
 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

**ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003
ACTA DE PAGO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 062-FVS-2026
CONTRATISTA	ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
C.C.	1065612545
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN SOCIOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN Y EN LA GESTION INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL AÑO 2026 DE FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.
SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	\$3.000.000
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026
Nº DE INFORME	003
PERIODO	01-03-2026 AL 30-03-2026
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 3.000.000).

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001--> 26 de enero al 30 de enero de 2026. PAGO 002--> 01 de febrero al 28 de febrero de 2026 PAGO 003--> 01 de marzo al 30 de marzo de 2026
------------------------------	---


ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003,
CONTRATO No. 062-FVS-2026

En Valledupar, La presente se suscribe el 07 de abril de 2026, se recepcionó por parte de la señora **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**, en su calidad de Supervisor del contrato No. 062-FVS-2026, correo electrónico remitido por la señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, con cédula de ciudadanía № 1065612545, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 003, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 062-fvs-de 2026, durante los días comprendidos entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026.

La Señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:


ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. La contratista realizó la socialización del proyecto de vivienda Villa Bolivariana – Fase III a las personas que se acercaron al Fondo de Vivienda de Valledupar, interesadas en el desarrollo del proyecto. Durante esta actividad, brindé información clara y oportuna sobre las características del proyecto, etapas de ejecución, atendiendo y resolviendo las inquietudes presentadas por los ciudadanos. Esta labor permitió orientar adecuadamente a la población interesada, fortalecer el acceso a la información institucional y promover una participación informada de los potenciales beneficiarios.
2. La contratista participó en reunión con los contratistas responsables de los procesos de Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el propósito de proyectar, coordinar y planificar las actividades a ejecutar durante el mes, definiendo responsabilidades y lineamientos de trabajo.
3. La contratista gestionó reunión de trabajo con la instructora Andrea Ruiz, con el propósito de articular y dar inicio al proceso de formación complementaria denominado Proyecto de Intervención en Clima Laboral de Equipos de Trabajo, en el marco del cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación. Durante el encuentro se socializaron los objetivos de la formación, orientados al fortalecimiento de las competencias blandas, la mejora del ambiente organizacional y la promoción de

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1187 75 1453 170"> CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1187 180 1453 289"> VERSIÓN 01 </td> </tr> </table>	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014	VERSIÓN 01
CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014				
VERSIÓN 01				

relaciones laborales armónicas y productivas. Así mismo, se definieron los lineamientos metodológicos, el cronograma y los compromisos de las partes para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.

4. La contratista, en cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos, se desarrollaron actividades conmemorativas orientadas al reconocimiento y fortalecimiento del bienestar laboral de los colaboradores. En este sentido, el pasado 08 de marzo se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, mediante un espacio de reconocimiento y reflexión, en el cual se exaltó el papel fundamental de la mujer en el entorno institucional, promoviendo la equidad de género, el respeto y la valoración de sus aportes. De igual manera, el día 19 de marzo se realizó la conmemoración del Día del Hombre, a través de una jornada orientada al reconocimiento de su rol en el ámbito laboral y social, fomentando valores como el respeto, la corresponsabilidad y el trabajo en equipo. Ambas actividades se desarrollaron en un ambiente participativo contribuyendo al fortalecimiento del clima organizacional, la motivación del talento humano y el sentido de pertenencia institucional, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Plan de Bienestar e Incentivos.
5. La contratista el día 13 de marzo de 2026 brindó acompañamiento en la organización y logística de la capacitación en primeros auxilios, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Durante esta actividad se apoyó la coordinación de recursos, convocatoria de los participantes y adecuación del espacio, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo efectivo de la jornada. Asimismo, la capacitación estuvo orientada al fortalecimiento de conocimientos y habilidades básicas en atención de emergencias, manejo inicial de incidentes y respuesta oportuna ante situaciones de riesgo en el entorno laboral.
6. La contratista en cumplimiento del Plan de Bienestar Institucional, se organizó y desarrolló la celebración de los cumpleaños de los contratistas, como estrategia orientada al fortalecimiento del clima organizacional, la integración y el reconocimiento institucional. La actividad permitió generar un espacio de esparcimiento y motivación, promoviendo el sentido de pertenencia, el compañerismo y el bienestar laboral.
7. La contratista gestionó los Viernes de Bienestar con el propósito de fortalecer el clima organizacional, promover espacios de integración y fomentar el bienestar integral de los funcionarios y contratistas. Esta estrategia permitió generar momentos de esparcimiento, participación activa y reconocimiento, contribuyendo a la motivación laboral, la disminución del estrés y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional, en coherencia con los lineamientos establecidos en el Plan de Bienestar.
8. La contratista actuó de forma diligente en cada una de las actividades designadas por la Dra. ROSA MARÍA ÁLVAREZ, supervisora de mi contrato.
9. La contratista radicó a cuenta de cobro Nro. 003, con las sus evidencias correspondientes que respaldan la gestión adelantada hasta la fecha de corte del informe.

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

10. La contratista realizó el pago de los impuestos correspondientes al contrato N° 062, de fecha 26 de ENERO de 2026, con el fin de asegurar la debida ejecución del mismo conforme a lo establecido.
11. La contratista cumplió cabalmente con todas las actividades asignadas durante la fecha del presente informe
12. La contratista realizó de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para la presentación del Informe, acredité el comprobante de pago MES DE MARZO 2026, conforme a la normatividad vigente.


NOTA: Los documentos que soportan las actividades, se encuentran anexos al informe de actividades remitido por el contratista. Se evidencia que el objeto contratado, fue ejecutado en su totalidad dentro del plazo estipulado y conforme a las obligaciones del contratista.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 18.000.000
VALOR FINAL	\$ 18.000.000
VALOR MES DEL 01 de marzo al 30 de marzo de 2025	\$ 3.000.000
TOTAL, VALOR PAGADO	\$ 3.500.000
TOTAL, A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 3.000.000
TOTAL, SALDO PENDIENTE	\$ 11.500.000

valor a pagar: **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 3.000.000).**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 69 DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 51 DE 2026

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-44-101033923
FECHA DE INICIO VIGENCIA	23/01/2026
FECHA FIN VIGENCIA	01/12/2026
VALOR AMPARADO	\$ 1.800.000,00

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- MARZO DE 2026


PLANILLA 6009557751

SALUD	\$ 280.200
PENSION	\$ 218.900
ARL	\$ 18.300

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	X	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1187 75 1453 163" style="text-align: center;"> CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1187 174 1453 289" style="text-align: center;"> VERSIÓN 01 </td> </tr> </table>	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014	VERSIÓN 01
CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014				
VERSIÓN 01				

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 003
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de marzo de 2026
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 003 y por solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 07 de abril de 2026.

Supervisor del contrato No. 062-fvs-2026

**ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL**