LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: UNIÓN TEMPORAL COSTA LIMPIA 2026

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)

42.7.1. PROGRAMA 1: METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
2	Alcance	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
3	Objetivo General	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
4	Objetivos específicos	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
5	Requisitos legales y normativos	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
6	Misión y Visión	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
7	Marco conceptual	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
8	Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del contrato	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
9	Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
10	Especificaciones generales del servicio requerido	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
11	Caracterización de las áreas de trabajo	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
12	Procedimiento de organización y control de actividades objeto del contrato	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
13	Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
14	Procedimiento para la prestación del servicio de cafetería	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
15	Procedimiento para el control y seguimiento del servicio	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
16	Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la entidad	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
17	Estrategia general para garantizar continuidad y eficiencia del servicio.	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
18	Formato de registro estadístico ATEL y ausentismo	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
19	Cronograma de Actividades: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades para el control del proyecto.	0,60	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
20	Auditorías internas	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
21	Cierre del proyecto	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
TOTAL		10,00	0,00	

42.7.2. PROGRAMA 2: PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
2	Alcance del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
3	Objetivo General del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
4	Objetivos específicos	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
5	Requisitos legales y normativos del PGC	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
6	Marco conceptual	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
7	Definiciones	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
8	Políticas de Calidad	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
9	Declaración de compromiso con la calidad del servicio.	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
10	Elementos de entrada del PGC	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
11	Líneas de Mando y coordinación	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
12	Matriz de responsabilidades RACI	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
13	Matriz de comunicaciones del proyecto	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
14	Plan de capacitaciones	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
15	Mapa de procesos y procesos documentados	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
16	Procedimientos para la implementación de normas de seguridad	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
17	Procedimiento para acciones preventivas.	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
18	Procedimiento para acciones correctivas.	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
19	Procedimiento producto y/o servicio no conforme	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: UNIÓN TEMPORAL COSTA LIMPIA 2026

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)				
20	Procedimiento para acciones de mejora	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
21	Procedimiento de control de documentos.	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
22	Procedimiento de control de registro.	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
23	Procedimiento de gestión de compras y adquisiciones	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
24	Procedimiento de control de calidad del servicio	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
25	Procedimiento para auditorías internas.	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
26	Plan de inspecciones del servicio	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
27	Programación de supervisiones internas	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
28	Medición de indicadores	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
29	Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
30	Cierre del proyecto	0,40	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
TOTAL		10,00	0,00	

42.7.3. PROGRAMA 3: PLAN DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL (5 PUNTOS)				
No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del Plan de gestión Socio ambiental	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
2	Alcance del PGSA	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
3	Objetivo General del PGSA	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
4	Objetivos específicos del PGSA	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
5	Aspectos generales del proyecto	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
6	Requisitos legales y normativos del PGSA	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
7	Política ambiental aplicable	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
8	Marco conceptual	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
9	Identificación de actores sociales involucrados	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
10	Análisis de estrategias (Matriz DOFA)	0,10	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
11	Análisis de impactos y medidas de manejo	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
12	Comunicación y sensibilización ambiental	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
13	Gestión Social y Relacionamiento con la Comunidad	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
14	Identificación de elementos sensibles en el entorno	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
15	Medidas específicas para el manejo de residuos, emisiones, aguas residuales, entre otros.	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
16	Higiene, Seguridad y salud en el trabajo	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
17	Plan de gestión social	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
18	Análisis de riesgos y planes de contingencia	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
19	Plan de Manejo de residuos sólidos.	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
20	Plan de señalización de espacios	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
21	Plan de manejo de aguas residuales - Manejo de Vertimientos	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
22	Plan de de uso Responsable de Productos Químicos	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
23	Plan de Manejo de Contingencias Ambientales	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
24	Programa de Educación y Sensibilización Ambiental	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
25	Programa de consumo sostenible	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
26	Medición de objetivos ambientales	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
27	Pedagogía para la sostenibilidad ambiental	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
28	Influjo laboral y equidad de genero	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
29	Indicadores de Gestión Socioambiental	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
30	Cierre ambiental	0,20	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
TOTAL		5,00	0,00	

