	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
			PÁGINA : 1 DE 1		
		FECHA: 07/11/2024			



  

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>					<b>UNIDAD:</b>		<b>ENGATIVA</b>		
<b>No. DE CONTRATO: 9399-2025</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA LOZANO MATEUS (E)</b>			1	12	2025	31	12	2025	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRI PAOLA BARRIOS MEZA</b>		<b>DOCUMENTO: 1004354831</b>							
<b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</b>									
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.	Proceso de inducción
2. Mantener las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Proceso de inducción
3. Fomentar actividades recreativas y sociales para mantener la salud mental activa.	Proceso de inducción
4. Promover la independencia de la persona en la medida de lo posible, supervisando y apoyándola en las tareas diarias.	Proceso de inducción
5. Monitorear la frecuencia de la alimentación durante el día.	Proceso de inducción
6. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar.	Proceso de inducción
7. Brindar compañía, mantener conversaciones adecuadas y ofrecer apoyo social emocional para mejorar la calidad de vida de la persona.	Proceso de inducción
8. Estar atento a cualquier cambio en el estado de salud, o síntomas de deterioro funcional, y comunicarlo a los profesionales de la salud.	Proceso de inducción
9. Asegurar que el entorno del espacio de la casa más bienestar sea seguro y esté adaptado a las necesidades de la persona.	Proceso de inducción
10. Identificar Riesgos psicosociales y reportarlos.	Proceso de inducción
11. Realizar rondas para garantizar la seguridad y el bienestar de los habitantes de la Casa más Bienestar.	Proceso de inducción
12. Identificar los responsables de la atención domiciliaria del paciente asignados por la EPS correspondiente, los cuales garantizaran (administración de medicamentos, consultas y seguimientos)	Proceso de inducción
13. Establecer comunicación con familiares de manera diaria procurando su visita regular, e informando evolución del paciente con el fin de que al culminar el tratamiento se realice acompañamiento al egreso.	Proceso de inducción
14. Establecer una agenda y cronograma con el operador asignado por la EPS, con el fin de controlar los momentos en los que se realizaran el suministro de medicamentos y o tratamientos asignados al paciente.	Proceso de inducción
15. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, requeridas y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica.	Proceso de inducción
16. Realizar análisis de información de acuerdo con los datos, e identificar acciones de mejora del proceso.	Proceso de inducción
17. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Proceso de inducción
18. Las demás que le sean asignadas relacionadas con su área por la líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano..	Proceso de inducción

<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$2.399.917) DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE</b>	
 SANDRI PAOLA BARRIOS MEZA: CC: 1004354831	Fecha : _31-12-2025  Firma de recibido supervisor: <b>LILIANA LOZANO MATEUS (E)</b>

<b>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</b>
--