

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO:		8659-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	5	2025	31	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ		DOCUMENTO:				
				1045755684				
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, formato de entrega de seguimiento de casos, cronograma QUINCY 2025, control de insumos, planilla seguimiento toma de muestras COVID 19, control de cadena de frío y limpieza y desinfección de nevera, gestión documental, realización de la precritica de fichas de notificación y cargue en aplicativo SIVIGILA durante el mes de mayo de 2025
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se asiste a la reunión sobre el adecuado diligenciamiento del certificado de defunción realizada el 05 de mayo del 2025 liderada por la Coordinación del GAHD, asistí a socialización del COVE Distrital de manera virtual del mes de mayo de 2025 liderada por la Secretaría Distrital de Salud, y al COVE Local Usaquén de manera virtual del mes de mayo de 2025
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivigilausaquen1@subrednorte.gov.co
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Diligenciamiento del SIVIGILAWEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivigilausaquen1@subrednorte.gov.co, adicional se identifican riesgos en los familiares de los pacientes presentes en las verificaciones, realizando la pertinente canalización y gestión para el continuo mantenimiento de la salud.
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivigilausaquen1@subrednorte.gov.co
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Para el mes de mayo 2025 asistí a socialización del COVE Distrital de manera virtual liderada por Secretaría Distrital de Salud y al COVE Local Usaquén de manera virtual.
Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.	Para el mes de mayo 2025 asistí a socialización del COVE Distrital de manera virtual liderada por Secretaría Distrital de Salud y al COVE Local Usaquén de manera virtual.
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivigilausaquen1@subrednorte.gov.co
Desarrollar intervenciones epidemiológicas de campo de acuerdo a las necesidades de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los eventos de interés en salud pública
Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPGDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar asistencias técnicas IPS y UPGDS de los eventos de interés en salud pública
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Se realiza envío de notificación mensual en plataforma SIVIGILA WEB Y SIVIGILA escritorio
Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realiza acompañamiento a medico para realización de las verificaciones, realizando además recibo de casos y entrega de casos según cronograma acordado con la Coordinación GAHD de 7:00 am a 19:00 pm. Se realiza diligenciamiento cronograma, control de cadena de frío en los horarios de mañana y tarde, control de inventarios en la base, seguimiento a Notificaciones de SIVIGILA, se realiza la gestión documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activación de rutas de Promoción y Mantenimiento de la salud y de Salud Mental para manejo del duelo por psicología, se realizan asesorías de manejo de duelo y disposición final del cadáver y registro fotográfico enviándolo al tecnólogo criminalista para su custodia en las verificaciones programadas. Se realiza acompañamiento a verificaciones al médico a nivel distrital. Adicional, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan según solicitud.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	Se realiza gestión documental en sede Montevideo durante el mes de mayo de 2025.
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	Las actividades se desarrollan en el componente de vigilancia en salud pública
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento a dar respuesta a eventos de interés en salud pública.

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS POR PARTE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 3.998.070	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS M/CTE

 NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ CC 1045755684	Fecha: 31 5 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
--	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.