

PS. GSIT.1.3.26.139

Villavicencio, 7 de abril de 2026

## NOTA INTERNA

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA RICO  
Jefe Oficina de Contratación

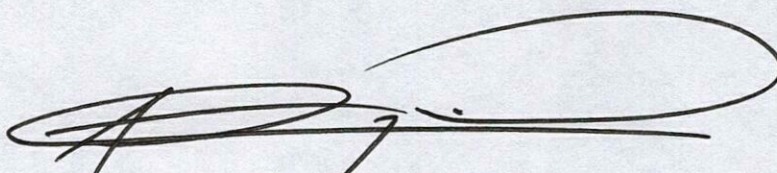
DE: CAMILO ANDRES MARIN MARTINEZ  
Asesor de Dirección

Asunto: Entrega extemporánea de Cuenta de cobro No.2 del contratista DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ – Contrato PS-GCT.2.7.26-303

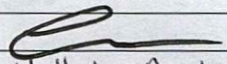
En atención al asunto de la referencia se radica de manera extemporánea la cuenta de cobro No.2 correspondiente al mes de marzo, ya que el contratista por motivos personales de fuerza mayor impidió realizar la entrega en el tiempo establecido.

Agradezco su atención

Atentamente,



CAMILO ANDRES MARIN MARTINEZ  
Asesor de Dirección  
Supervisor de Contrato

| NOMBRES Y APELLIDOS                     | CARGO                                   | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó: Camilo Andrés Marín Martínez    | Asesor de Dirección                     |  |
| Revisó: Nathalia Ayala                  | CPS- Grupo Tics y servicio al ciudadano | Nathalia Ayala                                                                        |
| Proyectó: María Camila Murcia Domínguez | Cps- Grupo Tics y servicio al ciudadano | Camila Murcia                                                                         |

**LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO**
**Fecha: 30/Ene/2025**
**INFORMACIÓN DEL PAGO**

|                                       |                              |                         |                                              |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Contratista:                          | DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ   | Contrato No:            | PS-GCT.2.7.26-303                            |
| Dependencia o Grupo al que pertenece: | TICS y Servicio al Ciudadano |                         |                                              |
| Tipo de pago                          | Parcial                      | X                       | Final                                        |
| Número de Pago                        | 2                            | Periodo que se cancela: | 21 de febrero de 2026 al 20 de marzo de 2026 |

| N. | DOCUMENTOS<br>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)                                 | Financiera | Contratación |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1  | F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente</i> .                                     | N/A        | X            |
| 2  | F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente</i> .                       | N/A        | X            |
| 3  | F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente</i> . | N/A        | X            |
| 4  | Acreditación del Pago de Seguridad social (Nota 1)                                                                  | N/A        | X            |
| 5  | F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.                | N/A        | X            |
| 6  | Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.                                         | N/A        | X            |
| 7  | Solicitud para determinar retención en la fuente.                                                                   | N/A        | N/A          |
| 8  | Soporte cargue informes SECOP II.                                                                                   | N/A        | X            |

**DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO**

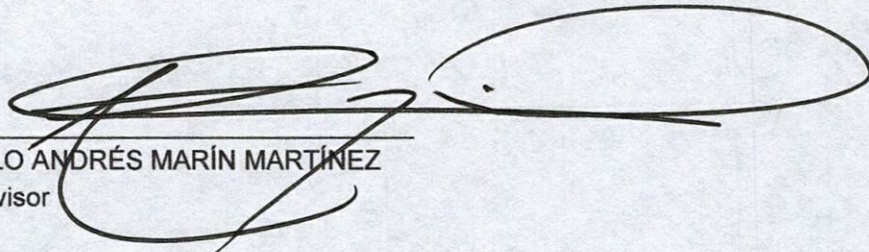
|    |                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 9  | Copia Entrada a Almacén, (Si aplica).                                                                                                                                                                                                        | N/A | N/A |
| 10 | F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).                                                                                                                                        | N/A | N/A |
| 11 | F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, en su versión vigente).                                                                                                                                                                             | N/A | N/A |
| 12 | F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, (Según aplique en su versión vigente).                                                                                                                            | N/A | N/A |
| 13 | F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y/o información, <i>en su versión vigente</i> . (Original contratación – copia financiera)                                                                                                     | N/A | N/A |
| 14 | Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. (Si aplica). | N/A | N/A |

|                                                                                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>Cormacarena</b> | <b>Código: F-GCT-09</b>   |
|                                                                                                      | <b>Versión: 03</b>        |
| <b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>                                          | <b>Fecha: 30/Ene/2025</b> |

