



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	X	FINAL			DESDE	HASTA
				0655-2026	02/02/2026	01/03/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SADR-CD-079-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.325.280	EXPEDIDA EN	POPAYAN (CAUCA)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3166208307		
SUPERVISOR				MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ		
NIVEL				DIRECTIVO	DESPACHO	SECRETARÍA AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
INTERVENTOR				NA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				NA	EXPEDIDA EN	NA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
APOYO A LA SUPERVISION				YANETH MILENA CARVAJAL ZEMANATE		
IDENTIFICACION				48.548.681	EXPEDIDA EN	PATIA - CAUCA
NIVEL EDUCATIVO				UNIVERSITARIO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				311-3715691		
CDP No.				1736 de 09/01/2026	CRP No.	602 de 16/01/2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03-2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.06 - 1.3.3.1.00 03 -2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.08 - 1.3.3.1.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.800.000.00/
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	1 de 4
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.200.000.00)		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				\$16.800.000		
VALOR EJECUTADO						\$4.200.000,00
SALDO POR EJECUTAR						\$12.600.000,00
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 5

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$1.750.905	PERIODO COTIZADO	ENERO - 2025
EPS	SAÑITAS	VALOR PAGADO	\$ 218.900
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 18.300
AFP	COLPENSINES	VALOR PAGADO	\$ 280.200
VALOR TOTAL PLANILLA	\$517.400	PLANILLA No.	8639481503

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA ATENDER GRUPOS POBLACIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE, ARTICULADA Y ORIENTADA AL DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 02 de febrero de 2026 y el 01 de marzo de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero de 2026 y el 01 de marzo de 2026, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

Actividad 1. Apoyo a la coordinación de las acciones relacionadas con el plan operativo del Consejo Departamental de Política Social, Mesas y/o comités con los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que participó en mesa técnica junto con la Subsecretaria de Agricultura y Desarrollo Rural y el equipo designado para integrar las mesas de grupos poblacionales, con el propósito de definir y clarificar la participación institucional en cada uno de los comités y espacios de concertación.

En dicho espacio se establecieron lineamientos frente a la representación de la Secretaría, responsabilidades asignadas y criterios de articulación interinstitucional, garantizando una intervención organizada, coherente y acorde con las competencias misionales de la dependencia.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 5

Actividad 2. Apoyar en la programación de reuniones y/o espacios de concertación con los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que participó en reunión técnica junto con la Subsecretaría de Agricultura, el equipo de Agrocadenas y los contratistas que harán parte de las mesas de grupos poblacionales, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y brindar lineamientos técnicos para la vigencia 2026.

En el desarrollo del espacio se realizó capacitación relacionada con la estrategia **Campo Innova** y el componente de **Compras Públicas**, herramientas estratégicas que serán implementadas en los municipios como instrumento de fortalecimiento productivo y comercial. Así mismo, se destacó su importancia como mecanismo para apoyar los procesos de caracterización, permitiendo identificar de manera precisa los grupos poblacionales beneficiarios de los proyectos.

De igual manera, se solicitó al equipo de proyectos remitir un informe técnico de cada proyecto a su cargo, especificando nombre del proyecto y caracterización de la población beneficiada, con el fin de consolidar la información y determinar a qué grupo poblacional corresponde cada intervención.

En esta reunión también participó el Coordinador del SIC, quien realizó observaciones técnicas respecto a posibles ajustes en los procesos de caracterización para los proyectos que entran en vigencia 2026, con el fin de garantizar coherencia metodológica y adecuada focalización de beneficiarios

Actividad 3. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento de los proyectos aprobados a los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que participó en mesa técnica junto con la Subsecretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el equipo de formulación de proyectos, con el propósito de revisar el proyecto que actualmente se encuentra en proceso de formulación, orientado a beneficiar a la población con discapacidad.

En el desarrollo de la sesión se realizó la revisión técnica del proyecto y el análisis de su viabilidad, identificando la necesidad de efectuar modificaciones en los perfiles inicialmente estructurados. Lo anterior obedece a una adición presupuestal anunciada por el señor Gobernador en el marco de la Mesa Departamental de Discapacidad realizada en el mes de diciembre de 2025.

Como resultado de la mesa técnica, se estableció como compromiso la convocatoria a una mesa extraordinaria, con el fin de socializar los ajustes requeridos y realizar la actualización correspondiente antes de continuar con el proceso de formulación y viabilización del proyecto.

Actividad 4. Apoyo a la coordinación y realización de mesas de trabajo en temáticas relacionadas con los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que durante este periodo no se realizaron mesas de trabajo en temáticas relacionadas con los diferentes grupos poblacionales, debido a que los Comités de Asuntos Poblacionales tienen



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 4 de 5

programado su inicio a partir del mes de marzo. Por lo tanto, las actividades de apoyo a la coordinación y realización de estas mesas se desarrollarán conforme al cronograma establecido para dicho periodo.

Actividad 5. Apoyo en el reporte mensual de ejecución del proyecto en mención a la oficina de planeación departamental.

