INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
Supervisor(a) contrato nro. 9263919
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No 9263919 del año 2026

PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32883469, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 4.121.622). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488443091266 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: LECTURA CRITICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programaciÛn establecida, cuando sea requerido.	Registrar Asistencia Aprendices. Impartir formaciÛn en las fichas asignadas de ArticulaciÛn con la media.	Registro de asistencia en Sofia plus.
2	Cumplir con la elaboracion de las guias, de acuerdo al diseño curricular y el proceso formativo.	Elaboraciòn de guìas	Ejecuciòn de las guìas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502244203 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Paula M. Molinares F.

PAULA MARCELA MOLINARES FLOREZ

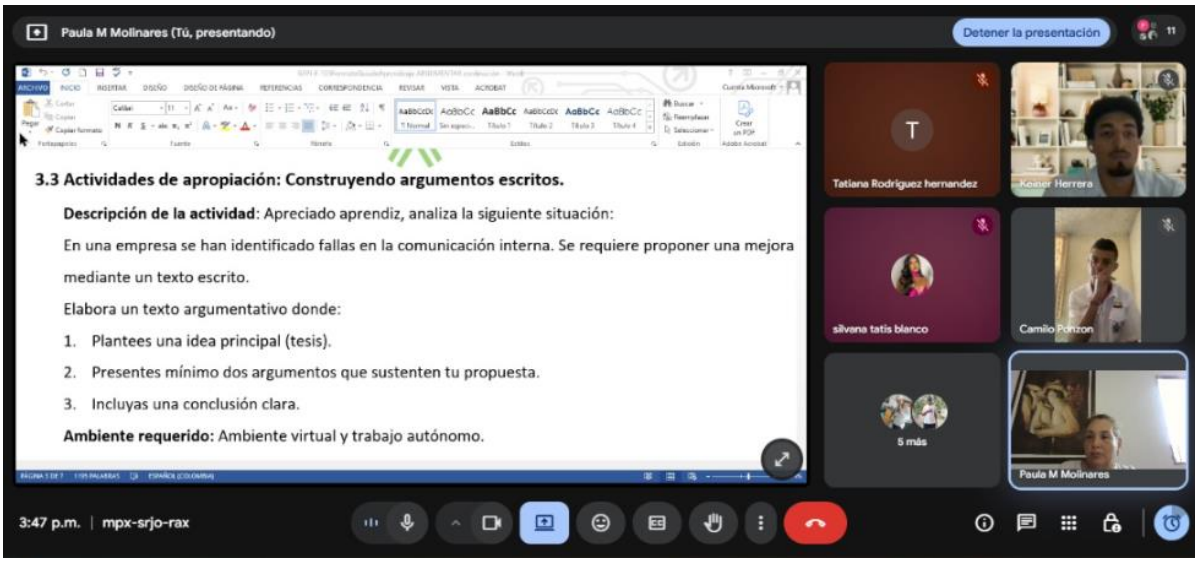
Contratista

C.C. No. 32883469

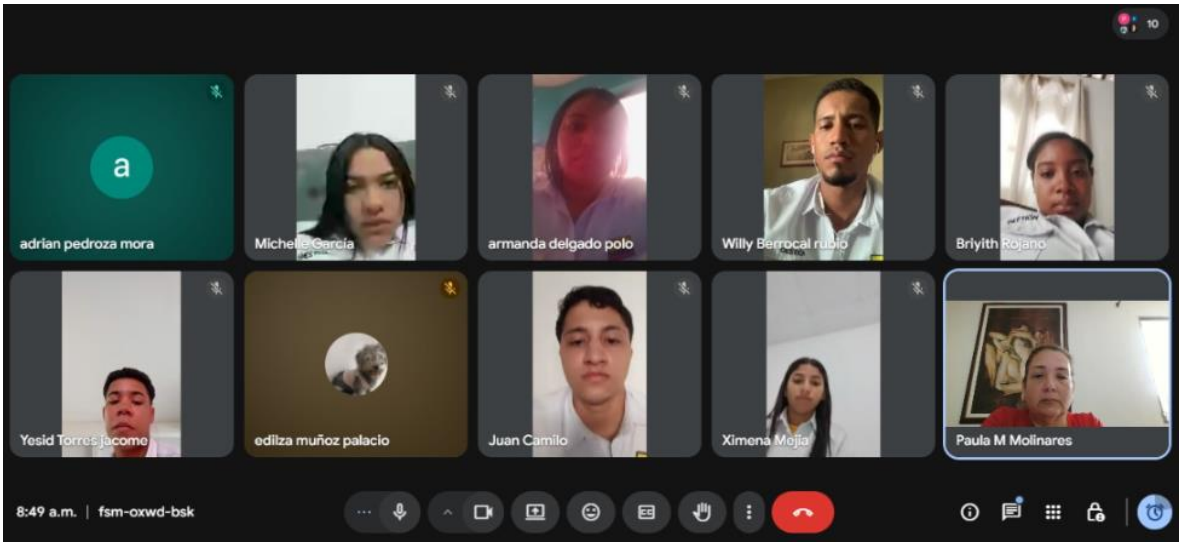
MILDRED YAROV ROLON NIETO

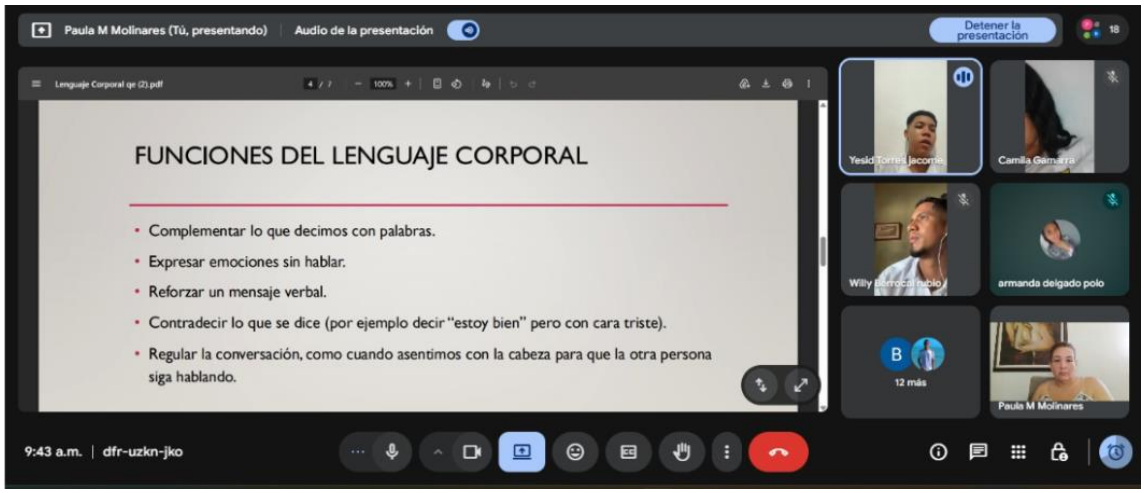
Supervisor del contrato 9263919 de 2026


jainnys enrique carrillo mendoza
Santiago De La Hoz
Keiner Herrera
Camilo Ponzon
Rina Ruiz
Carlos Miguel Charris Luna
Tatiana Rodriguez hernandez
Paula M Molinares
4:22 p.m. | hyh-bhqu-cdi


Paula M Molinares (Tú, presentando)
Detener la presentación
3.3 Actividades de apropiación: Construyendo argumentos escritos.
Descripción de la actividad: Apreciado aprendiz, analiza la siguiente situación:
En una empresa se han identificado fallas en la comunicación interna. Se requiere proponer una mejora mediante un texto escrito.
Elabora un texto argumentativo donde:
1. Plantees una idea principal (tesis).