|                                                     |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO:                                               | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                          |
| No.:                                                | PS-GCT.2.7.26-303                                                                                                  |
| VALOR TOTAL:                                        | \$10.000.000                                                                                                       |
| CONTRATISTA:                                        | DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ                                                                                         |
| C.C:                                                | 86.082.260                                                                                                         |
| Número de CDP:                                      | 499 de 2026                                                                                                        |
| Número de RP:                                       | 590 de 2026                                                                                                        |
| OBJETO:                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE CORMACARENA |
| PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:                           | Cuatro (04) meses                                                                                                  |
| PERIODO DE PAGO:                                    | 21 de febrero de 2026 al 20 de marzo de 2026                                                                       |
| No. DE PAGO                                         | DOS (02)                                                                                                           |
| ADICIÓN                                             | N/A                                                                                                                |
| PRÓRROGA                                            | N/A                                                                                                                |
| SUSPENSIÓN                                          | N/A                                                                                                                |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:                                 | Villavicencio - Departamento del Meta                                                                              |
| RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: | No responsable de IVA                                                                                              |

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el SEGUNDO (02) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$ 2.500.000) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma  
  
CAMILO ANDRÉS MARÍN MARTÍNEZ  
Supervisor

|                                                                                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>Cormacarena</b> | <b>Código: F-GCT-08</b>   |
|                                                                                                      | <b>Versión: 03</b>        |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                | <b>Fecha: 30/Ene/2025</b> |

### INFORME No. 02

Periodo: 21 de febrero de 2026 al 20 de marzo de 2026

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO:                           | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                          |
| No.                             | PS-GCT.2.7.26-303                                                                                                  |
| OBJETO:                         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE CORMACARENA |
| CONTRATISTA:                    | DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ                                                                                         |
| NIT O CC:                       | 86.082.260                                                                                                         |

**OBJETIVO:** Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

## 1. GENERALIDADES

| CONDICIONES INICIALES                    |                     |                           |     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----|
| Valor inicial:                           | \$10.000.000        |                           |     |
| Plazo inicial:                           | CUATRO (04) Meses   |                           |     |
| Fecha de suscripción:                    | 21 de enero de 2026 |                           |     |
| Fecha acta de inicio:                    | 21 de enero de 2026 |                           |     |
| Fecha de terminación:                    | 20 de mayo de 2026  |                           |     |
| Número de CDP:                           | 499 de 2026         |                           |     |
| Número de RP:                            | 590 de 2026         |                           |     |
| MODIFICACIONES                           |                     |                           |     |
| <b>a. CESIÓN</b>                         |                     |                           |     |
| Nombre del nuevo contratista:            | N/A                 |                           |     |
| Fecha de cesión:                         | N/A                 |                           |     |
| <b>b. ADICIÓN</b>                        |                     |                           |     |
| Valor de adición:                        | N/A                 | Valor total del contrato: | N/A |
| <b>c. PRORROGA</b>                       |                     |                           |     |
| Tiempo de prórroga:                      | N/A                 | Plazo total de ejecución: | N/A |
| Nueva fecha de terminación:              | N/A                 |                           |     |
| <b>d. SUSPENSIÓN</b>                     |                     |                           |     |
| Fecha de suspensión:                     | N/A                 |                           |     |
| Fecha de reinicio:                       | N/A                 |                           |     |
| Nueva fecha de terminación:              | N/A                 |                           |     |
| <b>e. MODIFICATORIA (cuando aplique)</b> |                     |                           |     |
| Modificatoria N°                         | N/A                 |                           |     |

|                                                                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>ormacarena</b> | <b>Código: F-GCT-08</b>   |
|                                                                                                     | <b>Versión: 03</b>        |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                               | <b>Fecha: 30/Ene/2025</b> |

*Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.*

## 2. AVANCE FÍSICO

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Avance físico del periodo: | 25% |
| Avance físico acumulado:   | 50% |

## 3. AVANCE EN TIEMPO

|                                                |                   |                                  |      |
|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------|
| Plazo total de ejecución:                      | Cuatro (04) Meses | Porcentaje total                 | 100% |
| Tiempo de ejecución del periodo:               | Un (01) Mes       | Porcentaje ejecución del periodo | 25%  |
| Tiempo total transcurrido a la fecha de corte: | Dos (02) Mes      | Porcentaje acumulado             | 50%  |

## 4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Valor inicial del contrato:                   | \$ 10.000000 (IVA incluido) |
| Adición de recursos:                          | N/A                         |
| Valor ejecutado acumulado a la fecha:         | \$5.000.000                 |
| Porcentaje de ejecución financiera acumulada: | <b>50%</b>                  |
| Valor de ejecución del periodo:               | \$2.500.000                 |
| Porcentaje de valor de acta del periodo:      | <b>25%</b>                  |
| Saldo por ejecutar:                           | \$5.000.000 (IVA incluido)  |
|                                               |                             |
| Porcentaje Financiero por ejecutar:           | 50%                         |

## 5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

| Nº. PÓLIZA<br>Y ANEXO | COMPAÑÍA<br>ASEGURADORA | CONCEPTO                                | VIGENCIA |       |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|-------|
|                       |                         |                                         | DESDE    | HASTA |
| N/A                   | N/A                     | Cumplimiento del contrato:              | N/A      | N/A   |
|                       |                         | Salarios y prestaciones sociales:       | N/A      | N/A   |
|                       |                         | Calidad del servicio:                   | N/A      | N/A   |
|                       |                         | Responsabilidad Civil Extracontractual. | N/A      | N/A   |

## 6. INFORME DE EJECUCIÓN

### DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

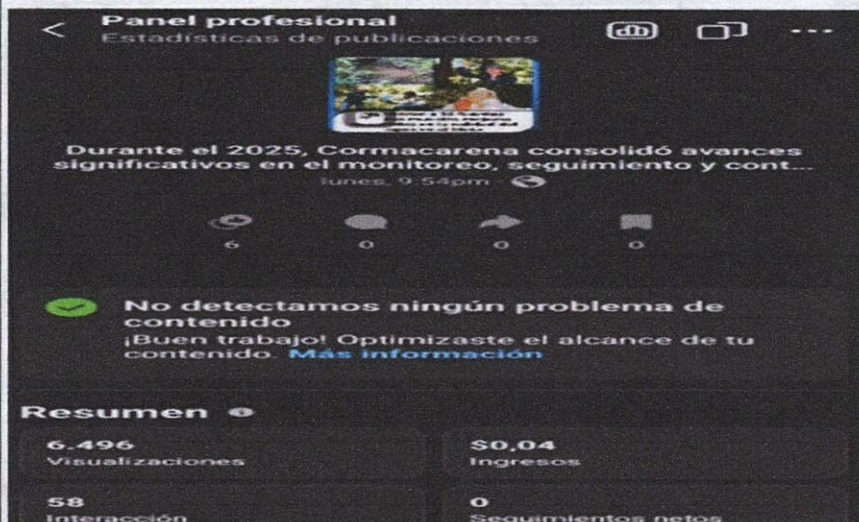
#### Obligaciones contractuales

#### Actividades ejecutadas en el periodo

- Apoyar en las publicaciones asignadas por la supervisión en un medio digital, visibilizando las acciones y actividades que lleva a cabo Cormacarena en el departamento del Meta, en el marco del desarrollo del Plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad. Como evidencia presentar capturas de pantalla de las publicaciones.

Para el presente periodo contractual el contratista apoyó con las siguientes publicaciones emitidas por Cormacarena:

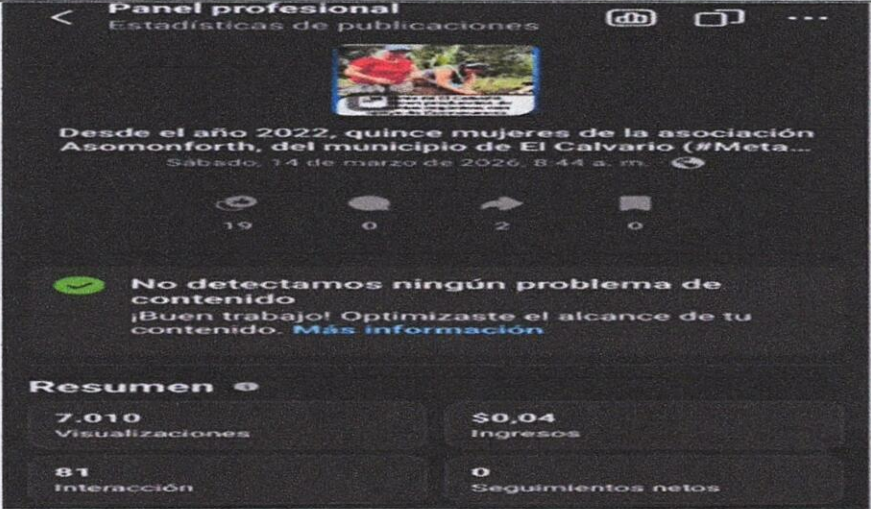
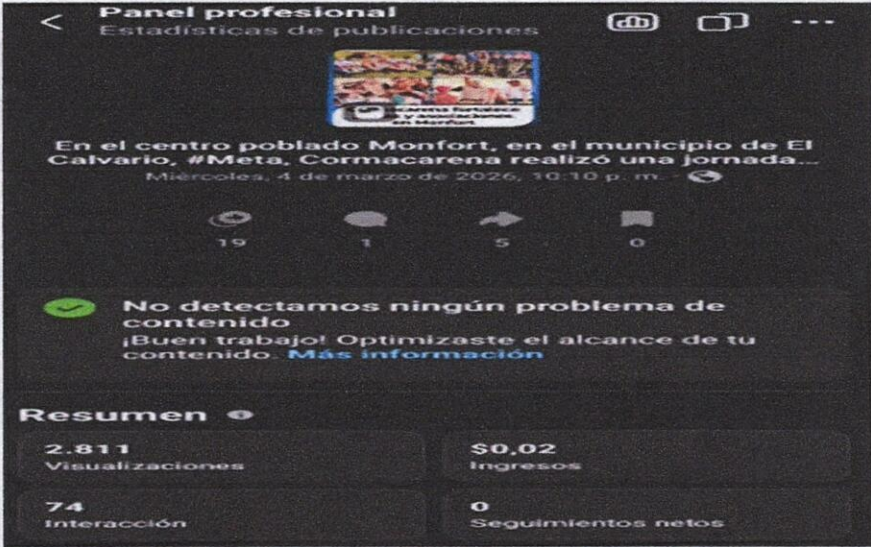
Publicación número 1:



Link publicación No. 1: <https://www.facebook.com/share/p/18SQWZzpRL/>

Publicación número 2:

|                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  <b>Cormacarena</b> | Código: F-GCT-08   |
|                                                                                                      | Versión: 03        |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                | Fecha: 30/Ene/2025 |

| DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones contractuales                                                                                                                 | Actividades ejecutadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                            |  <p>Link publicación No. 2: <a href="https://www.facebook.com/share/p/1LCW6tT2FW/">https://www.facebook.com/share/p/1LCW6tT2FW/</a></p> <p>Publicación número 3:</p>  <p>Link publicación No. 3: <a href="https://www.facebook.com/share/p/1Gvszfayzc/">https://www.facebook.com/share/p/1Gvszfayzc/</a></p> |
| 2. Apoyar en la publicación de mínimo tres (03) boletines de prensa mensuales emitidos por Cormacarena en el medio digital. Como evidencia | <p>Para el presente periodo contractual, el contratista apoyo con la publicación de los siguientes boletines contenidos de sensibilización y educación ambiental en el medio digital PASE LA VOZ:</p> <p>Boletín número 1:</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**

presentar capturas de pantalla de las publicaciones de los boletines.

**Actividades ejecutadas en el periodo**


**Pase la voz**  
16 de marzo a las 9:54 p. m. - 45

Durante el 2025, **Cormacarena** consolidó avances significativos en el monitoreo, seguimiento y control de las fuentes hídricas del departamento, a través de acciones técnicas orientadas a evaluar y proteger la calidad del agua en puntos estratégicos del territorio.

Como parte del Plan Regional de Monitoreo, la Corporación realizó el seguimiento técnico a 30 ríos y caños importantes en nueve municipios del #Meta: Villavicencio, El Calvario, Acacias, Granada, San Juan de Arama, Puerto López, Cubarral y Castilla La Nueva. Estas jornadas permitieron evaluar el estado del recurso hídrico mediante la medición de indicadores clave como los niveles de oxígeno, la presencia de nutrientes, aceites o bacterias, y el cálculo del volumen de agua que fluye por cada cauce, con el fin de identificar posibles afectaciones y verificar el cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos para cada fuente.

Los resultados evidencian una tendencia positiva en los indicadores de calidad del agua. De las 30 fuentes evaluadas en 2023, 26 alcanzaron un cumplimiento superior al 50 % frente a los objetivos definidos. Para 2024, 28 fuentes superaron el 60 % de cumplimiento, y en 2025, el 80 % de los puntos monitoreados cumplieron con los parámetros exigidos por la normatividad ambiental vigente, lo que refleja avances sostenidos en los procesos de recuperación y conservación.

De manera complementaria, la Corporación ha fortalecido el seguimiento a vertimientos, el control al cumplimiento de permisos ambientales y el acompañamiento técnico a sectores productivos para optimizar el manejo de aguas residuales. Estas acciones contribuyen a prevenir riesgos de contaminación y promueven un uso responsable del recurso hídrico en las actividades económicas del departamento.

Estos resultados permiten contar hoy con información técnica actualizada sobre el estado del agua en el territorio y orientar decisiones de control, seguimiento y prevención de la contaminación en las principales fuentes hídricas del Meta.

