	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA : 1 DE 1			FECHA: 07/11/2024

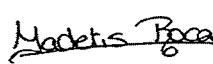
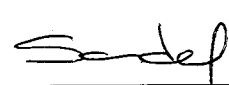
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD</b>						<b>UNIDAD:</b>		<b>Salud Publica-Pic VSP</b>			
<b>No. DE CONTRATO:</b>		8659-2024		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	7	2025	31	7	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>		YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ		<b>DOCUMENTO:</b>		1045755684					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>				<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)</b>							
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, así como de cronograma de entrega de actividades y , de formato de entrega de profesionales universitarios II, Cronograma grupo Quincy GAHD , mes de julio de 2025, realización de fichas de notificación y cargue en el aplicativo Sivigila de Notificación, durante el mes de julio de 2025.
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se asiste a Reunión virtual Generalidades sobre operatividad del equipo GAHD, realizada el 3 de julio de 2025, Cove distrital 2 de julio de 2025, y Cove local 16 de julio de 2025
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecidos, se dan indicaciones para- pevención de infecciones durante visitas, en caso necesario, se realiza canalización de caso.
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Diligenciamiento de Sivigila web, sivigila escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivigilausaquen1@subrednorte.com.co
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Diligenciamiento de Sivigila web, sivigila escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivigilausaquen1@subrednorte.com.co. Adicionalmente se identifican riesgos en los familiares presentes en las verificaciones, realizando , si es pertinente, canalización y gestión para el mantenimiento integral de la salud.
Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecidos, se dan indicaciones para prevención de infecciones durante visitas, en caso necesario, se realiza canalización de caso.
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido , se dan indicaciones para prevención de infecciones durante visitas, en caso necesario, se realiza canalización de caso.
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Para el mes de julio asistí al Cove Distrital, realizado el día 3 de julio, y al Cove Local realizado el 16 de julio, ambos en modalidad virtual.
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación	Para el mes de julio asistí al Cove Distrital, realizado el día 3 de julio, y al Cove Local realizado el 16 de julio, ambos en modalidad virtual.
Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.	Para el mes de julio asistí al Cove Distrital, realizado el día 3 de julio, y al Cove Local realizado el 16 de julio, ambos en modalidad virtual.
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Diligenciamiento del sivigila web, sivigila escritorio, notificación mensual, al ente correspondiente, al correo sivigilausaquen@subrednorte.com.co
Desarrollar intervenciones epidemiológicas de campo de acuerdo a las necesidades de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública.

Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPGDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública.
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Durante el mes de julio se realiza envío de notificación mensual en plataforma de sivigila web y sivigila escritorio.
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realiza acompañamiento a médico para realización de las verificaciones, realizando además, recibo y entrega de casos según cronograma acordado con la Cordinación GAHD. Se realiza diligenciamiento de cronograma. Control de inventarios en la base, seguimiento a notificaciones de sivigila, se realiza la gestión documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activación de rutas de promoción y mantenimiento de la salud y de la salud mental para manejo de duelo por psicología, se realizan asesorías en manejo de duelo y disposición final del cadáver, y registro fotográfico, enviándolo al tecnólogo de criminalística para su custodia en las verificaciones programadas, se realiza acompañamiento al médico a las verificaciones a nivel distrital. Adicionalmente, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al Equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	Se realiza gestión documental en el mes de julio de 2025 en la sede Montevideo.
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	Las actividades se desarrollan en el componente de Vigilancia en Salud Pública.
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública.

**OBSERVACIONES:**

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 4.127.207	CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.
 NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ CC 1045755684		Fecha: 31 7 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PS PIC	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.