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: UNIÓN TEMPORAL COSTA LIMPIA 2026

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)

42.7.4. PROGRAMA 4: PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
2	Alcance del plan de gestión de SST	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
3	Objetivo General del plan de gestión de SST	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
4	Objetivos específicos	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
5	Requisitos legales y normativos del del Plan de SST	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
6	Marco conceptual	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
7	Definiciones	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
8	Políticas del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
9	Políticas de prevención y control de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
10	Consulta e identificación de partes interesadas	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
11	Caracterización de la población objetivo.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
12	Diagnóstico de condiciones de salud.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
13	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST).	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
14	Comité de convivencia laboral	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
15	Comité de los Brigadista de Emergencias.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
16	Mapa de riesgos	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
17	Procedimiento de Limpieza y desinfección	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
18	Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
19	Procedimiento para simulacro de emergencias.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
20	Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
21	Procedimiento de motivación, comunicación, participación y consulta	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
22	Procedimiento para orden y aseo	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
23	Procedimiento de trabajo seguro para el manejo de cargas	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
24	Hábitos de vida saludable	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
25	Entrenamiento y formación	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
26	Programas de higiene industrial	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
27	Programa de medicina preventiva	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
28	Programas de vigilancia epidemiológicas PVE (Marco conceptual)	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
29	Riesgo Epidemiológico	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
30	Riesgo Desórdenes Músculo Esquelético (DME)	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
31	Riesgo Cardiovascular	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
32	Riesgo Psicosocial	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
33	Protocolos de Bioseguridad	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
34	Programa estratégico de seguridad en el entorno laboral	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
35	Registros del SG-SST	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
36	Gestión de peligros y riesgos	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
37	Respuesta ante casos de emergencia.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
38	Cronograma de trabajo SG-SST: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades correspondientes al SG-SST.	0,28	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
39	Medición y evaluación del desempeño del sistema (Como mínimo deberá contener; Indicadores y medición de resultados, Interpretación del indicador, Evaluación del desempeño y Periodicidad de reportes.)	0,36	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
40	Revisiones Gerenciales	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
41	Control de cambios.	0,24	0,00	En la documentación aportada no se evidencian los documentos correspondientes al plan de gestión
TOTAL		10,00	0,00	

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: UNIÓN TEMPORAL COSTA LIMPIA 2026

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)

	TOTAL PUNTOS ASIGNADOS	TOTAL PUNTOS OBTENIDOS
TOTAL PUNTOS	35,00	0,00

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: SERVICIOS INTEGRADOS NP SA.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)

42.7.1. PROGRAMA 1: METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
2	Alcance	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
3	Objetivo General	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
4	Objetivos específicos	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
5	Requisitos legales y normativos	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
6	Misión y Visión	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
7	Marco conceptual	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
8	Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del contrato	0,60	0,00	El organigrama presentado no identifica si aplica para todos los grupos ofertados.
9	Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
10	Especificaciones generales del servicio requerido	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
11	Caracterización de las áreas de trabajo	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
12	Procedimiento de organización y control de actividades objeto del contrato	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
13	Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
14	Procedimiento para la prestación del servicio de cafetería	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
15	Procedimiento para el control y seguimiento del servicio	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
16	Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la entidad	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
17	Estrategia general para garantizar continuidad y eficiencia del servicio.	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
18	Formato de registro estadístico ATEL y ausentismo	0,60	0,00	No presenta el formato solicitado.
19	Cronograma de Actividades: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades para el control del proyecto.	0,60	0,60	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
20	Auditorías internas	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
21	Cierre del proyecto	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
TOTAL		10,00	8,80	

