Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN BOYACÁ, 06 DE ABRIL DE 2026				
Contratista	MANUEL ALBÁN BARRETO GARCÍA	C.C. o NIT	74.186.600	Responsable IVA:	NO
Representante legal	N/A	C.C.	N/A		
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	12	Año	2026
Fecha de inicio	14-ene-26	Fecha de fin	13-jul-26		
Periodo de Pago	Desde 14-ene-26	Hasta	13-feb-26	Pago N°	1
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE BELEN BOYACA.				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

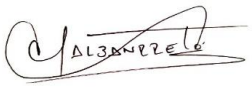
Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Brindar asesoría jurídica para la gestión en los procesos de selección de contratistas en la alcaldía del municipio de Belén - Boyacá que sean asignados.	de contratación: MB-RE-001-2026: Contratación régimen especial (con ofertas) MB-MC-001-2026: mínima cuantía MB-MC-002-2026: mínima cuantía MB-MC-003-2026: mínima cuantía MB-MC-004-2026: mínima cuantía	Archivo contratación y SECOP II
2. Participar en los comités de contratación y/o consejos de gobierno para la planeación de la contratación de la entidad	Se participó en 2 reuniones de consejo de gobierno	N/A
3. Acompañamiento al comité evaluador en los procesos de contratación que sean asignados.	Se acompañó al comité evaluador en los siguientes procesos de contratación: MB-RE-001-2026: Contratación régimen especial (con ofertas) MB-MC-001-2026: mínima cuantía MB-MC-002-2026: mínima cuantía MB-MC-003-2026: mínima cuantía	Archivo contratación y SECOP II
4. Asesorar la respuesta a observaciones dentro de las diferentes etapas de los procesos de contratación que sean asignados.	Se asesoró en la respuesta a las observaciones en los siguientes procesos de contratación: MB-RE-001-2026: Contratación régimen especial (con ofertas) MB-MC-001-2026: mínima cuantía MB-MC-002-2026: mínima cuantía	Archivo contratación y SECOP II
5. Asesorar la elaboración de actos administrativos necesarios, pertinentes y conducentes para dar impulso a los procesos de selección de contratistas que sean requeridos de acuerdo al tipo de proceso.	Se asesoró en la elaboración de los actos adminitrativos de justificación y adjudicación en los siguientes procesos de contratación: MB-RE-001-2026: Contratación régimen especial (con ofertas)	Archivo contratación y SECOP II

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
6. Acompañamiento a las dependencias de la alcaldía que soliciten asesoría y seguimiento de carácter jurídico en temas de contratación estatal (Etapas pre contractual, contractual y pos contractual), lo cual se efectuará en dicha eventualidad por escrito, tanto la solicitud como la respuesta, actividad que se	Se realizó la asesoría a la secretaria de infraestructura pública en los diferentes comités de obras que se requió acompañamiento	Archivo contratación y SECOP II
7. A solicitud del alcalde municipal recopilar y consolidar la documentación necesaria para dar respuesta oportuna a los diferentes entes gubernamentales y personas naturales o jurídicas en temas de contratación estatal, solicitados a la alcaldía de Belén, lo cual se efectuará en dicha eventualidad por escrito, tanto la solicitud como la respuesta,	En este periodo de cobro no se requirió dicha actividad	N/A
8. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos de la Señora alcaldesa y los secretarios de despacho.	Se atendieron a diferentes requerimientos y solitud de acompañamiento por parte del alcalde municipal a reuniones con la comunidad	N/A

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.



Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.



Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652