La contratita reportó que para este periodo, se citó a una **mesa técnica extraordinaria con los consejeros de discapacidad**, con el fin de revisar los ajustes del proyecto y dejarlo listo para su radicación ante la Oficina de Planeación. Sin embargo, la mesa no pudo realizarse debido a que los consejeros no se presentaron a la convocatoria. A la fecha, se ha intentado reprogramar el espacio, pero los consejeros se encuentran en comisiones hasta la primera semana del mes de marzo. Esta mesa tiene como objetivo dejar listo el proyecto que se encuentra en proceso de formulación, el cual beneficiará a la población con discapacidad y algunos perfiles específicos, en el marco del aumento del presupuesto aprobado por el señor gobernador.

Actividad 6. Apoyar en la logística de las sesiones ordinarias de los diferentes Consejos Departamentales que se requiera, Mesas y/o comités con los diferentes grupos poblacionales, además las Comisiones de Concertación, decisión y de las sesiones conjuntas de estas organizaciones con el Gobernador y su Gabinete

La contratita reportó que participó en la primera mesa técnica del año 2026, liderada por el Secretario de Agricultura, con el propósito de realizar seguimiento a los proyectos productivos en ejecución que benefician a esta población. En el espacio participaron la Subsecretaría de Agricultura, el equipo de formulación y el equipo técnico de la Secretaría, quienes atendieron las solicitudes presentadas y socializaron la oferta institucional disponible para el fortalecimiento de iniciativas productivas. Durante la sesión se evidenció que algunos municipios inicialmente priorizados no fueron beneficiados dentro del proyecto en ejecución, por lo que se solicitó evaluar su vinculación a otras iniciativas en estructuración; así mismo, algunos municipios manifestaron su desistimiento frente al producto asignado, acordándose revisar la posibilidad de reorientarlos hacia otras líneas productivas. Posteriormente, la Mesa remitió oficio formal ratificando las solicitudes y proponiendo ajustes en la priorización municipal.

Como compromiso adicional, se acordó gestionar el permiso de acceso al aplicativo VIVANTO por un periodo máximo de un (1) año, con el fin de verificar la información sobre el número de beneficiarios ubicados en la Costa Pacífica, permitiendo fortalecer la validación de datos, la caracterización poblacional y la toma de decisiones para futuras intervenciones dirigidas a la población víctima.

Actividad 7. Apoyar en la recolección y suministro información al sistema de información geográfica de la SADR.

La contratita reportó que durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida, de acuerdo con la programación establecida y las necesidades institucionales, en la actividad #2 se ejecuta parte de esta actividad SIC.

Actividad 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 5 de 5

La contratita reportó que participó en reunión técnica de Agrocadenas, espacio en el cual se realizó la socialización del enfoque de encadenamientos productivos, la estructura de gobernanza y el modelo de articulación interinstitucional para las cadenas priorizadas en el departamento.

En el desarrollo de la sesión se expusieron los lineamientos metodológicos para la consolidación de las agrocadenas, incluyendo los componentes de producción, transformación, comercialización y fortalecimiento organizativo, así como los mecanismos de coordinación entre actores públicos y privados.

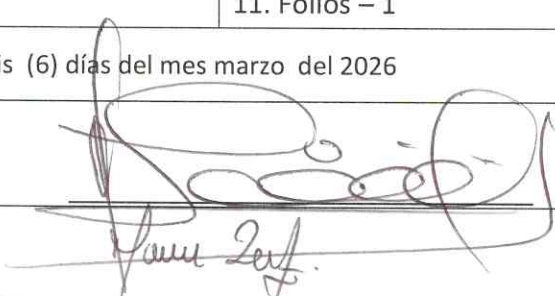
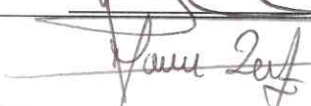
De igual manera, se acordó la articulación directa con el secretario de Agricultura, con el propósito de brindar acompañamiento técnico y apoyo estratégico en la implementación de los planes de acción sectoriales de cada agrocadena, promoviendo la competitividad, sostenibilidad y generación de valor agregado en el territorio.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, resaltando que conforme a la normatividad vigente se acepta el periodo de diciembre de 2025 vigencia del contrato No. 0655-2026, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Registro Presupuestal de compromisos	1. Folios – 1
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2. Folios – 1
3. Cuenta de cobro y/o factura (según indicaciones del RUT)	3. Folios – 1
4. Formato informe de contratista	4. Folios – 6
5. Seguridad social (planilla discriminada y soporte de pago legibles)	5. Folios – 3
6. Certificado bancario	6. Folios – 1
7. RUT	7. Folios – 1
8. SIA	8. Folios – 1
9. Afiliación a la Administración de Riesgos Laborales	9. Folios – 2
10. Clausulado o minuta del contrato	10. Folios – 1
11. Acta de inicio del contrato	11. Folios – 1

Dado en la ciudad de Popayán, a los seis (6) días del mes marzo del 2026

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

Reviso: Ramiro Arzayus Cárdenas
Profesional Universitario SADR



RAZÓN SOCIAL :	ASTAIZA VILLAMUEZ ADRIANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-34325280
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-18
FECHA DE PAGO:	2026-01-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	8639481503
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8685801848
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400	\$ 517.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/03/2026
----------------------------------	------------