42.7.2. PROGRAMA 2: PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de la calidad	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
2	Alcance del plan de gestión de la calidad	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
3	Objetivo General del plan de gestión de la calidad	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
4	Objetivos específicos	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
5	Requisitos legales y normativos del PGC	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
6	Marco conceptual	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
7	Definiciones	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: SERVICIOS INTEGRADOS NP SA.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)				
8	Políticas de Calidad	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
9	Declaración de compromiso con la calidad del servicio.	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
10	Elementos de entrada del PGC	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
11	Líneas de Mando y coordinación	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
12	Matriz de responsabilidades RACI	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
13	Matriz de comunicaciones del proyecto	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
14	Plan de capacitaciones	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
15	Mapa de procesos y procesos documentados	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
16	Procedimientos para la implementación de normas de seguridad	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
17	Procedimiento para acciones preventivas.	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
18	Procedimiento para acciones correctivas.	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
19	Procedimiento producto y/o servicio no conforme	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
20	Procedimiento para acciones de mejora	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
21	Procedimiento de control de documentos.	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
22	Procedimiento de control de registro.	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
23	Procedimiento de gestión de compras y adquisiciones	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
24	Procedimiento de control de calidad del servicio	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
25	Procedimiento para auditorías internas.	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
26	Plan de inspecciones del servicio	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
27	Programación de supervisiones internas	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
28	Medición de indicadores	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
29	Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
30	Cierre del proyecto	0,40	0,40	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
TOTAL		10,00	10,00	

42.7.3. PROGRAMA 3: PLAN DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL (5 PUNTOS)				
No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del Plan de gestión Socio ambiental	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
2	Alcance del PGSA	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
3	Objetivo General del PGSA	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
4	Objetivos específicos del PGSA	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
5	Aspectos generales del proyecto	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: SERVICIOS INTEGRADOS NP SA.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)				
6	Requisitos legales y normativos del PGSA	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
7	Política ambiental aplicable	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
8	Marco conceptual	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
9	Identificación de actores sociales involucrados	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
10	Análisis de estrategias (Matriz DOFA)	0,10	0,10	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
11	Análisis de impactos y medidas de manejo	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
12	Comunicación y sensibilización ambiental	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
13	Gestión Social y Relacionamiento con la Comunidad	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
14	Identificación de elementos sensibles en el entorno	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
15	Medidas específicas para el manejo de residuos, emisiones, aguas residuales, entre otros.	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
16	Higiene, Seguridad y salud en el trabajo	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
17	Plan de gestión social	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
18	Análisis de riesgos y planes de contingencia	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
19	Plan de Manejo de residuos sólidos.	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
20	Plan de señalización de espacios	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
21	Plan de manejo de aguas residuales - Manejo de Vertimientos	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
22	Plan de de uso Responsable de Productos Químicos	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
23	Plan de Manejo de Contingencias Ambientales	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
24	Programa de Educación y Sensibilización Ambiental	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
25	Programa de consumo sostenible	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
26	Medición de objetivos ambientales	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
27	Pedagogía para la sostenibilidad ambiental	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
28	Influjo laboral y equidad de genero	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
29	Indicadores de Gestión Socioambiental	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
30	Cierre ambiental	0,20	0,20	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
TOTAL		5,00	5,00	

42.7.4. PROGRAMA 4: PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MÁXIMO 10 PUNTOS)				
No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
2	Alcance del plan de gestión de SST	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
3	Objetivo General del plan de gestión de SST	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: SERVICIOS INTEGRADOS NP SA.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)				
4	Objetivos específicos	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
5	Requisitos legales y normativos del del Plan de SST	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
6	Marco conceptual	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
7	Definiciones	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
8	Políticas del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
9	Políticas de prevención y control de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
10	Consulta e identificación de partes interesadas	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
11	Caracterización de la población objetivo.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
12	Diagnóstico de condiciones de salud.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
13	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST).	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
14	Comité de convivencia laboral	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
15	Comité de los Brigadista de Emergencias.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
16	Mapa de riesgos	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
17	Procedimiento de Limpieza y desinfección	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
18	Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
19	Procedimiento para simulacro de emergencias.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
20	Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP.	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
21	Procedimiento de motivación, comunicación, participación y consulta	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
22	Procedimiento para orden y aseo	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
23	Procedimiento de trabajo seguro para el manejo de cargas	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
24	Hábitos de vida saludable	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
25	Entrenamiento y formación	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
26	Programas de higiene industrial	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
27	Programa de medicina preventiva	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
28	Programas de vigilancia epidemiológicas PVE (Marco conceptual)	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
29	Riesgo Epidemiológico	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
30	Riesgo Desórdenes Músculo Esquelético (DME)	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
31	Riesgo Cardiovascular	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
32	Riesgo Psicosocial	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso
33	Protocolos de Bioseguridad	0,24	0,24	Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: SERVICIOS INTEGRADOS NP SA.S.