**AMBIENTAL**


Link boletín número 1:

[https://www.facebook.com/story.php?story\\_fbid=1352786783558025&id=100064801476197&rdid=BZGUBurcrgBY2Fqm#](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1352786783558025&id=100064801476197&rdid=BZGUBurcrgBY2Fqm#)

Boletín número 2:



**Pase la voz**  
14 de marzo a las 9:44 a. m. - 45

Desde el año 2022, quince mujeres de la asociación Asomomfort, del municipio de El Calvario (Meta), desarrollan un proceso de huertas orgánicas con enfoque de género que promueve la producción de alimentos saludables, el cuidado del medio ambiente y el bienestar de sus familias. La iniciativa inició con la entrega de kits de huertas por parte de **Cormacarena**, que incluyeron semillas, palas y otros insumos necesarios para el establecimiento de los cultivos.

Con el propósito de conocer los avances del proceso y continuar fortaleciendo estas iniciativas, el grupo de Aire y Urbano de **Cormacarena** realizó una jornada de acompañamiento y seguimiento a las huertas lideradas por estas mujeres, brindando orientaciones para mejorar el manejo de los cultivos y fortalecer las prácticas agroecológicas.

Durante la visita, las profesionales Leidy Cubides, líder del grupo, y Sandra León, encargada del seguimiento a las huertas orgánicas, brindaron asesoría técnica y reconocieron el trabajo desarrollado por las integrantes de la asociación. Entre las recomendaciones realizadas se destacó el uso de bioinsumos como el humus de lombría, fertilizante orgánico que mejora la calidad del suelo, y las micorrizas, asociaciones entre hongos y raíces que favorecen la nutrición de las plantas.

Estas huertas hacen parte de una iniciativa orientada a fortalecer la producción de alimentos para el consumo familiar y promover prácticas de cultivo sin químicos. Con el apoyo de la Corporación, que ha entregado semillas para el desarrollo de los cultivos, las participantes producen alimentos como lechuga, cebollín, cebolla, cilantro y tomate, destinados principalmente al consumo en sus hogares.

Durante el acompañamiento, las integrantes de la asociación expresaron su satisfacción por participar en el proyecto. Eulalia Agudelo, integrante de Asomomfort, señaló:

"Estoy contenta con **Cormacarena** porque nos ha brindado la oportunidad de recibir semillas y trabajar unidas. Esto nos permite producir alimentos más sanos para nuestras familias, sin utilizar químicos".

**Cormacarena** continuará realizando acompañamiento técnico a este tipo de iniciativas comunitarias que promueven prácticas sostenibles, la producción de alimentos y el cuidado del ambiente en el territorio.

**AMBIENTAL**


Link boletín número 2:

[https://www.facebook.com/story.php?story\\_fbid=1350701553766548&id=100064801476197&rdid=pGTHOV27mk9BWHec#](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1350701553766548&id=100064801476197&rdid=pGTHOV27mk9BWHec#)

Boletín número 3:

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

**Pase la voz**  
A los pueblos de las 10000 mil 00

En el centro poblado Monfort, en el municipio de El Salvador, **Cormacarena** realizó una jornada de acompañamiento comunitario que incluyó la entrega de herramientas, educación ambiental y acciones de siembra con el propósito de fortalecer el trabajo colectivo y promover prácticas sostenibles en el territorio.

Durante la visita, se entregaron 10 kits para huertas comunales, compuestos por carretillas, paladregas metálicas, machetes, guías y plantas ornamentales. El director general de Cormacarena, **Roberto Saldaña**, destacó el alcance de esta entrega y el compromiso comunitario: "Esto va a beneficiar a ocho Juntas de Acción Comunal y a la Asociación de Mujeres Rurales de Monfort (ASOMOTFORHO), y les va a permitir embellecer, sembrar y mantener vivos los espacios verdes", indicó.

La jornada también incluyó un componente pedagógico dirigido a los estudiantes de la sede Monfort de la institución Educativa Juan Bautista Arana. A través de juegos y actividades con material didáctico, los niños aprendieron sobre la separación adecuada de residuos, la importancia de conservar la biodiversidad y el valor de proteger los ecosistemas de su región.

Como parte de esta actividad, se sembraron árboles en el parque comunitario y se entregaron cartillas como el "ABOCedario", un material educativo diseñado para que los niños aprendan a leer y escribir incorporando vocabulario relacionado con la fauna silvestre del área. Además, recibieron juegos pedagógicos como loterías con temáticas sobre biodiversidad, que refuerzan el conocimiento de las especies presentes en el departamento.

Desde la Corporación también se avanza en el acompañamiento a procesos de turismo de naturaleza y avistamiento de aves, con el objetivo de que estas actividades estén vinculadas a la conservación y generen beneficios directos para las comunidades de El Salvador. En ese sentido, el director reiteró el compromiso institucional de continuar llevando herramientas, formación y proyectos que permitan a los habitantes aprovechar de manera responsable el potencial natural de su territorio.

