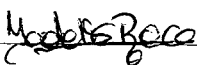
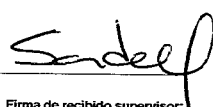
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD: Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO: 7368-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ		DOCUMENTO:		1045755684		
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - ENFERMERO (A)						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS			
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea-			Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, así como de cronograma de entrega de actividades y formato de entrega de profesionales universitarios, cronograma de QUINCY mes de octubre de 2025, realización de fichas de notificación y cargue en aplicativo Sivigila de Notificación negativa durante el mes de octubre de 2025.			
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC-			Se asiste a reunion mensual socializacion de ficha tecnica de estadísticas vitales y documento operativo de VSP nueva vigencia 1 de octubre de 2025 a 30 junio 2027, realizada el 10 de octubre 2025, COVE Distrital 1 de octubre 2025 y Cove Local 15 de octubre 2025.			
3- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión-			Diligenciamiento de Sivigila WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivigilausquen1@subrednorte.gov.co			
4- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria-			Se desarrollaron acciones de divulgación y comunicación en salud orientadas a la inclusión, mediante la implementación de estrategias informativas incluyentes dirigidas a la comunidad. Se elaboraron y difundieron mensajes educativos sobre promoción de la salud, prevención de enfermedades y fortalecimiento de la participación ciudadana, garantizando un lenguaje claro, accesible y adaptado a diferentes poblaciones.			
5 Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias-			Para el mes de octubre asistí al COVE Distrital, realizado el día 1 de octubre, y al COVE local realizado el día 15 de octubre, ambos en modalidad virtual			
6- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal-			Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual al ente correspondiente al correo sivigilausquen1@subrednorte.gov.co			
7- Implementar acciones de divulgación, información y comunicación en salud e inclusión mediante estrategias de comunicación incluyente-			Se desarrollaron acciones de divulgación y comunicación en salud orientadas a la inclusión, mediante la implementación de estrategias informativas incluyentes dirigidas a la comunidad. Se elaboraron y difundieron mensajes educativos sobre promoción de la salud, prevención de enfermedades y fortalecimiento de la participación ciudadana, garantizando un lenguaje claro, accesible y adaptado a diferentes poblaciones			
8- Aportar a los procesos de en la realización de asistencias técnicas para la notificación de eventos de interés en salud pública-			Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública			
9- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal-			Durante el mes de octubre, se realiza envío de notificación mensual en plataforma sivigila web y sivigila escritorio			
10- Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia			las actividades se desarrollan en el componente de vigilancia en salud pública			
11- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación			se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento a dar respuesta a eventos de interes en salud pública			
14- Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred- "			Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública			
15- Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas- de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente- Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad-			Se realiza acompañamiento a medico para realización de las verificaciones, realizando ademas recibo de casos y entrega de casos y entrega de casos según cronograma acordado con la coordinación GAHD. Se realiza diligenciamiento cronograma. Control de inventarios en la base, seguimiento a notificaciones de sivigila, se realiza la gestion documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activación de rutas de promoción y mantenimiento de la salud y de salud mental para manejo del duelo por psicología, se realizan asesorías de manejo de duelo y disposición final de cadaver y registro fotografico enviandolo al tecnólogo criminalística para su custodia en las verificaciones programadas, se realiza acompañamiento a verificación al medico a nivel distrital adicional, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud			
16- El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios-			se realiza gestion documental en sede Montevideo durante el mes de octubre de 2025			
OBSERVACIONES:						
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)			\$ 4.195.200		CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.	
 NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ cc 1045755684			Fecha : 31 10 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.						