	42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)			
34	**Programa estratégico de seguridad en el entorno laboral**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
35	**Registros del SG-SST**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
36	**Gestión de peligros y riesgos**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
37	**Respuesta ante casos de emergencia.**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
38	**Cronograma de trabajo SG-SST: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades correspondientes al SG-SST.**	0,28	0,28	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
39	**Medición y evaluación del desempeño del sistema (Como mínimo deberá contener; Indicadores y medición de resultados, Interpretación del indicador, Evaluación del desempeño y Periodicidad de reportes.)**	0,36	0,36	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
40	**Revisiones Gerenciales**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
41	**Control de cambios.**	0,24	0,24	**Presenta y se ajusta a lo establecido en el pliego de condiciones definitivo, la adenda y demás documentos del proceso**
TOTAL		**10,00**	**10,00**	

	TOTAL PUNTOS ASIGNADOS	**TOTAL PUNTOS OBTENIDOS**
TOTAL PUNTOS	**35,00**	**33,80**

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: INTEGRASEO S.A.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)

42.7.1. PROGRAMA 1: METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
2	Alcance	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
3	Objetivo General	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
4	Objetivos específicos	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
5	Requisitos legales y normativos	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
6	Misión y Visión	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
7	Marco conceptual	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
8	Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del contrato	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
9	Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
10	Especificaciones generales del servicio requerido	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
11	Caracterización de las áreas de trabajo	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
12	Procedimiento de organización y control de actividades objeto del contrato	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
13	Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
14	Procedimiento para la prestación del servicio de cafetería	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
15	Procedimiento para el control y seguimiento del servicio	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
16	Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la entidad	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
17	Estrategia general para garantizar continuidad y eficiencia del servicio.	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
18	Formato de registro estadístico ATEL y ausentismo	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
19	Cronograma de Actividades: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades para el control del proyecto.	0,60	0,00	No presenta lo solicitado
20	Auditorías internas	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
21	Cierre del proyecto	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
TOTAL		10,00	0,00	

42.7.2. PROGRAMA 2: PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (MÁXIMO 10 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
2	Alcance del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
3	Objetivo General del plan de gestión de la calidad	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
4	Objetivos específicos	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
5	Requisitos legales y normativos del PGC	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
6	Marco conceptual	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
7	Definiciones	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
8	Políticas de Calidad	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
9	Declaración de compromiso con la calidad del servicio.	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
10	Elementos de entrada del PGC	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
11	Líneas de Mando y coordinación	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
12	Matriz de responsabilidades RACI	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
13	Matriz de comunicaciones del proyecto	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
14	Plan de capacitaciones	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
15	Mapa de procesos y procesos documentados	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
16	Procedimientos para la implementación de normas de seguridad	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
17	Procedimiento para acciones preventivas.	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
18	Procedimiento para acciones correctivas.	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
19	Procedimiento producto y/o servicio no conforme	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
20	Procedimiento para acciones de mejora	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
21	Procedimiento de control de documentos.	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
22	Procedimiento de control de registro.	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
23	Procedimiento de gestión de compras y adquisiciones	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
24	Procedimiento de control de calidad del servicio	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
25	Procedimiento para auditorías internas.	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
26	Plan de inspecciones del servicio	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
27	Programación de supervisiones internas	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
28	Medición de indicadores	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
29	Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
30	Cierre del proyecto	0,40	0,00	No presenta lo solicitado
TOTAL		10,00	0,00	

42.7.3. PROGRAMA 3: PLAN DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL (5 PUNTOS)

No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del Plan de gestión Socio ambiental	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
2	Alcance del PGSA	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
3	Objetivo General del PGSA	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
4	Objetivos específicos del PGSA	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
5	Aspectos generales del proyecto	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
6	Requisitos legales y normativos del PGSA	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
7	Política ambiental aplicable	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
8	Marco conceptual	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
9	Identificación de actores sociales involucrados	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
10	Análisis de estrategias (Matriz DOFA)	0,10	0,00	No presenta lo solicitado
11	Análisis de impactos y medidas de manejo	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
12	Comunicación y sensibilización ambiental	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
13	Gestión Social y Relacionamiento con la Comunidad	0,20	0,00	No presenta lo solicitado

LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-0002-2026

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO Y LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". GRUPOS, 1, 2 Y 3.

