NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Villavicencio, diciembre 24 de 2025

Doctora
FRANCY DALILA PALACIOS TORRES
Supervisora Contrato No. 0834 de 2025
Secretaria de Salud del Meta

Asunto: Decimo informe de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 0834 de 2025

Respetada doctora Palacios,

Me permito presentar el **decimo informe** de las actividades desarrolladas del contrato de prestación de servicios No. 834 de 2025, durante el periodo comprendido entre el **07 al 19 de diciembre de 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 0834 / 2025
PERIODO DEL 07 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025.

CONTRATO No.	**0834 DEL 06 DE MARZO DEL 2025**
PROFESIONAL/ CONTRATISTA	**NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40.218.133 de Villavicencio
OBJETO CONTRATO:	Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias".
SUPERVISOR	**FRANCU DALILA PALACIOS TORRES**
PROGRAMA	Poblaciones Vulnerables
PERÍODO DE REPORTE	**07 al 19 de diciembre de 2025**

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones del Contrato de prestación de servicios profesionales en mención:

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
1	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables	Archivo diligenciado	Mensual	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables

Desarrollo:

Se presenta actualización de matriz de seguimiento a actividades según concertaciones municipales, actualización de documento registro de actas y cargue de actas a enlace drive con corte a 19 de diciembre 2025.

	A	B	C	D	E	F	
30		El Calvario	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
31		Cubarral	Nidia Patricia Orjuela Cantor	8 septiembre	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
32		El Dorado	Nidia Patricia Orjuela Cantor	09/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
33		Castilla la Nueva	Nidia Patricia Orjuela Cantor	9/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	nueva convo
34		Guamal	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
35		Mesetas	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10 de septiembre	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
36		Fuentedeoro	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
37		Granada	Nidia Patricia Orjuela Cantor	10/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
38		Lejanías	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
39		Puerto Lleras	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	
40		Restrepo	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	
41		Mesetas	Nidia Patricia Orjuela Cantor	11/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
42		Vistahermosa	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
43		Uribe	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
44		San Juan de Arama	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
45		Puerto Rico	Nidia Patricia Orjuela Cantor	12/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
46		Puerto López	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
47		Puerto Gaitán	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	
48		La Macarena	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
49		Barranca de Upía	Nidia Patricia Orjuela Cantor	15/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
50		Acacias	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
51		Villavicencio	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
52		Cabuyaro	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	NO	
53		San Carlos de Guaroa	Nidia Patricia Orjuela Cantor	16/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
54		San Martin de los llanos	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
55		Cumaral	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/9/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
56		El Castillo	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/09/2025	Seguimiento transversalizacion del enfoque de género	SI	
57		Municipios, IPS, EAPB	Nidia Patricia Orjuela Cantor	24/11/2025	Medidas de atencion a mujeres vicitmas de violencia	SI	
58		IPS-EAPB	Nidia Patricia Orjuela Cantor	20/11/2025	Transversallzacion del enfoque de género	SI	
59		Secretaria de Salud del Meta	Nidia Patricia Orjuela Cantor	05/12/2025	Mesa funcional de transversalizacion género	SI	
60		Mapiripan	Nidia Patricia Orjuela Cantor	02/12/2025	AT SALUD-GENERO	SI	
61							

Documento disponible en: Gestion-2025: Programacion_2025_ profesionales.

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
2	Realizar fortalecimiento de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: Las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual (Resolución 0459 de 2012 MSPS - Protocolo de atención integral en salud víctimas de violencia sexual-, en los municipios asignados.	Informe final de fortalecimiento de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Una asistencia técnica	-Convocatoria -Acta de Asistencia Técnica -Listado de asistencia -Registro fotográfico -Presentación power point aprobada.

Desarrollo:

Actividad soportada en informe 09, con acta 23200.73.11.59 Disponible en drive, Salud y genero-2025: asistencias tecnicas : virtuales: 24.11.2025-23200.73.11-59 y excel de asistencia con mismo nombre.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
3	Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Entrega de informe al final de la adición	-Solicitud de historia clínica -Lista de chequeo aplicada -Acta de retroalimentación a la IPS. -Archivo de seguimiento

Desarrollo:

20 de noviembre se realizó sesión con IPS indicando los resultados de verificación de ruta de atención, actividad soporta en acta 20.11.2025-23200.73.11-57 disponible en drive: asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-57. Se anexa informe final de el analisis desarrllado, denominado "Informe, ruta de atencion a violencias" disponible en: salud y genero - 2025:informe ejecutivos: informe de ruta de atencion a violencias.

