

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA: 1 DE 1			FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP	
No. DE CONTRATO:		8659-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ		DOCUMENTO:		1045755684		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%						

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, así como de cronograma de entrega de actividades y formato de entrega de profesionales universitarios, cronograma de QUINCY mes de septiembre de 2025, realización de fichas de notificación y cargue en aplicativo Sivigila de Notificación negativa durante el mes de septiembre de 2025.
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se asiste a reunión mensual virtual ARL y evaluación sobre lineamientos técnicos de vigilancia en salud pública, realizada el 01 de septiembre 2025, COVE Distrital 3 de septiembre 2025 y Cove Local 16 de septiembre 2025.
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecidos, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Diligenciamiento de Sivigila WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivilausaquen1@subrednorte.gov.co
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Diligenciamiento de Sivigila WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual a ente correspondiente al correo sivilausaquen1@subrednorte.gov.co. Adicionalmente, se identifican riesgos en los familiares de fallecido, presentes en las verificaciones, realizando, si es pertinente canalización y gestión para el mantenimiento de la salud
Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realiza acompañamiento en duelo a familia de fallecido, se dan indicaciones para prevención de infecciones, durante visitas, en caso necesario se realiza canalización en caso.
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Para el mes de septiembre asistí al COVE Distrital, realizado el día 3 de septiembre, y al COVE local realizado el día 16 de septiembre, ambos en modalidad virtual
Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Para el mes de septiembre asistí al COVE Distrital, realizado el día 3 de septiembre, y al COVE local realizado el día 16 de septiembre, ambos en modalidad virtual
Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.	Para el mes de septiembre asistí al COVE Distrital, realizado el día 3 de septiembre, y al COVE local realizado el día 16 de septiembre, ambos en modalidad virtual
Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA ESCRITORIO, notificación mensual al ente correspondiente al correo sivilausaquen1@subrednorte.gov.co
Desarrollar intervenciones epidemiológicas de campo de acuerdo a las necesidades de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública
Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPGDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación	Se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento para realizar asistencias técnicas a IPS y UPGDS de los Eventos de Interés en Salud Pública
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Durante el mes de septiembre, se realiza envío de notificación mensual en plataforma sivilausa web y sivilausa escritorio

Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realiza acompañamiento a medico para realizacion de las verificaciones, realizando ademas recibo de casos y entrega de casos y entrega de casos según cronograma acordado con la coordinación GAHD. Se realiza diligenciamiento cronograma. Control de inventarios en la base, seguimiento a notificaciones de siviliga, se realiza la gestion documental mensual y formatos de control de expedientes, envio de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas para activacion de rutas de promocion y mantenimiento de la salud y de salud mental para manejo del duelo por psicología, se realizan asesorias de manejo de duelo y disposicion final de cadaver y registro fotografico enviandolo al tecnologo criminalistica para su custodia en las verificaciones programadas, se realiza acompañamiento a verificacion al medico a nivel distrital adicional, se encuentra en disponibilidad para atender los casos reportados al equipo GAHD y realizar las actividades administrativas que correspondan segun solicitud
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	se realiza gestion documental en sede Montevideo durante el mes de septiembre de 2025
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia	las actividades se desarrollan en el componente de vigilancia en salud publica
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	se estuvo a disponibilidad para cualquier requerimiento a dar respuesta a eventos de interes en salud publica

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 4.127.207	CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.
<p><i>Yadels Roca</i></p> <hr/> <p>NOMBRE YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ</p> <p>CC 1045755684</p>		<p>Fecha : 30 9 2025</p> <p><i>Sandra</i></p> <p>Firma de recibido supervisor:</p> <p>SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p>COORDINADORA PS PIC</p>	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.