GRUPO 1, 2 Y 3

REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS

NOMBRE DEL OFERENTE: INTEGRASEO S.A.S.

42.7. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES (MÁXIMO 35 PUNTOS)				
14	Identificación de elementos sensibles en el entorno	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
15	Medidas especificas para el manejo de residuos, emisiones, aguas residuales, entre otros.	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
16	Higiene, Seguridad y salud en el trabajo	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
17	Plan de gestión social	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
18	Análisis de riesgos y planes de contingencia	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
19	Plan de Manejo de residuos sólidos.	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
20	Plan de señalización de espacios	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
21	Plan de manejo de aguas residuales - Manejo de Vertimientos	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
22	Plan de de uso Responsable de Productos Químicos	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
23	Plan de Manejo de Contingencias Ambientales	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
24	Programa de Educación y Sensibilización Ambiental	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
25	Programa de consumo sostenible	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
26	Medición de objetivos ambientales	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
27	Pedagogía para la sostenibilidad ambiental	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
28	Influjo laboral y equidad de genero	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
29	Indicadores de Gestión Socioambiental	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
30	Cierre ambiental	0,20	0,00	No presenta lo solicitado
TOTAL		5,00	0,00	

42.7.4. PROGRAMA 4: PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MÁXIMO 10 PUNTOS)				
No.	COMPONENTE	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
1	Introducción del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
2	Alcance del plan de gestión de SST	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
3	Objetivo General del plan de gestión de SST	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
4	Objetivos específicos	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
5	Requisitos legales y normativos del del Plan de SST	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
6	Marco conceptual	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
7	Definiciones	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
8	Políticas del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
9	Políticas de prevención y control de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
10	Consulta e identificación de partes interesadas	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
11	Caracterización de la población objetivo.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
12	Diagnóstico de condiciones de salud.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
13	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST).	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
14	Comité de convivencia laboral	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
15	Comité de los Brigadista de Emergencias.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
16	Mapa de riesgos	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
17	Procedimiento de Limpieza y desinfección	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
18	Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
19	Procedimiento para simulacro de emergencias.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
20	Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
21	Procedimiento de motivación, comunicación, participación y consulta	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
22	Procedimiento para orden y aseo	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
23	Procedimiento de trabajo seguro para el manejo de cargas	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
24	Hábitos de vida saludable	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
25	Entrenamiento y formación	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
26	Programas de higiene industrial	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
27	Programa de medicina preventiva	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
28	Programas de vigilancia epidemiológicas PVE (Marco conceptual)	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
29	Riesgo Epidemiológico	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
30	Riesgo Desórdenes Músculo Esquelético (DME)	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
31	Riesgo Cardiovascular	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
32	Riesgo Psicosocial	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
33	Protocolos de Bioseguridad	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
34	Programa estratégico de seguridad en el entorno laboral	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
35	Registros del SG-SST	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
36	Gestión de peligros y riesgos	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
37	Respuesta ante casos de emergencia.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
38	Cronograma de trabajo SG-SST: Se deberá realizar un cronograma por semanas ajustado a los tiempos de ejecución del proyecto en los que se debe indicar cada una de las actividades correspondientes al SG-SST.	0,28	0,00	No presenta lo solicitado
39	Medición y evaluación del desempeño del sistema (Como mínimo deberá contener; Indicadores y medición de resultados, Interpretación del indicador, Evaluación del desempeño y Periodicidad de reportes.)	0,36	0,00	No presenta lo solicitado
40	Revisiones Gerenciales	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
41	Control de cambios.	0,24	0,00	No presenta lo solicitado
TOTAL		10,00	0,00	

	TOTAL PUNTOS ASIGNADOS	TOTAL PUNTOS OBTENIDOS
TOTAL PUNTOS	35,00	0,00