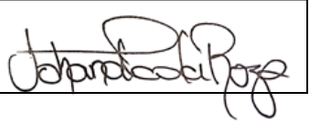
ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: Archivo Central	**Acta No.**
Citada por: Johana Paola Rozo	**Fecha:** 12 de febrero de 2026
Dependencia: Secretaria General	**Hora inicio: 11**:00 am **Hora Fin: 11:50am**
Secretario:	**Lugar:** Archivo Central

PUNTOS A TRATAR	
1	Revisión TRD para actualización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
De acuerdo con el proceso de actualización e TRD, y a la mesa de trabajo de marzo de 2025, se realizo verificación de ajustes de la TRD de la Secretaria de Gobierno, actualizando a la normativa de comités que se tiene a cargo y verificando que queden al series de acuerdo al manal de funciones de la dependencias.

COMPROMISOS				
No	**Tarea**	**Responsable**	**Período de cumplimiento**	**Observaciones**
1	Enviar por correo los actos administrativos de soportes de comités	Sec. Gobierno	Febrero 2026	
2	Realizar ajustes a las TRD, de acuerdo a los actos administrativos y enviar borrados de TRD a la dependencia	Contratista – Prof. Archivista	Marzo 20 2026	

PARTICIPANTES				
No	**Nombre y Apellido**	**Cargo**	**Dependencia**	**Firma**
1	Ana Julia Quintero			
2	Johana Paola Rozo	Contratista - Archivo	Sec. General	

Los siguientes funcionarios con nuestro visto bueno, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a las disposiciones legales, técnicas, administrativas y financieras y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido dentro del marco de nuestra competencia.

Componente Técnico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyecto	Johana Paola Rozo	**Contratistas**	Johana Paola Rozo
Revisó			
Aprobó			

Componente Jurídico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Revisó			
Aprobó			

Componente financiero	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Revisó			
Aprobó			