Con acciones como esta, Cormacarena consolida la articulación con organizaciones comunitarias y educativas, promoviendo una cultura ambiental que hoy cimienta las bases de un desarrollo sostenible para El Salvador y el departamento del Meta.



Link boletín número 3:

[https://www.facebook.com/story.php?story\\_fbid=1343211341182236&id=100064801476197&rid=d0Ztrl8czxaTZx4z#](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1343211341182236&id=100064801476197&rid=d0Ztrl8czxaTZx4z#)

3. Apoyar en la publicación de cuatro (04) historias (stories) mensuales en las redes sociales del medio digital visibilizando las actividades y mensajes institucionales de Cormacarena. Como evidencia presentar capturas de pantalla de las historias publicadas

Durante el periodo contractual el contratista apoyo en la publicación de cuatro (04) historias (stories) mensuales en las redes sociales del medio digital visibilizando las actividades y mensajes institucionales de Cormacarena.  
Publicación stories 1:

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

**Publicación stories 2:**

**Publicación stories 3:**

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**


Publicación stories 4:



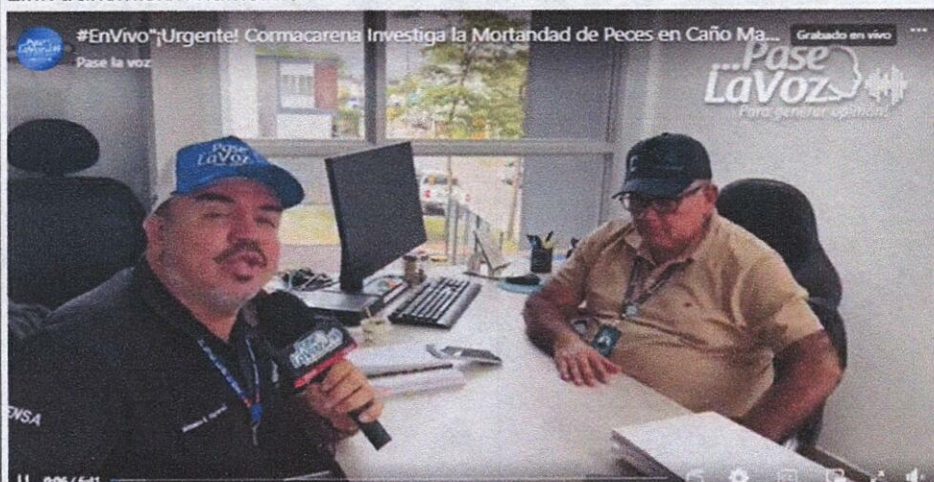
**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

4. Apoyar en dos (02) transmisiones en vivo mensuales como mínimo de dos (02) minutos a través de los canales del medio digital, visibilizando las actividades, y mensajes institucionales de la Corporación. Como evidencia presentar capturas de pantalla y links de las transmisiones en vivo.

**Transmisión número 1:**

**Link transmisión número 1:**

[https://www.facebook.com/watch/live/?mibextid=wwXlfr&ref=watch\\_permalink&v=1464498761980153&rdid=SFL5X3unc9hRjCEt](https://www.facebook.com/watch/live/?mibextid=wwXlfr&ref=watch_permalink&v=1464498761980153&rdid=SFL5X3unc9hRjCEt)

**Link transmisión número 2:**

**Link transmisión número 2:**

[https://www.facebook.com/watch/live/?mibextid=wwXlfr&ref=watch\\_permalink&v=1233170138992741&rdid=512tbjNS3ROtIZQM](https://www.facebook.com/watch/live/?mibextid=wwXlfr&ref=watch_permalink&v=1233170138992741&rdid=512tbjNS3ROtIZQM)

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

5. Participar en actividades y eventos que organice la Corporación en diferentes municipios del Meta. Como evidencia presentar fotografías.

Durante el periodo contractual el contratista realizó acompañamiento en el centro poblado Monfort, en el municipio de El Calvario, donde Cormacarena realizó una jornada de acompañamiento comunitario que incluyó la entrega de herramientas, educación ambiental y acciones de siembra, con el propósito de fortalecer el trabajo colectivo y promover prácticas sostenibles en el territorio.

Evidencia número 1:



Evidencia número 2:



**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

| Obligaciones contractuales                                                                                   | Actividades ejecutadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato. | Durante el periodo contractual al contratista no le fueron asignadas obligaciones diferentes a las ya relacionadas.                                                                                                                                                                |
| CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:                                                                         | Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por la contratista <b>DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ.</b>                                                                                 |
| ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:                                                                         | Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.                                                                                                           |
| COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):                                        | Durante la ejecución del periodo, la contratista contó con puesto de trabajo, equipo de cómputo, acceso a la impresora, correo institucional, servicio de internet y sistemas de información, suministrados por la Corporación para el adecuado desarrollo del objeto contractual. |
| OBSERVACIONES:                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RECOMENDACIONES:                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**7. SEGURIDAD SOCIAL**

| FEBRERO DE 2026             |             |
|-----------------------------|-------------|
| IBC DEL VALOR DEL CONTRATO  | \$1.750.905 |
| SALUD                       | \$218.900   |
| PENSIÓN                     | \$280.200   |
| RIESGOS PROFESIONALES (ARL) | \$9.200     |
| No. DE PLANILLA             | 6005220815  |

**8. LABORES DE SUPERVISIÓN**
**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

- Se verificó que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni el contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)

|                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>Cormacarena</b> | <b>Código: F-GCT-08</b> |
|                                                                                                      | Versión: 03             |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                | Fecha: 30/Ene/2025      |

- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implica un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

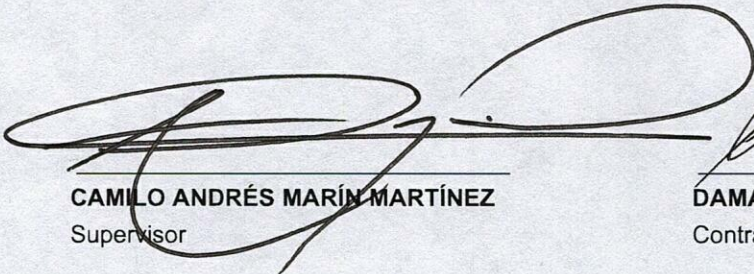
#### **SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) Se verificó que el expediente del contrato estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verificó que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

#### **9. ANEXOS**

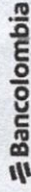
- Soporte de acreditación del pago de seguridad social Planilla No. **6005220815** de **FEBRERO** de 2026.

El presente informe se rinde el día SIETE (07) de ABRIL de 2026.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CAMILO ANDRÉS MARÍN MARTÍNEZ</b><br>Supervisor | <br><b>DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ</b><br>Contratista |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Original - Carpeta del Contrato.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b><br>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZ<br>CÉDULA DE CIUDADANÍA: 6602260<br>DEPARTAMENTO: META<br>CALLE: 418 20-1111<br>CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE<br>ACTIVIDAD ECONÓMICA: Actividades regulatorias y facilitadoras de la red<br>FORMA DE REPRESENTACIÓN: UNICO<br>APORTANTE DANEADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E CBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO |  | <b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b><br>TIPO DE PLANILLA: 000520015<br>PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: febrero AÑO 2020<br>MES: febrero AÑO 2020<br>FECHA PAGO (semanal/mensual): 2020/03/04<br>NÚMERO AUTORIZACIÓN: 11306492 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                   | TOTAL APORTES A SALUD |                |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| CÓDIGO                  | ADMINISTRADORA    | CÓDIGO                | ADMINISTRADORA |
| 23031                   | 23031-1-PORTVENIR |                       |                |
| SUB-TOTALES:            |                   |                       |                |
|                         |                   |                       |                |

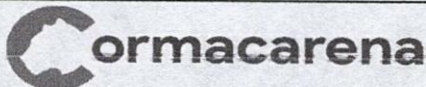
| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                | TOTAL APORTES A SALUD |                |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| CÓDIGO                  | ADMINISTRADORA | CÓDIGO                | ADMINISTRADORA |
| EF-5-02                 |                |                       |                |
| SUB-TOTALES:            |                |                       |                |
|                         |                |                       |                |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                | TOTAL APORTES A SALUD |                |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| CÓDIGO                  | ADMINISTRADORA | CÓDIGO                | ADMINISTRADORA |
| 14-23                   |                |                       |                |
| SUB-TOTALES:            |                |                       |                |
|                         |                |                       |                |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                | TOTAL APORTES A SALUD |                |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| CÓDIGO                  | ADMINISTRADORA | CÓDIGO                | ADMINISTRADORA |
| COF-4                   |                |                       |                |
| SUB-TOTALES:            |                |                       |                |
|                         |                |                       |                |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                | TOTAL APORTES A SALUD |                |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| CÓDIGO                  | ADMINISTRADORA | CÓDIGO                | ADMINISTRADORA |
| COF-4                   |                |                       |                |
| SUB-TOTALES:            |                |                       |                |
|                         |                |                       |                |

TOTAL PAGADO: \$ 518.900



Código: F-GF-07

Versión: 05

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Fecha: 06/01/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 16764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA: \_\_\_\_\_

