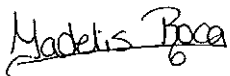

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4						
			PÁGINA : 1 DE 1						
		FECHA: 07/11/2024							
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD									
UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP							
No. DE CONTRATO: 8659-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	6	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUES		DOCUMENTO:		1045755684					
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, así como de cronograma de entrega de actividades y formato de entrega de profesionales universitarios, cronograma de QUINCY mes de junio de 2025, realización de fichas de notificación y cargue en aplicativo Sivigila de Notificación negativa durante el mes de junio de 2025.					
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Se asiste a capacitación virtual Sobre actividades del equipo GAHD realizada el 5 de junio, COVE Distrital junio 4, Cove Local junio 18					
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.				Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.					
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Diligenciamiento de Sivigila WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivigilasaquen1@subrednorte.gov.co					
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.				Diligenciamiento de Sivigila WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivigilasaquen1@subrednorte.gov.co. Adicionalmente, se identifican riesgos en los familiares de fallecido, presentes en las verificaciones,realizando, si es pertinente canalización y gestión para el mantenimiento de la salud					
Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.				Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.					
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.					
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.				Para el mes de junio asisitf al COVE Distrital , realizado el día 4 de junio, y al COVE local realizado el día 18 de junio, ambos en modalidad virtual					
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria , así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada				Para el mes de junio asisitf al COVE Distrital , realizado el día 4 de junio, y al COVE local realizado el día 18 de junio, ambos en modalidad virtual					
Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.				Para el mes de junio asisitf al COVE Distrital , realizado el día 4 de junio, y al COVE local realizado el día 18 de junio, ambos en modalidad virtual					
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Diligenciamietno del SIVIGILA WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual al ente correspondiente al correo sivigilasaquen1@subrednorte.gov.co					
Desarrollar intervenciones epidemiológicas de campo de acuerdo a las necesidades de cada Espacio y/o Proceso Transversal.				Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública					

Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPGDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar asistencias técnicas a IPS y UPGDS de los Eventos de Interés en Salud Pública
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Durante el mes de junio, se realiza envío de notificación mensual en plataforma sivilga web y sivilga escritorio
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realiza acompañamiento a medico para realizacion de las verificaciones, realizando ademas recibo de casos y entrega de casos y entrega de casos según cronograma acordado con la coordinación GAHD. Se realiza diligenciamiento cronograma. Control de inventarios en la base, seguimiento a notificaciones de sivilga, se realiza la gestion documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activacion de rutas de promocion y mantenimiento de la salud y de salud mental para manejo del duelo por psicología, se realizan asesorias de manejo de duelo y disposicion final de cadaver y registro fotografico enviandolo al tecnologo criminalistica para su custodia en las verificaciones programadas, se realiza acompañamiento a verificación al medico a nivel distrital adicional, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan segun solictus.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	se realiza gestion documental en sede Montevideo durante el mes de junio de 2025
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	las actividades se desarrollan en el componente de vigilancia en salud publica
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento a dar respuesta a eventos de interes en salud publica
De otra parte, se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo GSP-PSPIC 4177-2024 , suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS.	
Para un valor de: \$ 645.685	
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 4.772.892
CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.	
 NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUES CC 1045755684	Fecha : 30 6 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	