JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA

CUENTA DE COBRO No. 1.

CIUDAD Y FECHA: Marinilla, 19 de Marzo de 2026.
VENCIMIENTO: 31 de Marzo del 2026.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P."
NIT 901.033.936-9

DEBE A:

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
NIT. 1.075.245.545-8.
(NO Responsable del IVA – Régimen Simplificado - Artículo 616-2 del ET)

La suma de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($933.333). por concepto de pago No. 01 Del Contrato de Prestación de Servicios No. 02 del 20 de enero del 2026, cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P." Dichas actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 20 de enero y el 31 de enero del 2026 tal como consta en el informe de actividades No. 1 presentado el día 19 de marzo de 2026.

Por medio de la presente cuenta de cobro, Solicito se aplique la retención en la fuente de acuerdo a la tabla anexa a la presente, ya que de acuerdo a la Ley 1819 del 2016, se eliminó la categoría de trabajadores por cuenta propia, y se establece la forma de depuración de la base gravable de acuerdo al Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano.

Favor consignar en la cuenta de Ahorros del Banco de Colombia No. 07665359748.

Dada en el municipio de Marinilla, el Diecinueve (19) días del mes de marzo de 2026.

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO.
C.C. 1.075.245.545.

Anexos: Informe de Actividades No. 001.
Comprobante de pago de Seguridad Social del mes de Enero.
Tabla de depuración base gravable para Retención en la Fuente.

e-mail: jjduque9015@hotmail.com

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATO Nro.	Nº PSP-02-2026, 20 de enero del 2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P."**
CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA SAS E.S.P
	NIT N° 901.033.936-9
	R./LEGAL. GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO. C.C. N° 15.403.929, expedida en la Ciudad de Santa Fe de Antioquia
CONTRATISTA	JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO
	CC N° 1075245545
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($31.733.333)
PLAZO	11 MESES Y 10 DÍAS
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO 2026
SUPERVISOR	Gerente - GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO. C.C. N° 15.403.929, expedida en la Ciudad de Santa Fe de Antioquia
PERIODO DEL INFORME	20 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.
PAGO NRO.	1

e-mail: jjduque9015@hotmail.com

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1) Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable.	Registro presupuesto 2026
2) Elaborar los estados e informes financieros.	
3) Manejo y asesoría del presupuesto y la contabilidad de la entidad.	Asesoría presencial
4) Elaborar los informes que requieran los diferentes usuarios de la información contable de la entidad.	
5) Elaborar el presupuesto de cada vigencia y hacer el montaje al sistema financiero.	Registro presupuesto 2026
6) Realizar el control y seguimiento de la ejecución del presupuesto.	
7) Realizar las declaraciones tributarias a que haya lugar, conforme a las responsabilidades de la entidad.	Declaración de IVA en la plataforma DIAN
8) Velar porque los procesos contables se ajusten a la normatividad vigente.	
9) Rendir los informes requeridos por las diferentes entidades de control (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, entre otros).	
10) Revisar y asegurar que la elaboración de las disponibilidades (CDP), compromisos, órdenes de pago y egresos en el presupuesto, sean correctos.	
11) Presentar informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual.	Se hace el primer informe de actividades

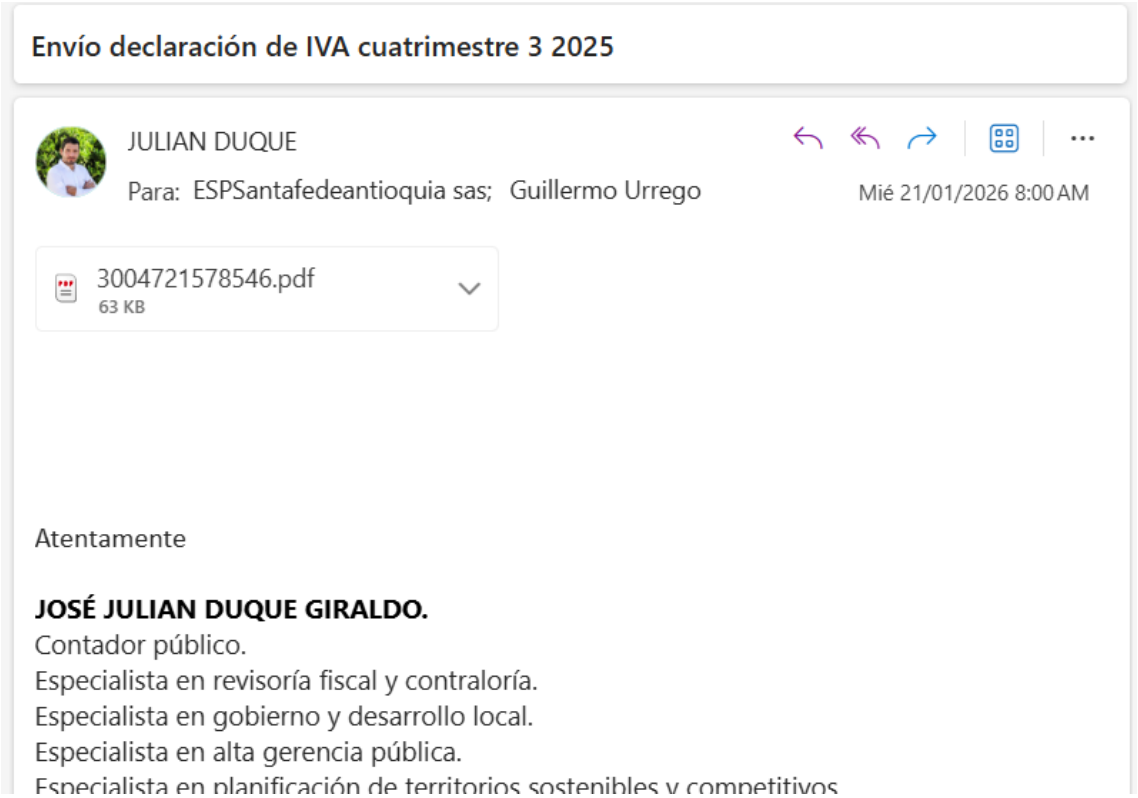
e-mail: jjduque9015@hotmail.com

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA

12) Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social.	
13) Verificar la coherencia de la facturación de la entidad.	
14) Presentar un informe de estado financiero, trimestralmente, con el fin de evidenciar los hallazgos que hacen parte de la gestión administrativa.	
15) Proyectar y fundamentar la toma de decisiones mediante el análisis de la información financiera.	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS	

