(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	08 DE MARZO AL 07 DE ABRIL DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-06-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
5. Cédula o NIT	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	10 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	08 DE ENERO 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	07 DE NOVIEMBRE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	03
15. Periodo cotizado	MARZO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	1080174219

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los nueve (09) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	03
Periodo del Informe	08 de marzo al 07 de abril de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	09 de abril del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 de Subachoque
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	07 de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08 de enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000007
Registro Presupuestal	2026000006
Valor Inicial del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	10 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07 de noviembre 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**03**
Valor a cancelar	**$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$7.000.000 SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se acordó con el supervisor del contrato el cronograma de ejecución y organización de las actividades del mes, definiendo tiempos, compromisos y lineamientos para el cumplimiento del objeto contractual. Se concertó y promovió la apertura del horario en jornada de la tarde para el proceso de banda marcial en el centro de Subachoque y en la inspección de La Pradera, con el fin de ampliar la cobertura y participación de los beneficiarios.
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Se brindó acompañamiento y apoyo al seguimiento de las diferentes modalidades o escuelas musicales del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando verificación al desarrollo de las clases y al cumplimiento de las actividades pedagógicas programadas en los sectores rural y urbano. De igual manera, se revisaron los soportes y avances de las actividades ejecutadas por los prestadores de servicios vinculados al proceso formativo, contribuyendo al control y organización de la programación establecida.
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Durante el periodo se brindó apoyo a la gestión de proyectos culturales y musicales mediante la articulación y recepción de un convenio con la Fundación Incolmotos Yamaha, orientado a fortalecer el proceso de dotación instrumental para una nueva etapa y a la reactivación del mismo, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de cultura del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque.
4	Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local.	Se brindó apoyo a los procesos de planeación y seguimiento de las acciones de turismo del municipio de Subachoque, mediante la recepción y revisión del documento soporte de diagnóstico. Asimismo, se realizó el envío de correo solicitando la documentación y factura correspondiente para el trámite del segundo desembolso, contribuyendo al control y avance del proceso en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque.
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se brindó apoyo a las actividades del área de música mediante el acompañamiento y articulación del concierto realizado en el marco de la conmemoración de los 252 años del municipio de Subachoque, contribuyendo al desarrollo de la programación cultural prevista y al adecuado seguimiento del proceso artístico institucional.

6	Apoyar de forma transversal el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos	se brindó apoyo transversal en el diligenciamiento y actualización del data visor de las diferentes áreas del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, mediante el cargue de los informes correspondientes al primer trimestre en la carpeta de evidencias, lo que permitió avanzar en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento y control institucional.
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	se brindó acompañamiento en la actividad de cicloruta familiar de Sábado Santo, apoyando el desarrollo logístico y la ejecución de esta jornada recreativa, en coherencia con las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000004	11/02/2026	2026000017	$3.500.000
2 - 2026000047	18/03/2026	2026000071	$3.500.000
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los nueve (09) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo