CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-06-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ				C.C./ C.E. No.:	1.077.034.011 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	08	03	2026	Hasta:	07	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE								
Fecha de inicio	Desde:	08	01	2026	Fecha de terminación	07	11	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
1080174219	MARZO	30/03/2026		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se acordó con el supervisor del contrato el cronograma de ejecución y organización de las actividades del mes, definiendo tiempos, compromisos y lineamientos para el cumplimiento del objeto contractual. Se concertó y promovió la apertura del horario en jornada de la tarde para el proceso de banda marcial en el centro de Subachoque y en la inspección de La Pradera, con el fin de ampliar la cobertura y participación de los beneficiarios.	Anexo 1 cronograma Se evidencia en fotografía 1 y 2
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades	Se brindó acompañamiento y apoyo al seguimiento de las diferentes modalidades o escuelas musicales del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando verificación al desarrollo de las clases y al cumplimiento de las actividades pedagógicas programadas en los sectores rural y urbano. De	Se evidencia en fotografías 3,4, 5, 6,7,8,9 y 10 Anexo 2 - cobertura

	programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	igual manera, se revisaron los soportes y avances de las actividades ejecutadas por los prestadores de servicios vinculados al proceso formativo, contribuyendo al control y organización de la programación establecida.	
3	Brindar soporte en la *gestión y ejecución de* proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Durante el periodo se brindó apoyo a la *gestión de proyectos culturales y musicales* mediante la articulación y recepción de un convenio con la Fundación Incolmotos Yamaha, orientado a fortalecer el proceso de dotación instrumental para una nueva etapa y a la reactivación del mismo, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de cultura del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque.	Anexo 3 Correo *recibido*
4	Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local.	Se brindó apoyo a los procesos de planeación y seguimiento de las acciones de turismo del municipio de Subachoque, mediante la recepción y revisión del documento soporte de diagnóstico. Asimismo, se realizó el envío de correo solicitando la documentación y factura correspondiente para el trámite del segundo desembolso, contribuyendo al control y avance del proceso en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque.	Se evidencia en fotografías 11 y 12
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se brindó apoyo a las actividades del área de música mediante el acompañamiento y articulación del concierto realizado en el marco de la conmemoración de los 252 años del municipio de Subachoque, contribuyendo al desarrollo de la programación cultural prevista y al adecuado seguimiento del proceso artístico institucional.	Se evidencia en fotografías 13,14,15, 16 y 17
6	Apoyar de forma transversal el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del	se brindó apoyo transversal en el diligenciamiento y actualización del data visor de las diferentes áreas del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, mediante el cargue de los informes correspondientes al primer trimestre en la carpeta de evidencias,	Se evidencia en fotografía 18

	IDCTS en los tiempos requeridos	lo que permitió avanzar en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento y control institucional.	
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	se brindó acompañamiento en la actividad de cicloruta familiar de Sábado Santo, apoyando el desarrollo logístico y la ejecución de esta jornada recreativa, en coherencia con las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual.	Se evidencia en fotografías 15 y 16

CONTRATISTA

DELSY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
1.077.034.011 de Subachoque

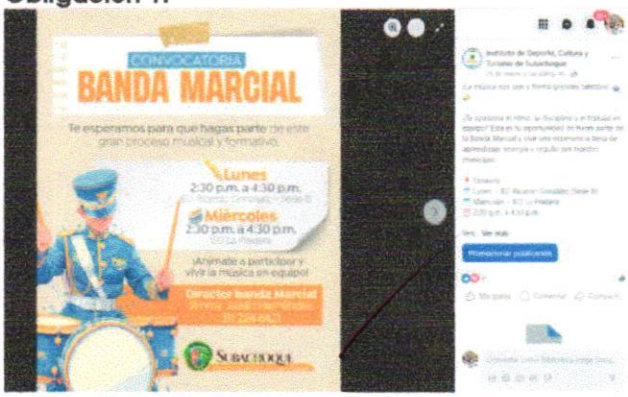
SOPORTE REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación 1:



Fotografía 1 – Pieza publicitaria
25/03/2026 – convocatoria Banda Marcial

Obligación 1:



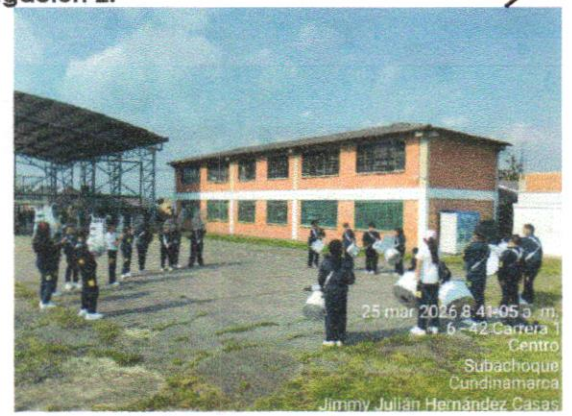
Fotografía 2 – Facebook
25/03/2026 – convocatoria Banda Marcial

Obligación 2:



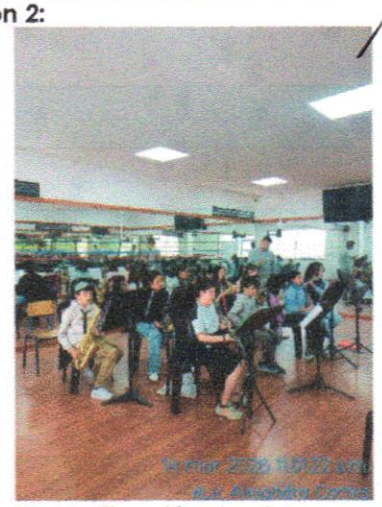
Fotografía 3 – Verificación de clases
30/03/2026 – IED Ricardo González Antiguo

Obligación 2:



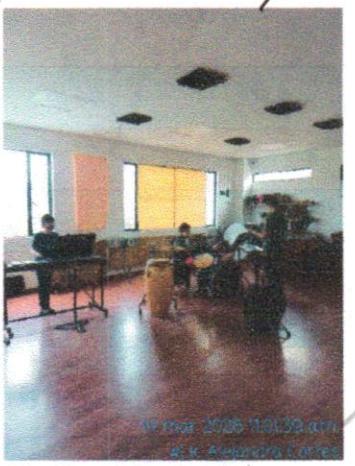
Fotografía 4 – Verificación de clases
25/03/2026 – Sede B Ricardo González

Obligación 2:



Fotografía 5 – Verificación de clases
14/03/2026 – Casa de la cultura

Obligación 2:



Fotografía 6 – Verificación de clases
14/03/2026 – Casa de la cultura

Obligación 2:



Fotografía 7 – Verificación de clases
01/04/2026 – fundación JEYMAR

Obligación 2:



Fotografía 8 – Verificación de clases
01/04/2026 – Centro día La Pradera

Obligación 2:



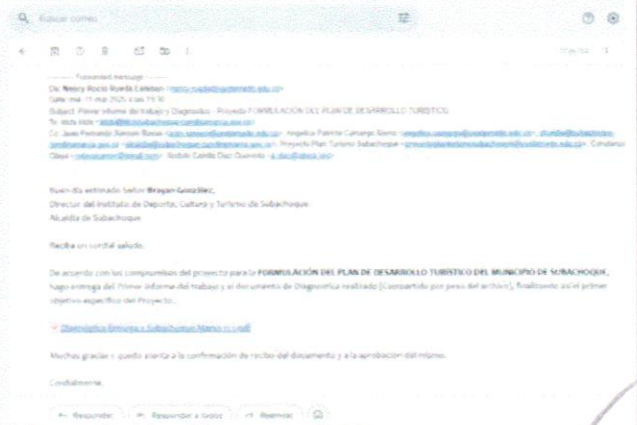
Fotografía 9 – Verificación de clases
01/04/2026 – Casa de la cultura

Obligación 2:



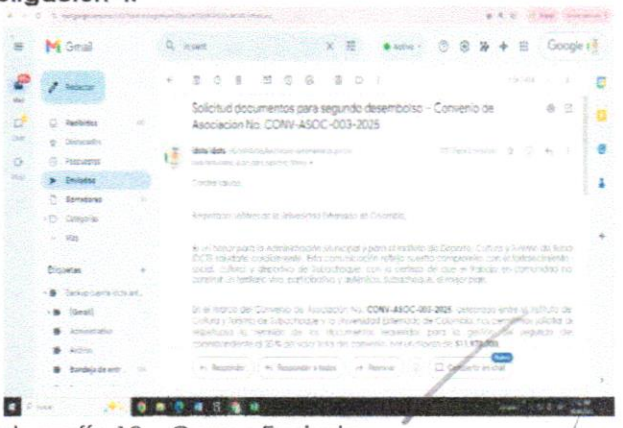
Fotografía 10 – Verificación de clases
01/04/2026 – Casa de la cultura

Obligación 4:



