ACTA DE SUPERVISIÓN.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
PERIODO INFORMADO Y CERTIFICADO – del 20 de enero al 31 de enero del 2026					
CONTRATO	**X**	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	**PSP-02-2026 20 de enero de 2026**	De	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P."**.**					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO - GERENTE.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO C.C. 1.075.245.545				
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($31.733.333)				
ADICIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO	$0				
DURACIÓN DEL CONTRATO	11 MESES Y 10 DÍAS				
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	20 de enero al 31 de Diciembre del 2026				
ADICIÓN DEL PLAZO DEL CONTRATO					

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA y CONTABLE DEL CONTRATO

Balance General del Contrato			Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$31.733.333		Acta 1			933.333
Valor Adiciones	$ 00		Acta 2			
Valor Total del Contrato	$31.733.333		Acta 3			
Valor pagado	$0		Acta 4			

Porcentaje ejecutado del contrato inicial	2.94%					
Porcentaje ejecutado de la adición del contrato	% 0					
Valor causado que no se ha pagado	$933.33					
Valor total ejecutado	$933.333					
Valor saldo por ejecutar	$30.800.000					
Porcentaje por ejecutar del contrato	97.06%					

SUPERVISIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato y evaluación para pago parcial del contratista.

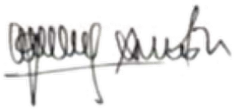
ACTIVIDADES – PRODUCTOS - ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO

1) Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable. 2) Elaborar los estados e informes financieros. 3) Manejo y asesoría del presupuesto y la contable de la entidad. 5) Elaborar el presupuesto de cada vigencia y hacer el montaje al contabilidad de la entidad. 4) Elaborar los informes que requieran los diferentes usuarios de la información sistema financiero. 6) Realizar el control y seguimiento de la ejecución del presupuesto. 7) Realizar las declaraciones tributarias a que haya lugar, conforme a las responsabilidades de la entidad. 8) Velar porque los procesos contables se ajusten a la normatividad vigente. 9) Rendir los informes requeridos por las diferentes entidades de control (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, entre otros). 10) Revisar y asegurar que la elaboración de las disponibilidades (CDP), compromisos, órdenes de pago y egresos en el presupuesto, sean correctos. 11) Presentar informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual. 12) Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social. 13) Verificar la coherencia de la facturación de la entidad. 14) Presentar un informe de estado financiero, trimestralmente, con el fin de evidenciar los hallazgos que hacen parte de la gestión administrativa. 15) Proyectar y fundamentar la toma de decisiones mediante el análisis de la información financiera

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el Periodo comprendido entre el 20 de enero al 31 de enero del 2026.	**EVIDENCIAS**	**EVALUACIÓN – CALIFICACIÓN**
Envío declaración de IVA cuatrimestre 3 2025	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	**Constancia**	**CUMPLE**
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato	**Constancia**	**CUMPLE**

en el periodo comprendido entre el 20 de enero al 31 de enero del 2026.		
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.	**Constancia**	**CUMPLE**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor:
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato en el periodo correspondiente entre el 20 de enero y el 31 de enero del 2026 se procede a autorizar el Primer **(01)** desembolso al contratista; el contratista anexa: 1. Cuenta de cobro 2. Informe de actividades. 3. Pago seguridad social de enero **2026.**



_____

GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO
GERENTE
Supervisor (a)