Convocatorias

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
4	Realizar asesoría, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud	Informe técnico final	Una jornada antes del 30 de noviembre.	-Convocatoria -Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos planes de mejora. -listado de asistencia

Desarrollo:

Actividad soportada en informe 09.

20 de noviembre se realizó asistencia técnica a las EAPB E IPS en implementación de la resolución 2138 de 2023, transversalización del enfoqué de género. Actividad soportada en las actas 20.11.2025-23200.73.11-57 y 20.11.2025-23200.73.11-58, disponible en drive asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-57 y 20.11.2025-23200-73.11-58.

02 de diciembre realice asistencia técnica presencial al municipio Mapiripan en implementación de la transversalización del enfoque de género, soportada en acta 02.12.2025-23200.73.11.62 disponible en drive asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-62.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
5	Implementar en la Secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Ejercer la secretaría técnica según resolución 191 de 2025	plan de transversalización de enfoque de género con el respectivo seguimiento	Mensual	-Convocatorias -Actas de reunión Listado de de asistencia -Registro fotográfico -archivo del plan de transversalización Con el respectivo seguimiento

Desarrollo:

Se entrega carpeta proceso de transversalización del enfoque de género, junto con acto administrativo, matriz de diagnóstico, plan de acción, actas de mesas funcionales y soportes de

asistencias técnicas a municipios. Disponible en drive: Saludygenero-2025: TEG Departamento: Acto, Matriz y Mesa funcional.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
6	Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y la Secretaría de Salud del Meta, así como las convocadas por los referentes nacionales del MSPS, con el fin de realizar el seguimiento a las actividades del programa, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes o respuestas a solicitudes, que se requieran por la secretaría de salud del Meta. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.	Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales). -Informes, presentaciones o respuestas. -registro de asistencia a reuniones y/o actas según requerimiento, debidamente archivado en las carpetas del SGD y en digital.

Desarrollo:

Durante el periodo no fue convocada a reuniones.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
7	Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la Secretaria de Salud Departamental.	-Informe de la mesa técnica	-A demanda	-Convocatoria -Listado de asistencia -Evidencia fotográfica -informe de hallazgos y compromisos

Desarrollo:

durante el periodo no recibí convocatoria a mesa de curso de vida.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE

8	Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, (respuesta a Autos), planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Informe donde se relacione la gestión adelantada ante solicitudes y requerimientos (derechos de petición, tutelas, matrices de política pública, autos de juzgados) recepcionados.	tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Oficios de respuesta -matrices diligenciadas, -entrega de informes Soporte de envíos por correo electrónico, con copia a la supervisora.

Desarrollo:

El 11 de diciembre se proyectó respuesta a petición Supersalud 20255000003033111, con radicado ante la entidad el día 15 de diciembre con número 20259300430136292. Oficio y email disponibles en: saludygenero-2025: TEG Departamento: Respuesta Supersalud.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
9	Hacer entrega de los documentos generados por el subprograma a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	para la finalización del contrato entregar los documentos asociados al proceso debidamente diligenciados.	-Carpetas y cajas con los documentos generados debidamente foliadas y rotuladas -Hoja de control documental diligenciado. -Formato único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.

Desarrollo: En el corte 22 de diciembre se entregó carpeta con soporte según tabla de retención documental.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual. Documentos soporte de las actividades realizadas

Desarrollo

Durante el periodo no se realizaron actividades adicionales.

