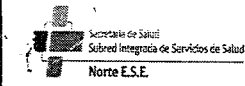
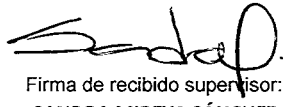


|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                           |  |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                          |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                              | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>         |                           |  |                            |  | CÓDIGO: AP-CT-F-50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                          |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN CONTRACTUAL |                           |  |                            |  | VERSIÓN: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                          |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                           |  |                            |  | PÁGINA : 1 DE 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                          |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                           |  |                            |  | FECHA: 07/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                          |            |            |            |
| <b>ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                           |  |                            |  | <b>UNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | <b>Salud Publica Pic</b> |            |            |            |
| <b>No. DE CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            | 7767-2025                 |  | <b>PERIODO CERTIFICADO</b> |  | <b>Día</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Mes</b> | <b>Año</b>               | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            | SANDRA MIREYA SÁNCHEZ     |  |                            |  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2          | 2026                     | 28         | 2          | 2026       |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            | ANDRES FELIPE GIRALDO REY |  | <b>DOCUMENTO:</b>          |  | 1074135287                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                          |            |            |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                           |  |                            |  | Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como TECNÓLOGO - TÉCNICO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.                                                                       |            |                          |            |            |            |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                           |  |                            |  | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                          |            |            |            |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                           |  |                            |  | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                          |            |            |            |
| 1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.                                                                                         |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realiza una planeación de visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, se asiste a una reunión de línea alimentos sanos y seguros. |            |                          |            |            |            |
| 2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.                                                  |                                                                            |                           |  |                            |  | Se socializaron alertas sanitarias in situ y acuerdos en las visitas IVC realizadas en el mes de Febrero 2026                                                                                                                                                                                                                               |            |                          |            |            |            |
| 3. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con la ruta de Promoción y Mantenimiento.                                                       |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realiza una planeación de visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, se asiste a una reunión de línea alimentos sanos y seguros. |            |                          |            |            |            |
| 4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.                                                                   |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realiza una planeación de visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, se asiste a una reunión de línea alimentos sanos y seguros. |            |                          |            |            |            |
| 5. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.                               |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realiza una planeación de visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, se asiste a una reunión de línea alimentos sanos y seguros. |            |                          |            |            |            |
| 6. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.                                                                                                                                                                |                                                                            |                           |  |                            |  | De acuerdo a la planeación de visitas, se realizan actividades de IVC en establecimientos de preparación de alimentos, expendios minoristas, expendios de bebidas alcohólicas, supermercados intermedios y supermercados-hipermercados-grandes superficies.                                                                                 |            |                          |            |            |            |
| 7. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal. |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realizaron visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura.                                                                                                                                                                                                        |            |                          |            |            |            |
| 8. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.                                                                                                         |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realizaron visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura.                                                                                                                                                                                                        |            |                          |            |            |            |
| 9. Gestionar y/o apoyar el ejercicio de asignación de citas a consulta de los usuarios que lo requieran desde el componente de Gestión del Riesgo.                                                                                                                           |                                                                            |                           |  |                            |  | De acuerdo a la planeación de visitas, se realizan actividades de IVC en establecimientos de preparación de alimentos, expendios minoristas, expendios de bebidas alcohólicas, supermercados intermedios y supermercados-hipermercados-grandes superficies.                                                                                 |            |                          |            |            |            |
| 10. Fortalecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.                                  |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realizó atención a solicitudes de visita en la Localidad de Barrios Unidos UPZ Doce de Octubre.                                                                                                                                                                                                                                          |            |                          |            |            |            |
| 11. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control en establecimientos, verificando condiciones higiénico-sanitarias, de acuerdo a la normatividad vigente y la programación del proceso transversal.                                                                 |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realiza una planeación de visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, se asiste a una reunión de línea alimentos sanos y seguros. |            |                          |            |            |            |
| 12. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.                                                                                                                       |                                                                            |                           |  |                            |  | Se realizó atención a solicitudes de visita en la Localidad de Barrios Unidos UPZ Doce de Octubre.                                                                                                                                                                                                                                          |            |                          |            |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.                                                                                                                                              | Se diligenció un (1) drive de planilla de entrega soportes e inconsistencias GRS del mes de Febrero 2026, se diligenció 1 (un) cronograma ejecución de actividades mes de Febrero 2026 y se proyectó un cronograma de actividades del mes de Marzo 2026.                                                                                                                  |
| 14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.                                                                                                                                  | Se realizaron visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura, en la Localidad Barrios Unidos UPZ Doce de octubre.                                                                                                                                                                                  |
| 15. Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza apoyo una vez al año, actividad realizada en el mes de octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. Realizar aportes y articulación con la estrategia de autorregulación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizó atención a solicitudes de visita en la Localidad de Barrios Unidos UPZ Doce de Octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17. Brindar apoyo en la planeación, programación y desarrollo de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en coordinación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y coberturas establecidas por Secretaría Distrital de Salud.                                                                 | De acuerdo a la planeación de visitas, se realizan actividades de IVC en establecimientos de preparación de alimentos, expendios minoristas, expendios de bebidas alcohólicas, supermercados intermedios y supermercados-hipermercados-grandes superficies.                                                                                                               |
| 18. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.                                                                                            | Se realiza la búsqueda de actividad de alertas sanitarias las cuales son socializadas en los establecimientos objeto de inspección, vigilancia y control.                                                                                                                                                                                                                 |
| 19. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP- PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.                                                                                                                                                                | De acuerdo a la planeación de visitas, se realizan actividades de IVC en establecimientos de preparación de alimentos, expendios minoristas, expendios de bebidas alcohólicas, supermercados intermedios y supermercados-hipermercados-grandes superficies.                                                                                                               |
| 20. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. | Se realiza entrega física de las actas correspondientes a todas las visitas realizadas en el mes. Se realiza verificación de entrega de soportes con todos los parámetros establecidos de calidad de productos.                                                                                                                                                           |
| 21. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.                                                                  | Se realiza búsqueda de alertas sanitarias en establecimientos de preparación de alimentos, expendios minoristas, expendios de bebidas alcohólicas, supermercados intermedios y supermercados-hipermercados-grandes superficies. Se realizan solicitudes de atención a peticiones, quejas, reclamos. Se realizan operativos de alimentos y bebidas solicitados por la SDS. |

**OBSERVACIONES:**

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOTAL A PAGAR      \$ 3,759,000      TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| <br><b>ANDRES FELIPE GIRALDO REY</b><br>CC.                      1074135287 | Fecha :    28        2        2026<br><br>Firma de recibido supervisor:<br><b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b><br><b>COORDINADORA PSPIC</b> |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |