignada
INT212
Como producto de los avances en la implementación de la política de integridad pública, en la vigencia evaluada la entidad:
Mónica López López
REASIGNAR
Asignada
INT201
¿Qué fuentes de información o instrumentos tuvo en cuenta la entidad para evaluar la política de integridad pública?
Mónica López López
REASIGNAR


total preguntas de la política: 39
Asignar a diligenciador delegado
Link para formulario
https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/asignado/e6e3997c-72f
COPIAR
Enviar preguntas a usuario diligenciador
Nombre Completo *
Geovanny Ochoa Corrales
Correo electronico *
sistemas@contraloriamanizales.gov.co
Fecha limite de respuesta *
31/3/2026
CANCELAR
ENVIAR
ASIGNAR
Pregunta hija
Sin asignar
GDI218
Con respecto a la gestión y gobierno de TI durante la vigencia


Asignación de preguntas
En el siguiente listado encontrará las preguntas que puede asignar a diligenciadores delegados.
Política INF- Gestión Estratégica del Talento Humano
Dimensión: Informativas
total preguntas de la política: 3
Selección de preguntas a asignar
Acciones
ASIGNAR
Filtrar por:
Estado
Selección
Estado
Código
Enunciado de la pregunta
Asignada a
Acciones
Asignada
THI201
¿En la entidad hay servidores con discapacidad?
Lina Alejandra Gómez Suárez
REASIGNAR
Pregunta hija
Asignada
THI202
Relacione el número de servidores públicos con discapacidad vinculados a la planta global de acuerdo con
Lina Alejandra Gómez Suárez
REASIGNAR


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
Para: Lina, subcontrato. 2
Copia de URL Preguntas asignadas - Cordial saludo, adjunto evidencia de asignación de las preguntas co...
18 mar
Para: Lina
SOLICITUD DE INFORMACIÓN - Cordial saludo, respetada doctora Lina, con el propósito de realizar asignación de la...
17 mar
Para: Ikana24717. 2
prueba - correo de prueba
16 mar





[65563_informe_derechos_de_autor_software_ley603de2000.pdf](#)

SHIRLE PAMELA BARRIOS VEGA
C.C 24.717.362 de La Dorada-Caldas

LINA ALEJANDRA GOMÉZ SUAREZ
C.C. 1.053.802.470 de Manizales-Caldas
Supervisora