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales. Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista
El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ 2.600.000
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
CONTRATISTA

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 24/12/2025

Doctora
ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ
SECRETARIA DE SALUD DEL META (E)
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0834 de 06 de marzo de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2203 del 7 de marzo de 2025 11325 del 2 de octubre de 2025		
Contratista:	Nidia Patricia Orjuela Cantor	Nit./c.c.	40.218.133
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Francy Dalila Palacios Torres	c.c.	40.402.890
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de fecha de 02/12/2025		
Objeto:			
Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias"..			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) M/CTE**		
Término Inicial de Ejecución:	SIETE (7) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	07/03/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	06/10/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
ADICION 01 Y PRORROGA 01	$12.166.667	01/10/2025	DOS (2) MESES Y TRECE (13) DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	NUEVE (09) MESES Y TRECE (13) DÍAS	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	19 DE DICIEMBRE DE 2025

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YSIETE PESOS ($47.166.667) MCTE
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	07/12/2025		Al	19/12/2025			
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial		Final	X	No. de Pago	10

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.166.667) M/CTE

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en SECOP	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

ACTIVIDAD N1	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables	Archivo diligenciado	Mensual	Diligenciar el cronograma de programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables

Se revisa archivo de programación de profesionales en la siguiente ruta y se verifica el registro de las actividades por parte de la profesional. El informe de contratista incluye captura de pantalla de la programación para el periodo contractual. RUTA: Gestion-2025: Programacion_2025_ profesionales.

ACTIVIDAD N2	PRODUCTO	PERIODO	SOPORTE
Realizar fortalecimiento de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: Las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual (Resolución 0459 de 2012 MSPS -Protocolo de atención integral en salud víctimas de violencia sexual-, en los municipios asignados.	Informe final de fortalecimiento de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Una asistencia técnica	-Convocatoria -Acta de Asistencia Técnica -Listado de asistencia -Registro fotográfico -Presentación power point aprobada.

La profesional realizo esta actividad en el 9 periodo contractual: 24.11.2025-23200.73.11-59 y excel de asistencia con mismo nombre.

ACTIVIDAD N3	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Entrega de informe al final de la adición	-Solicitud de historia clínica -Lista de chequeo aplicada -Acta de retroalimentación a la IPS. -Archivo de seguimiento

La profesional presenta "Informe, ruta de atencion a violencias" disponible en: salud y genero -2025:informe ejecutivos: informe de ruta de atencion a violencias. Se realiza la verificación del cargue del documento.

ACTIVIDAD N4	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Realizar asesoría, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud	Informe técnico final	Una jornada antes del 30 de noviembre.	-Convocatoria -Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos planes de mejora. -listado de asistencia

La profesional realizó la actividad en el periodo contractual N°9:
20 de noviembre realizó asistencia técnica a las EAPB E IPS en implementación de la resolución 2138 de 2023, transversalización del enfoqué de género.
Soporte: Acta 20.11.2025-23200.73.11-57 y 20.11.2025-23200.73.11-58, disponible en drive asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-57 y 20.11.2025-23200-73.11-58.

02 de diciembre, realice asistencia técnica presencial al municipio Mapiripan en implementación de la transversalización del enfoque de género, soportada en acta 02.12.2025-23200.73.11.62 disponible en drive asistencias tecnicas : presenciales: 20.11.2025-23200-73.11-62.

ACTIVIDAD N5	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Implementar en la Secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Ejercer la secretaría técnica según resolución 191 de 2025	plan de transversalización de enfoque de género con el respectivo seguimiento	Mensual	-Convocatorias -Actas de reunión Listado de de asistencia -Registro fotográfico -archivo del plan de transversalización Con el respectivo seguimiento

La profesional realiza cargue de la carpeta proceso de transversalización del enfoque de género, junto con acto administrativo, matriz de diagnóstico, plan de acción, actas de mesas funcionales y soportes de asistencias técnicas

a municipios. Disponible en drive: Saludygenero-2025: TEG Departamento: Acto, Matriz y Mesa funcional.

ACTIVIDAD N6	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y la Secretaría de Salud del Meta, así como las convocadas por los referentes nacionales del MSPS, con el fin de realizar el seguimiento a las actividades del programa, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes o respuestas a solicitudes, que se requieran por la secretaría de salud del Meta. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	Informes para entidades de control y otros organismos: Documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad.	Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Registro de participación en reuniones (listas de asistencia, invitaciones, capturas de pantalla en reuniones virtuales). -Informes, presentaciones o respuestas. -registro de asistencia a reuniones y/o actas según requerimiento, debidamente archivado en las carpetas del SGD y en digital.