2. Presentes mínimo dos argumentos que sustenten tu propuesta.
3. Incluyas una conclusión clara.
Ambiente requerido: Ambiente virtual y trabajo autónomo.
Tatiana Rodriguez hernandez
Keiner Herrera
silvana tatis blanco
Camilo Ponzon
5 más
Paula M Molinares
3:47 p.m. | mpx-srjo-rax


Paula M Molinares (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
PROCESO DE
INTERCAMBIO DE
INFORMACIÓN,
IDEAS, Y MENSAJES
ENTRE LOS MIEMBROS
Y NIVELES DENTRO
DE LA EMPRESA.
jainnys enrique carrillo men...
Santiago De La Hoz
Camilo Ponzon
silvana tatis blanco
Tatiana Rodriguez hernandez
Keiber Herrera
Carlos Miguel Charris Luna
Paula M Molinares
4:28 p.m. | mpx-srjo-rax


adrian pedroza mora
Michelle García
armanda delgado polo
Willy Berrocal rubio
Briyith Rojano
Yesid Torres jacome
edilza muñoz palacio
Juan Camilo
Ximena Mojica
Paula M Molinares
8:49 a.m. | fsm-oxwd-bsk


Paula M Molinares (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Lenguaje Corporal qe (2).pdf
FUNCIONES DEL LENGUAJE CORPORAL
• Complementar lo que decimos con palabras.
• Expresar emociones sin hablar.
• Reforzar un mensaje verbal.
• Contradecir lo que se dice (por ejemplo decir "estoy bien" pero con cara triste).
• Regular la conversación, como cuando asentimos con la cabeza para que la otra persona siga hablando.
Yesid Torres Jacome
Camila Gamarra
armanda delgado polo
12 más
Paula M Molinares
9:43 a.m. | dfr-uzkn-jko


Paula M Molinares (Tú, presentando)
Detener la presentación
Comunicación: es el proceso mediante el cual se intercambian entre dos o mas personas
Asertividad: Es la capacidad de expresar sentimientos, opiniones, creencias y necesidades de forma directa abierta y honesta
guiselly alonso
armanda delgado polo
Katty Diaz
Jose muñoz
12 más
Paula M Molinares
Abandonar la llamada
8:37 a.m. | pac-hwmh-bct