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROVEEDOR: DAMASO BRUNO BARRERA GOMEZC.C 86.082.260DIRECCION: CL 41 B 30 11 BRR LA GRAMATELEFONO: 3118260576No. Contrato PS-GCT.2.7.26-303CODIGO  
ACTIVIDAD ICO 7310

| No. PAGO     | CONCEPTO Y/O DESCRIPCION                                                                                           | CANT | Vr. UNITARIO | Vr. TOTAL    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| SEGUNDO PAGO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE CORMACARENA | 1    | \$ 2.500.000 | \$ 2.500.000 |
|              |                                                                                                                    |      | \$           | 2.500.000    |

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.

|    |   |
|----|---|
| SI |   |
| NO | X |

Tipo y No. De documento del dependiente económico  
(anexar soportes)

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Tipo de documento | Numero de documento |
|                   |                     |

**INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA**

|                                                      |                   |     |                     |
|------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------------------|
| Numero de cuenta bancaria                            | 91216213420       |     |                     |
| Tipo de cuenta bancaria                              | AHORRO            |     |                     |
| Entidad Bancaria                                     | BANCOLOMBIA       |     |                     |
| Autoriza consignación a tercero                      | SI                | NO  | X                   |
| Tipo y No. de identificación del tercero autorizado. | Tipo de documento |     | Numero de documento |
|                                                      | N/A               |     | N/A                 |
| Nombres y Apellidos del tercero autorizado.          |                   | N/A |                     |

Firma

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141120268622



(415)7707212489984(8020) 000014112026862 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 6 0 8 2 2 6 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

8 6 0 8 2 2 6 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

BARRERA

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

DAMASO

34. Otros nombres

BRUNO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 41 B 30 11 BRR LA GRAMA

42. Correo electrónico

damasoluciones@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 8 2 6 0 5 7 6

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

7 3 1 0 2 0 0 6 0 6 2 7

9 0 0 7

2 0 1 4 0 5 0 5

9 0 0 8 8 2 9 9

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BARRERA GOMEZ DAMASO BRUNO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Home

UTC-5 17:52:38

DAMASO BRUNO BARR...

Introducir frase de contraseña

Autenticar el Contraste

Buscar...

Busqueda

Mis procesos

Menu

Ira

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

● Porcentaje ● Recepción de arduos

| Referencia | Fecha prevista de entrega       | % ejecución prevista | Fecha real de entrega            | % ejecución real | Estado     |
|------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|------------|
| PAGO 001   | 9/03/2028 4:10 PM (UTC-5 horas) | 25.00                | 9/03/2028 12:00 PM (UTC-5 horas) | 25.00            | Confirmado |

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

● Si ● No

Plan de Pagos

| Id de pago | Numero de factura | Fecha de emisión                                                                           | Fecha de recepción                                                                 | Valor total de la factura | Estado                       |
|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Pago 001   | 01                | 23 días de tiempo transcurrido<br>(3/03/2028 11:05:00 AM UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito | 16 días de tiempo transcurrido<br>(19/03/2028 5:35:00 PM UTC-05:00)<br>Lima, Quito | 2.500.000 COP             | Aceptada                     |
| Pago 002   | 02                | 2 días de tiempo transcurrido<br>(04/03/2028 3:28:00 AM UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito  |                                                                                    | 2.500.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                              | Nombre del archivo                                                       | Cargado por |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT 2.7.26-303.pdf | COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT 2.7.26-303.pdf | Compartir   |

Busqueda

Mis procesos

Menu

Ira

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

● Porcentaje ● Recepción de arduos

| Referencia | Fecha prevista de entrega       | % ejecución prevista | Fecha real de entrega            | % ejecución real | Estado     |
|------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|------------|
| PAGO 001   | 9/03/2028 4:10 PM (UTC-5 horas) | 25.00                | 9/03/2028 12:00 PM (UTC-5 horas) | 25.00            | Confirmado |

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

● Si ● No

Plan de Pagos

| Id de pago | Numero de factura | Fecha de emisión                                                                           | Fecha de recepción                                                                 | Valor total de la factura | Estado                       |
|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Pago 001   | 01                | 23 días de tiempo transcurrido<br>(3/03/2028 11:05:00 AM UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito | 16 días de tiempo transcurrido<br>(19/03/2028 5:35:00 PM UTC-05:00)<br>Lima, Quito | 2.500.000 COP             | Aceptada                     |
| Pago 002   | 02                | 2 días de tiempo transcurrido<br>(04/03/2028 3:28:00 AM UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito  |                                                                                    | 2.500.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                              | Nombre del archivo                                                       | Cargado por |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT 2.7.26-303.pdf | COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT 2.7.26-303.pdf | Compartir   |