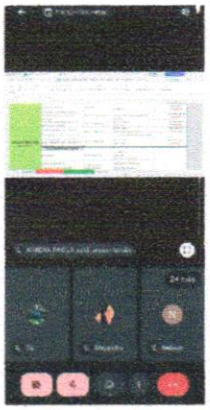
Fotografía 11 – Correo recibido
11/03/2026 – Pantallazo correo

Obligación 4:



Fotografía 12 – Correo Enviado
06/04/2026 –Pantallazo correo

Obligación 5:



Fotografía 13 – Reunión socialización apoyo
26/04/2026 – Plataforma meet

Obligación 5:



Fotografía 14 – 252 años Subachoque
28/04/2026 – Parque Principal

Obligación 5:



Fotografía 15 – 252 años Subachoque
28/04/2026 – Parque Principal

Obligación 5:



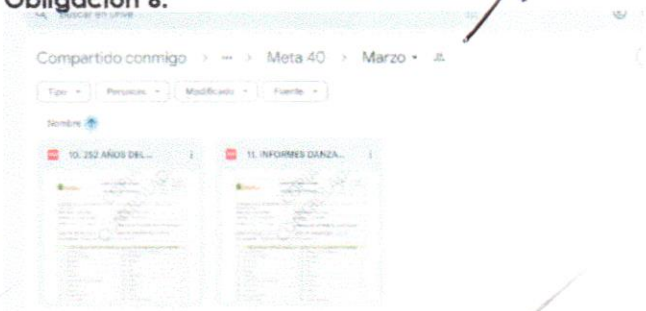
Fotografía 16 – 252 años Subachoque
28/04/2026 – Parque Principal

Obligación 5:



Fotografía 17 – 252 años Subachoque
28/04/2026 – Parque Principal

Obligación 6:



Fotografía 18 – Carpeta drive
06/04/2026 – Data visor

Obligación 7:



Fotografía 16 – ciclo paseo familiar
04/04/2026 – Parque Principal

Obligación 7:



Fotografía 16 – ciclo paseo familiar
04/04/2026 – La pradera

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple

Fecha creación reporte 2026-04-06, 04:43:10 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080174219 **Referencia pago(PIN)** 8810434911

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

Cliente:

PAGADA 2026-03-30

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ				
Documento	CC 1077034011	**Dirección**	CL 5B #5 - 14		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118979188		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SUBACHOQUE	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1077034011		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CORTES LOPEZ DEISY ALEJANDRA	25769000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
		$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	
EPS017		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-25	2	1,044 %	$ 1.750.905	$ 18.300	

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF21	2 %	$ 1.750.905	$ 35.100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	COLMENA VIDA Y RIESGOS	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.500

MAR 30 2026 14:18:00 REMESAS:G 5
CORRESPONSAL
SERVIPAGOS ANDRES BALL
CL 3 4-45 BRR CENTRO
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0017589367 TER: 9A227883 CC
V.ELECTRON
**0594 RECIBO: 156201 RRN: 264495 APRO: 816308
RECAUDO
SERVICIO: 0000001136
FACTURA: 000000000881043491
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 552.500
*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

MAR 30 2026 - 14:18:16
CORRESPONSAL
SERVIPAGOS ANDRES BALL
CL 3 4-45 BRR CENTRO
BANCO DE BOGOTA
SERVICIO: 0000001136
FACTURA: 000000000881043491
VALOR: $ 552.500
TOTAL: $ 552.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá DC, 7 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-03-30, el aportante DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ con documento de identificación CC 1077034011 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ con CC 1077034011, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	*Nit*	*Codigo*	*Nombre*	*Periodo*	*Numero de* planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202603	1080174219
ARP	N800226175	14-25	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	202603	1080174219
CCF	N860013570	CCF21	CAFAM	202603	1080174219
EPS	N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	202603	1080174219

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple

Anexo 1- Obligaciones

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE
INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

PLANEACIÓN MENSUAL COORDINADORA DE MUSICA
CPS-06-2026

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ	
CONTRATO No.:	**CPS-06-2026**
OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*	
FECHA:	**Del 08 de abril al 07 de mayo del 2025**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR:	**Brayan Iván González G.**