La profesional no recibió solicitud durante el corte de este informe.

ACTIVIDAD N7	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la Secretaria de Salud Departamental.	Informe de la mesa técnica	-A demanda	-Convocatoria -Listado de asistencia -Evidencia fotográfica -informe de hallazgos y compromisos

durante este periodo contractual la profesional registra no recibir convocatoria a mesa de curso de vida, así mismo la supervisión tampoco recibió solicitudes por parte del equipo de Gestión.

ACTIVIDAD N8	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, (respuesta a Autos), planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Informe donde se relacione la gestión adelantada ante solicitudes y requerimientos (derechos de petición, tutelas, matrices de política pública, autos de juzgados) recepcionados.	tiempos de entrega establecidos por la ley colombiana.	-Oficios de respuesta -matrices diligenciadas, -entrega de informes Soporte de envíos por correo electrónico, con copia a la supervisora.

11/12/2025: La profesional proyectó respuesta a petición Supersalud 20255000003033111, con radicado ante la entidad el día 15 de diciembre con número 20259300430136292. Oficio y email disponibles en: saludygenero-2025: TEG Departamento: Respuesta Supersalud.

ACTIVIDAD N9	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Hacer entrega de los documentos generados por el subprograma a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	para la finalización del contrato entregar los documentos asociados al proceso debidamente diligenciados.	-Carpetas y cajas con los documentos generados debidamente foliadas y rotuladas -Hoja de control documental diligenciado. -Formato único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

La profesional entrega carpeta con soporte según tabla de retención documental de la vigencia 2025, con corte a 22/12/2025

ACTIVIDAD N10	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato por los entes rectores departamentales y nacionales	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual. Documentos soporte de las actividades realizadas

durante el periodo contractual del 07/12/2025 al 19/12/2025, no se realizaron solicitudes a la contratista.

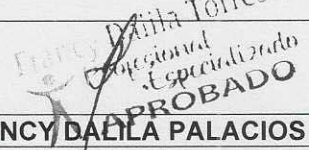
Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presento inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:
Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General
De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;Firma:	
Nombre:	**FRANCY DALILA PALACIOS TORRES**
Cargo:	Profesional especializado
Supervisora	

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-6	ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	CÓDIGO:	F-BS-17
		VERSIÓN:	5

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0834 DEL AÑO 2025 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR

Contrato No. y Fecha:	0834 de 06/03/ 2025		
Registro Presupuestal No. y Fecha: (Relacione todos los Registros Presupuestales)	2203 del 7 de marzo de 2025 11325 del 2 de octubre de 2025		
Contratista:	NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR	**c.c. o Nit. No.**	40.218.133
Representante Legal:	N/A	**c.c. No.**	N/A
Supervisor:	FRANCY DALILA PALACIOS TORRES	**c.c. No.**	40.402.890
Objeto: (Transcribir del contrato o del documento que haga sus veces)			
Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias".			
Valor Inicial del Contrato: (Letras y Números)	**Treinta y cinco millones de pesos ($35.000. 000.oo) M/cte**		
Término Inicial de Ejecución:	SIETE (07) MESES		
Fecha de Inicio: Según Acta de Inicio	07/03/2025	**Fecha Finalización:** Según Acta de Inicio	06/10/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
ADICION 01 Y PRORROGA 01	$12.166.667	01/10/2025	DOS (2) MESES Y TRECE (13) DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	NUEVE (9) MESES Y TRECE (13) DÍAS	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	19/12/2025
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YSIETE PESOS ($47.166.667) MCTE**		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

En la ciudad de Villavicencio, el(la) señor(a) **FRANCY DALILA PALACIOS TORRES,** Supervisor(a) delegado(a) identificado(a) con cédula de ciudadanía número **40.402.890** y **NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR** identificado(a) con cédula de ciudadanía 40.218.133, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En constancia se firma, el 22/12/2025

Firma:		Francy Dalila Torres P. Profesional Especializado APROBADO
Nombre:	NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR	FRANCY DALILA PALACIOS TORRES
	Contratista	Supervisora