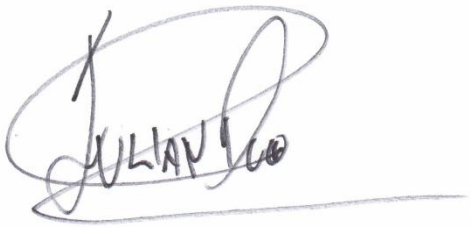
SOPORTES Y EVIDENCIAS

1. Envío declaración de IVA cuatrimestre 3 2025



e-mail: jjduque9015@hotmail.com

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA



NOMBRE: JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO

CONTRATISTA

e-mail: jjduque9015@hotmail.com

JOSÈ JULIAN DUQUE GIRALDO
DIRECCION: CALLE 31 A NO. 33- 41 APTO 202 **TELEFONO:** 310 434 3741.
MARINILLA – ANTIOQUIA

e-mail: jjduque9015@hotmail.com

Empresa de SERVICIOS PÚBLICOS Santa Fe de Antioquia E.S.P.

NIT: 901033936-9,
Calle 10 #9-06,
C.C La Contaduría, Local 24

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD - CUMPLIMIENTO -

20 de enero al 31 de enero del 2026

GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO-, GERENTE, en mi calidad de **SUPERVISOR**, dejo Constancia que el señor **JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO**, identificado con CC: **N° 1.075.245.545,** en cumplimiento del contrato número **Nº PSP-02-2026 De 20 de enero 2026**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P.".**

CUMPLIÓ:

Calidad de las especificaciones del bien o servicio
Cumplimiento de la entrega
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista

Atentamente

GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO
GERENTE
Supervisor (a)

ACTA DE SUPERVISIÓN.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
PERIODO INFORMADO Y CERTIFICADO – del 20 de enero al 31 de enero del 2026						
CONTRATO	**X**	ORDEN		CONVENIO		
CONTRATO	**PSP-02-2026 20 de enero de 2026**	De	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P."**.**						
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO - GERENTE.					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO C.C. 1.075.245.545					
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($31.733.333)					
ADICIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO	$0					
DURACIÓN DEL CONTRATO	11 MESES Y 10 DÍAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	20 de enero al 31 de Diciembre del 2026					
ADICIÓN DEL PLAZO DEL CONTRATO						

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA y CONTABLE DEL CONTRATO

Balance General del Contrato			Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$31.733.333		Acta 1			933.333
Valor Adiciones	$ 00		Acta 2			
Valor Total del Contrato	$31.733.333		Acta 3			
Valor pagado	$0		Acta 4			

Porcentaje ejecutado del contrato inicial	2.94%					
Porcentaje ejecutado de la adición del contrato	% 0					
Valor causado que no se ha pagado	$933.333					
Valor total ejecutado	$933.333					
Valor saldo por ejecutar	$30.800.000					
Porcentaje por ejecutar del contrato	97.06%					

SUPERVISIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato y evaluación para pago parcial del contratista.

ACTIVIDADES – PRODUCTOS - ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO

1) Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable. 2) Elaborar los estados e informes financieros. 3) Manejo y asesoría del presupuesto y la contable de la entidad. 5) Elaborar el presupuesto de cada vigencia y hacer el montaje al contabilidad de la entidad. 4) Elaborar los informes que requieran los diferentes usuarios de la información sistema financiero. 6) Realizar el control y seguimiento de la ejecución del presupuesto. 7) Realizar las declaraciones tributarias a que haya lugar, conforme a las responsabilidades de la entidad. 8) Velar porque los procesos contables se ajusten a la normatividad vigente. 9) Rendir los informes requeridos por las diferentes entidades de control (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, entre otros). 10) Revisar y asegurar que la elaboración de las disponibilidades (CDP), compromisos, órdenes de pago y egresos en el presupuesto, sean correctos. 11) Presentar informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual. 12) Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social. 13) Verificar la coherencia de la facturación de la entidad. 14) Presentar un informe de estado financiero, trimestralmente, con el fin de evidenciar los hallazgos que hacen parte de la gestión administrativa. 15) Proyectar y fundamentar la toma de decisiones mediante el análisis de la información financiera

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el Periodo comprendido entre el 20 de enero al 31 de enero del 2026.	**EVIDENCIAS**	**EVALUACIÓN – CALIFICACIÓN**
Envío declaración de IVA cuatrimestre 3 2025	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	**Constancia**	**CUMPLE**
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato	**Constancia**	**CUMPLE**

en el periodo comprendido entre el 20 de enero al 31 de enero del 2026.		
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.	**Constancia**	**CUMPLE**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor:
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato en el periodo correspondiente entre el 20 de enero y el 31 de enero del 2026 se procede a autorizar el Primer **(01)** desembolso al contratista; el contratista anexa: 1. Cuenta de cobro 2. Informe de actividades. 3. Pago seguridad social de enero **2026.**

_____

GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO
GERENTE
Supervisor (a)