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Durante el mes se establecerá de manera conjunta con el supervisor del contrato el cronograma de ejecución o plan de trabajo correspondiente, en el cual se definirán las actividades, tiempos y compromisos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. Igualmente, dicho cronograma será objeto de actualización cuando se presenten modificaciones en las fechas o en los compromisos *previamente acordados entre las partes.*
Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Durante el mes se brindará apoyo y acompañamiento a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, ejerciendo liderazgo en la articulación con el equipo docente, verificando el desarrollo de las actividades programadas, la organización de horarios y espacios de formación, así como el seguimiento y revisión de los soportes documentales presentados por los prestadores de servicios vinculados al proceso.
Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Durante el mes se brindará soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, mediante la articulación con entidades regionales, departamentales y nacionales, el seguimiento a los procesos institucionales y la elaboración o respuesta de comunicaciones oficiales, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de cultura del IDCTS.
Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local.	Se realizara el apoyo necesario para la ejecución de las actividades programadas en el periodo.
Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se brindará apoyo a las actividades del área de música, velando por el adecuado desarrollo de los programas conforme a lo planificado. Así mismo, se realizará acompañamiento a las actividades operativas y formativas del área, reportando oportunamente al director ejecutivo del IDCTS los avances, novedades y necesidades identificadas en el proceso.
Realizar el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos.	se realizará el diligenciamiento y actualización del data visor de las diferentes áreas del IDCTS, conforme a los tiempos establecidos.
Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se desarrollarán las actividades adicionales que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo logístico, operativo y técnico en los procesos y eventos programados por el IDCTS.

Firma.

Deisy Alejandra Cortes López
Coordinadora De Música

Brayan Iván González G.
Director Ejecutivo – IDCTS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE – INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	SERVICIOS CULTURALES	Código	F-SC-007
		Fecha	29/1/2025
	COBERTURA POBLACIÓN BENEFICIADA	Página	1 de 1
		Versión	2

DISCIPLINA	**AREA DE MUSICA IDCTS**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	**DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ**
PERIODO DE REPORTE	**08/03/2026 al 07/04/2026**

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	Inicio Parejo de la Vida 0-5 Años			Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JÓVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
	Niño	Niña	TOTAL	Niño	Niña	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO **Banda Sinfónica**	0	3	3	11	15	26	6	8	14	6	10	16	3	2	5	0	0	0	26	38	64
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO **Apoyo Pedagógico Banda sinfónica**	0	0	0	41	45	86	7	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	47	95
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR RURAL **Apoyo pedagógico Banda sinfónica**	0	1	1	6	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	13	19
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO **Banda Marcial**	0	0	0	13	24	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	24	37
TOTAL COMUNIDAD ADULTO MAYOR **Banda Marcial**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	11	19	8	11	19
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO **Cuerdas Pulsadas**	2	0	2	7	0	7	12	9	21	1	1	2	3	4	7	0	0	0	25	14	39
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO **Apoyo Pedagógico Cuerdas Pulsadas**	2	1	3	8	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	3	13
TOTAL COMUNIDAD ADULTO MAYOR **Cuerdas Pulsadas**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	12	18	6	12	18
TOTAL COBERTURA INDÍGENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD AFRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD LGBTIQ+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO O VICTIMAS DEL CONFLICTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN EXTRANJERA	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL POBLACIÓN EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR ESCUELA DE FORMACIÓN			**9**			**185**			**44**			**18**			**12**			**37**	**143**	**162**	**305**

Anexo 2 - obligacion 2

de actualización y validación.

Anexo 3 - obligación 3

Adjunto envío hojas de vida y carta de respuesta a la solicitud.

Cordialmente;

ALEJANDRA CORTES LÓPEZ
Licenciada en Música - Universidad Pedagógica Nacional
Coordinadora del área de música
IDCTS
Tel. 311 376 2301
[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

Idcts-103-2026001.pdf
515K

1. Hoja de vida - Victor Ernesto Gonzalez Rojas 13-06-2024.pdf
630K

YAIR MATIZ 2026.pdf
2701K

Miguel pinedaHoja de vida 2026.pdf
1243K

Yorleny Escobar Grajales <yescobar@incolmotos-yamaha.com.co> 30 de marzo de 2026 a las 16:38
Para: ALEJANDRA CORTES <turismosubachoque2024@gmail.com>

Alejandra buenas tardes, reciba un cordial saludo de parte de la Fundación Incolmotos Yamaha.

Para nosotros es un placer que sigamos avanzando en nuestra alianza. Por ende, hacemos envío:

1. Convenio de ambas partes para su revisión y firma.
2. Formato de solicitud de instrumentos para dar continuidad al proceso.

Dar respuesta al mismo correo con la documentación para proceder con el despacho del material.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

FORMATO SOLICITUD DE INSTRUMENTOS.docx
109K

CONVENIO 3126 INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE.docx
44K