

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	05/03/2026 16:37:00
Pago No:	2	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	BRAYAN ANDREY CASTILLO FONSECA		Identificación:	1118565455	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	brayan.castillo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2719-CAS		Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	6326	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Casanare		Municipio:	Yopal	
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:
Actividad Económica:	7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.		ICA:	10	
Recurso presupuestal:	PRESTAMOS DE DESTINACION ESPECIFICA		CDP:	11226	FUENTE FINANCIACIÓN:
Corte forma de pago:	A Corte 30		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231	
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3	
VALOR DE PAGO:	\$5,831,624.00		HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:
					NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 56.900,00	FEBRERO	27/02/2026	9499902301
SALUD	SANTAS	\$ 291.700,00	FEBRERO	27/02/2026	9499902301
PENSION	PORVENIR	\$ 373.300,00	FEBRERO	27/02/2026	9499902301

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el proceso de control de calidad externo en el marco de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección Territorial Casanare.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales y garantizar la calidad de los datos en campo, asegurando que se cumplan las normas, procedimientos y estándares de calidad, aplicables para cada proyecto.	Para este periodo se realizó control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, asegurando que se cumplan las normas, procedimientos y estándares de calidad, para el proyecto de actualización del municipio de Trinidad Casanare Hito 2 Revisión 4. - ilc_trinidad_20260206.xtf - ilc_trinidad_20260206.gpkg	Anexo_310582_639080619268970924.gpkg Anexo_310582_639080623355887874.pdf
2. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos y, realizar el control de las fichas prediales o aplicativos para el cargue de la información alfanumérica y de propiedad horizontal, aplicables para cada proyecto.	Para este periodo se verifico que los reconocedores realizaran los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos para el proyecto de actualización catastral del municipio de trinidad Casanare, verificando que se realizaran los ajustes requeridos en Hito 2 Entrega 3. - ilc_trinidad_20260206.gpkg - NP_152_Anexo_2_Respuesta a informe de calidad Hito 2 3ra.pdf	Anexo_310583_639080624434789334.gpkg Anexo_310583_639080624521626665.pdf
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales.	Para este periodo se generó Informe de los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, para el proyecto de actualización catastral del municipio de trinidad Casanare. - FO-GCT-PC01-01 V3 Evaluación de Calidad Externa_0.pdf - FO-GCT-PC01-02 V3 Informe de Evaluacion de Calidad.pdf	Anexo_310584_639080625149584035.pdf Anexo_310584_639080625241104682.pdf
4. Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores, en el marco de los procesos de formación o actualización de la formación catastral.	Para este periodo se realizó la verificación de los documentos entregados por los operadores, en el marco del proceso de actualización catastral del municipio de Trinidad Casanare. - ilc_trinidad_20260206.xtf - Tablas Generadas H2 R4	Anexo_310585_639080626892787888.pdf
5. Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios de la jurisdicción de la Dirección Territorial, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales.	Para este periodo se realizó visita de inspección ocular, para adelantar verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales para el proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad Casanare Hito 2 Revisión 4. - cr_terreno_atributos.gdb - muestra_32_R4.gdb - Poligonos_shp_H2_R4_Trinidad - SG_Trinidad1.pdf - SG_Trinidad2.pdf	Anexo_310586_639080627575809121.zip Anexo_310586_63908062822406865.zip Anexo_310586_639080628924621566.zip Anexo_310586_639080629611820082.pdf
6. Generar y ajustar la cartografía de los procesos de actualización y/o formación catastral y realizar el cargue de la información catastral aprobada en los servidores o aplicaciones correspondientes, garantizando que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales, estándares y procedimientos establecidos, aplicables para cada proyecto	Para este periodo se generó 2 salidas graficas para el proceso de actualización catastral, del municipio de Trinidad Casanare, para realizar las visitas correspondientes a la revisión 4 de Hito 2. - SG_Trinidad1.pdf - SG_Trinidad2.pdf	Anexo_310587_639080630478377516.pdf

7. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.	Para este periodo se asistió a las diferentes reuniones y mesas de trabajo que fueron convocadas de manera virtual y presencial, así mismo se realizó dos capacitaciones de fortalecimiento a los COM de los municipios de Paz de Ariporo y Tame, en las cuales se abordaron temas de la correcta identificación predial para los reconocedores y como realizar el aseguramiento de la calidad para los coordinadores de grupo. - 2025_PPT_Aseguramiento_Calidad_Externa.pdf - Identificación componente físico jurídico.pdf - Tipología no convencional.pdf - 20260205_FO-GEP-PC03-04 Registro de Asistencia Mesa técnica calidad externa.pdf - 20260221_Capacitación unidades de construcción calidad Externa.pdf - 20260228_Mesa interna capacitación para los controles y aseguramiento de calidad.pdf. - Reuniones_Febrero.jpg	Anexo_310588_639080631180503328.pdf Anexo_310588_639080631623562571.pdf Anexo_310588_639080631800322326.pdf Anexo_310588_639080631973185893.pdf Anexo_310588_639080632011047022.jpg Anexo_310588_639080634328234273.pdf
8. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Para este periodo No se realizo desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue. - 3000SECG-2026-0000199-IE.pdf - Comprobante de gastos.pdf - Cumplido de Comision.pdf - Informe de comision.pdf - Legalización de gastos.pdf - Tiquetes.pdf	Anexo_310589_639080636163257194.pdf Anexo_310589_639080636195461776.pdf Anexo_310589_639080636228905453.pdf Anexo_310589_639080636286392297.pdf Anexo_310589_639080636332299498.pdf Anexo_310589_639080636372004838.pdf
9. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	Para este periodo se presentó informe mensual de las actividades del mes de enero de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos. - Informe Actividades (enero).pdf	Anexo_310590_639080636643806211.pdf
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	Para este periodo se aplico lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), para el proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad Casanare. - FO-GCT-PC01-01 V3 Evaluación de Calidad Externa_0.pdf - FO-GCT-PC01-02 V3 Informe de Evaluación de Calidad.pdf	Anexo_310591_639080639827524699.pdf Anexo_310591_639080639889367869.pdf
11. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	Para este periodo se realizo capacitaciones de las normas vigentes para la correcta identificación predial, así como también las calificaciones de las unidades de construcción, de acuerdo con manuales e instructivos actuales del IGAC, cumpliendo con la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano.	Anexo_310592_639083224154022881.pdf Anexo_310592_639083225238049377.pdf
12. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	Para este periodo se dio cumplimiento a lo establecido en el Sistema de seguridad y salud en el trabajo del IGAC durante la asistencia a las instalaciones del IGAC.	
13. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	Para este periodo no se me asignaron actividades demás.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	BRAYAN ANDREY CASTILLO FONSECA
---	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (diana.vargas):

Observación Obligación 13. Para este periodo no se me asignaron actividades demás.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$34,989,744.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,989,744.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$34,989,744.00 -

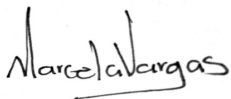
VALOR A PAGAR:	\$5,831,624.00 -
Menos este pago:	\$29,158,120.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	Nombre:	
No. Identificación:	33480279	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	