	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

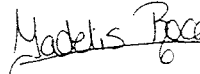
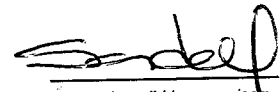
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD</b>						<b>UNIDAD:</b>		Salud Publica-Pic VSP			
<b>No. DE CONTRATO:</b>		7368-2025		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	2	2026	28	2	2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>		YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ		<b>DOCUMENTO:</b>		1045755684					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>				PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 ENFERMERO (A)							
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería a diario, así como de cronograma de entrega de actividades y formato de entrega de profesionales universitarios, cronograma de QUINCY, durante el mes de febrero de 2026, se tiene disponibilidad para realización de fichas de notificación de eventos de interés en Salud pública, de acuerdo a los requerimientos del componente, asimismo se realiza cargue en aplicativo Sivigila de Notificación negativa
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se asiste a reunión mensual generalidades del grupo GAHD, el 3 de febrero, fortalecimiento fiebre amarilla y generalidades equipo GAHD, Cove Distrital el día miércoles 11 de febrero, y, Cove Local Usaquen, modalidad virtual el 18 de Febrero
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de estos a revisión de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Diligenciamiento de Sivigila WEB 4.0, notificación inmediata y mensual a ente correspondiente al correo sivilausaquen1@subrednorte.gov.co, y, al componente SSR de Subred Norte.
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se realiza notificación negativa del mes de febrero de 2026
aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo con los requerimientos técnicos propios de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se tiene disponibilidad de acuerdo a los requerimientos del componente para realizar Intervenciones Epidemiológicas de Campo de los Eventos de Interés en Salud Pública
desarrollar toma de muestras en los casos de los fallecimientos extrainstitucionales.	Me encuentro en disponibilidad para toma de muestras requeridas en los fallecimientos extrainstitucionales de acuerdo al lineamiento establecido para el mes de febrero del año 2026.
Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPGDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación	Se tiene disponibilidad de acuerdo a los requerimientos del componente para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los eventos de interés en salud pública
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Durante el mes febrero, se realiza envío de notificación mensual en plataforma sivigila web 4.0
aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo con las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control, durante el mes de febrero se realiza notificación en plataforma sivigila web, así como de instalación de actualización de dicha plataforma.
Realizar las notificaciones de los eventos de interés en salud pública en el aplicativo SIVIGILA	Durante el mes de febrero de 2026, se realiza envío de notificación mensual, así como de notificación de eventos de interés en salud pública y, de notificación inmediata en plataforma sivigila web 4.0.
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	Las actividades se desarrollan en el componente de Vigilancia en Salud Pública.
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Se estuvo a disponibilidad para dar respuesta oportuna a cualquier requerimiento a dar respuesta a eventos de interés en Salud Pública.

Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se estuvo a disponibilidad para dar respuesta a cualquier requerimiento para realizar Intervenciones Epidemiológicas de Campo de los Eventos de Interés en Salud Pública.
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de	Se realiza acompañamiento a médico para realización de las verificaciones, realizando además recibo de casos y entrega de casos según cronograma acordado con la coordinación GAHD. Se realiza diligenciamiento cronograma. Control de inventarios en la base, seguimiento a notificaciones de siviola, se realiza la gestión documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activación de Rutas de Promoción y Mantenimiento de la Salud y de Salud Mental para manejo del duelo por psicología, se realizan asesorías de manejo de duelo y disposición final de cadáver y registro fotográfico enviándolo al tecnólogo criminalística para su custodia en las verificaciones programadas, se realiza acompañamiento a verificación al médico a nivel distrital ,adicionalmente, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios	Se realiza gestión documental en Sede Montevideo durante el mes de febrero 2026.

**OBSERVACIONES:**

OBSERVACIONES:		SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE.
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 6.110.400	
<div> NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ CC 1045755684</div>		<div>Fecha : 28 2 2026  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC</div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		