ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el periodo del 23 al 31 del mes de Enero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en la Planeación y Estructuración del PLAN ANUAL DE AUDITORIA Y A SU VEZ EL CRONOGRAMA DE EJECUCION, vigencia 2026, para así poder ser desarrollada de forma Trimestral, acorde a lo establecido en el mismo, y a su vez para la aprobación en el Comité de control interno CICI. Una vez establecido socializarlo con los jefes de cada oficina, para su ejecución	
2	APOYO EN LA REVISIÓN Y PLANIFICACIÓN del PLAN DE ACCION, teniendo en cuenta la verificación del alcance del año 2025 de la oficina de control interno. CARACTERIZACION, INDICADORES, MAPA DE RIESGOS, Y VERIFICACION DEL ALCANCE DEL AÑO 2025, de la Oficina de Control Interno, para revisar las actividades y tareas a desarrollar en el primer semestre 2026 por la oficina de control interno.	
3		
4		
5		

Atentamente,

Gloria Villalobos.

GLORIA ESTEFANY VILLALOBOS JIMENEZ
C.C. **1.143.456.678**
Contratista.