

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					VERSIÓN: 4				
						PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: AMED - ATENCIÓN MÉDICA DOMICILIARIA - DIRECCION DE URGENCIAS						UNIDAD:		FRAY BARTOLOME		
No. DE CONTRATO: 5224-2025				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO					1	06	2025	20	06	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA MARCELA BAUTISTA HERNANDEZ				DOCUMENTO: 51974021						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la institución.										
TOTAL DE EJECUCIÓN ( %): 100%										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Coordinar, gestionar, organizar, preparar, atender y realizar las actividades administrativas, de soporte y apoyó a la Institución en la unidad en la que este asignado				Coordinación del personal del programa de atención domiciliaria AMED: auxiliar de enfermería, Médico, Terapeuta Respiratoria, Fisioterapeuta, Trabajo Social y Jefes de Enfermería, realizando supervisión y acompañamiento a las actividades programadas.						
2. Realizar seguimiento al cumplimiento y adherencia del personal a su cargo frente a los procesos y procedimientos del servicio asignado. (guías, procedimientos, protocolos e instructivos)				Se realiza el seguimiento al cumplimiento y adherencia del personal del programa de atención domiciliaria AMED frente a los procesos y procedimientos del servicio asignado. (guías, procedimientos, protocolos e instructivos)						
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.				Se da cumplimiento a los estándares de producción del programa de atención domiciliaria AMED según los tiempos establecidos por la Institución.						
4. Realizar la revisión y validación de la certificación de horas contratadas del personal a cargo para realizar informe mensual al supervisor de los contratos.				Se realiza la revisión y validación de la certificación de horas contratadas del personal del programa de atención domiciliaria AMED para realizar informe mensual al supervisor de los contratos.						
5. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo con las necesidades de la Institución en los servicios prestados.				Se cumple con las actividades asignadas de acuerdo con las necesidades de la Institución en los servicios prestados.						
6. Realizar seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios y sus familias de la UMHES, emitiendo respuesta en los tiempos				Se realiza el seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios y sus familias de la UMHES, emitiendo respuesta en los tiempos						
7. Aplicar y socializar el cumplimiento de las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales, cumplir y evaluar la adherencia al manual de bioseguridad.				Se aplican y socializan el cumplimiento de las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales, cumplir y evaluar la adherencia al manual de bioseguridad.						
8. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública				Se Realiza la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública						
9. Realizar las acciones necesarias que garanticen el cumplimiento del protocolo de violencia sexual e intrafamiliar de la Subred Norte ESE				Se realizan las acciones necesarias que garanticen el cumplimiento del protocolo de violencia sexual e intrafamiliar de la Subred Norte ESE						
10. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente				Se asiste a las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente						
11. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programados por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos solicitados por la Subred Norte ESE				Se presentan las evaluaciones de adherencia y conocimientos programados por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos solicitados por la Subred Norte ESE						
12. Mantener permanentemente actualizados los sistemas de información que están a su cargo y realizando el análisis respectivo.				Se implementan estrategias para mantener permanentemente actualizados los sistemas de información que están a su cargo y realizando el análisis respectivo.						
13. Cumplir con el uso adecuado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.				Se cumple con el uso adecuado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.						
14. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales cuando sea requerido				Se asiste a los comités intra y extrainstitucionales cuando fui requerida						
15. Participar en el proceso de Sistema único de habilitación, acreditación y PAMEC en Salud de la Subred Norte.				Se realiza la entrega de los soportes de las acciones del Plan de Mejora No. 25 relacionada con la auditoria interna realizada por Control Interno en Febrero de 2025. Se realiza e implementa el plan de mejora de Actualización de Documentos, Formatos e Instructivos del programa de atención domiciliaria AMED solicitados por Revisoría Fiscal en el mes de abril de 2025 y en la auditoria de Control Interno de febrero de 2025.						
16. Cumplir con competencias requeridas para el desarrollo del objeto contractual				Se cumple con competencias requeridas para el desarrollo del objeto contractual						
17. Apoyar el trabajo en equipo en las diferentes áreas y servicios en la Subred Norte ESE				Se apoya el trabajo en equipo en las diferentes áreas y servicios en la Subred Norte ESE						
18. Monitorear y mantener el uso racional y control de insumos médico-quirúrgicos en la prestación de servicios de la Unidad.				Se Monitorea y mantiene el uso racional y control de insumos médico-quirúrgicos en la prestación de servicios de la Unidad.						
19. Conceptualizar e implementar los principios y valores institucionales en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y colaboradores de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte ESE				Se conceptualizan e implementan los principios y valores institucionales en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y colaboradores de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte ESE						
20. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte convoque y presentar la certificación correspondiente				Se cumple con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte convoque y presentar la certificación correspondiente						
21. Realizar socialización, implementación, seguimiento y evaluación de procesos y procedimientos, instructivos y guías de la Subred Norte				Se realiza socialización, implementación, seguimiento y evaluación de procesos y procedimientos, instructivos y guías de la Subred Norte						
22. Apoyar la supervisión técnica y administrativa de aquellos contratos que le sean asignados.				Se realiza el apoyo a la supervisión técnica y administrativa de los contratos del programa de atención domiciliaria - AMED.						
23. Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.				Se realiza el seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos del programa de atención domiciliaria que son asignados por el supervisor.						
24. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados.				Se presenta al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos del programa de atención domiciliaria - AMED						
25. Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos de los contratos que le sean asignados se encuentren cargados en la plataforma Secop II.				Se verifica que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos de los contratos del programa de atención domiciliaria se encuentren cargados en la plataforma Secop II.						
OBSERVACIONES: 186 horas										
TOTAL A PAGAR (Número y Letra):				M/CTE. \$4.175.405 CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS MTCE.						
  OLGA MARCELA BAUTISTA HERNANDEZ CC: 51968038						Fecha : 31/6/2025   Firma de recibido supervisor: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO				

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.