

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SESQUILE NIT. 899999415-2 OFICINA DE CONTRATACION						
	INFORME DE SUPERVISIÓN					versión: 1	
						Fecha de aprobación: 24/02/2025	
Página 1 de 1							
Datos Contrato							
Número de contrato	CD-PS-PSP-144-2026						
Contratista y/o empresa	JOHANA PAOLA ROZO						
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X		Nit			
No. de identificación	20.965.326						
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) Y ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SESQUILÉ.						
Dependencia ejecutora	SECRETARIA GENERAL			Supervisor	JESSICA LORENA MONTEALEGRE CASTAÑO		
Tipo de Contrato	Prestación de servicios	Consultoría	Suministro	Compraventa	Arrendamiento	Obra	
	X						
	Contrato	Contrato Interadministrativo	Resolución	Resolución	Otro	Cual	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	28 DE ENERO DE 2026, SESQUILÉ						
Fecha de Terminación	27 DE OCTUBRE DE 2026						
Plazo de Ejecución pactado	NUEVE (9) MESES						
Valor del Contrato	CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.500.000) M.CTE.						
Periodo a Pagar	DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBERO DE 2026						
Fecha de entrega del informe	02 DE MARZO DE 2026						
Número de Planilla de Seguridad Social	6001237942		Peridodo Pagado		ENERO		
*VALIDACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES – SECOP II							
Estado actual de la ejecución del contrato							
Número de Informe	1	de	9				
Porcentaje de ejecución	11%						
MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Descrpción	No	Fecha de Suscpción		Plazo	Observaciones		
Prórroga	n/a						
Suspensión	n/a						
Ampliación a la Suspensión	n/a						
Reinicio	n/a						
Cesión	n/a						
Modificación	n/a						
Resumen del informe entregado por el contratista							
Actividad / Obligaciones Especificas						Ejecuto (si/no)	
Realizar el seguimiento al Plan institucional de archivo PINAR, y elaborar los respectivos informes y productos que permitan el cumplimiento del PINAR.						SI	
Realizar la actualización de las Tablas de Retención Documental, de acuerdo con la normativa vigente del AGN, y a las necesidades de la Alcaldía, y ajustarlas de acuerdo a las recomendaciones del comité institucional.						SI	
Realizar el índice de información reservada y clasificada, de acuerdo con los lineamientos nacionales en cumplimiento de la ley de Transparencia y acceso a la información.						SI	
Elaborar el registro de activos de información, de acuerdo con los lineamientos nacionales en cumplimiento de la ley de Transparencia y acceso a la información.						SI	
Elaborar la tabla de control y acceso de la Alcaldía de Sesquilé en cumplimiento de la ley de Transparencia y acceso a la información.						SI	
Elaborar, formular, actualizar o ajustes de lineamientos, documentos técnicos o normativos, procesos y procedimientos en materia de gestión documental y archivos que le sean asignados, así como apoyar las gestiones necesarias para su aprobación e implementación.						SI	
Apoyar en la elaboración, formulación, articulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas, proyectos y actividades requeridos para la organización de los fondos documentales acumulados y la administración y puesta al servicio de los documentos que custodia el archivo central de la Alcaldía de Sesquilé.						SI	
Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuoacuerdo entre las partes.						SI	
ASPECTOS FINANCIEROS							
Valor inicial del Contrato		\$40.500.000					
Adición No. 1		\$-					
Valor total contratado		\$40.500.000					
Valor ejecutado a la fecha de presentación del informe		\$0					
Valor a pagar en el presente informe		\$4.500.000					
Saldo de ejecución		\$36.000.000					
No. de Factura y/o documento equivalente		cuenta de cobro 01					
ASPECTOS PRESUPUESTALES							
Registro Presupuestal No	26 - 000166		Fecha de expedición		27/01/2026		
Valor	\$40.500.000						
Meta	Codigo	Rubro Presupuestal	Codigo Fuente	Valor Contratado	Valor pagado	Valor a afectar en el periodo	Saldo
Garantizar el apoyo especializado, profesional y tecnico para la asesoria en las dependencias de la alcaldia MIPG	84520	2.3.2.02.02.008.45.27	1.2.1.0.00	\$40.500.000,00	\$ -	\$ 4.500.000,00	\$36.000.000,00
TOTAL				\$0,00	\$ -	\$ -	\$0,00
Concepto de interventoría o supervisión							
Con base al informe entregado por el contratista y en calidad de Supervisor, dejó constancia que el Contratista ejecutó a cabalidad y se recibe a satisfacción el desarrollo del objeto del contrato conforme lo señalado durante el presente periodo, así mismo que se verificaron los soportes respectivos y se constató el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales							
Observaciones al informe							
Nombre de supervisor	JESSICA LORENA MONTEALEGRE CASTAÑO						
Cargo	SECRETARIA GENERAL						
Fecha de firma del informe	2 DE MARZO DE 2026						
Firma							