(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Sharon Stefanny Ballesteros Matiz** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
2. Número de Contrato	CPS-34-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	SHARON STEFANNY BALLESTEROS MATIZ
5. Cédula o NIT	1.077.036.556 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EXTENSIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE "JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO", EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LECTURA Y ESCRITURA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	06 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DEL 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	30 DE JULIO DEL 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	16.200.000 DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	02
15. Periodo cotizado	FEBRERO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	9500370883

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-34-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	02
Periodo del Informe	Del 01 de marzo al 31 de marzo del 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	08 de abril de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-34-2026	
Contratista:	SHARON STEFANNY BALLESTEROS MATIZ
NIT / C.C.	1.077.036.556
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZALEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EXTENSIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE "JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO", EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LECTURA Y ESCRITURA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DEL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000033
Registro Presupuestal	2026000035
Valor Inicial del Contrato	$16.200.000 DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$16.200.000 DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	06 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	06 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE JULIO DEL 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**02**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	*Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes*	El día **17 de marzo** se sostuvo reunión con la coordinadora de la biblioteca, en la cual se habló y se socializaron las actividades que se llevarían a cabo con motivo del cumpleaños del pueblo. En este espacio se definieron las acciones, tiempos y compromisos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual.
2	Realizar como mínimo seis (6) sesiones semanales de Hora del Cuento, taller de escritura y taller de manualidades, dirigidas a diferentes sectores poblacionales en el marco de la extensión bibliotecaria urbana y rural, de acuerdo con la distribución establecida con la coordinación de la Biblioteca, incluyendo actividades tanto en la Biblioteca Municipal urbana como en la Biblioteca de la inspección de La Pradera	Durante el mes de marzo desarrollé diferentes actividades de promoción de lectura dirigidas a población urbana y rural. • Las jornadas se llevaron a cabo en la Biblioteca Municipal; en la inspección de La Pradera (KIOSCO) **02 de marzo:** Lectura del libro (Arturo) Se realiza actividad: Biblioteca Escape Room **03 de marzo**: Lectura del libro: Canelo , actividad: PLASTINELO (figuras en plastilina)**04 de marzo**: lectura del libro LOS FANTASMAS NO LLAMAN A LA PUERTA, actividad SILUETAS FANTASMALES **05 de marzo**: lectura del libro: BUENAS NOCHES SAMUEL, actividad COMO YO LO VEO (análisis de imágenes) **06 de marzo**: lectura del libro: OLIVA SALVA AL CIRCO, actividad: CIRQUETAS(raquetas con vasos) **09 de marzo** Lectura del libro MALENA LA BALLENA Se realiza actividad: FUERTE COMO MALENA **10 de marzo**: Lectura del libro: JIMMY EL MAS GRANDE ,actividad: GIGANPEQUEÑOS (división de zonas gigantes y pequeños) **11 de marzo**: lectura del libro TEO Y SUS AMIGOS , actividad COMETAS **12 de marzo**: lectura del libro :EL LEON Y EL PAJARO, actividad PLASTILINA SALVAJE **13 de marzo** lectura del libro: EL DIA DEL CAMPO DE DON CHANCHO, actividad: PONGALE LA ROPA A DON CHANCHO **16 de marzo** Lectura del libro: Había una vez un recuerdo Se realiza actividad: Línea de Tiempo de Mis Recuerdos Reales **17 de marzo**: La noche de Nandi Lectura del libro: , actividad: Detectives de la noche **18 de marzo**: lectura del libro: La boda de los ratones, actividad El gran reto de los ratones

		19 de marzo lectura del libro: Un oso bueno, actividad: Misión secreta del oso **21 de marzo** ¿Que hacen los niños?: lectura del libro, actividad: Niños en acción **23 de marzo** FESTIVO **25 de marzo:** lectura del libro: El gran baile de Sofía y su abuela , actividad Bailarín de papel **27 de marzo**: lectura del libro: Woolly actividad: La rebelión de Woolly **30 de marzo** Lectura del libro OSO CAZAMARIPOSAS Se realiza actividad: Alas que sueñan (origami de mariposas **31 de marzo**: Lectura del libro: Roc aprende a leer , actividad: El despertar de las letras; así como también en las veredas asignadas como lo son: • Cascajal; realizando la lectura **GATO AZUL Y GATO ROJO** y finalizando con una actividad de aceptación de las diferencias y de la identidad propia (03 de marzo) • Canica baja; realizando la lectura **LA SALTINADORA GIGANTE** y finalizando con la actividad VASITOS SALTARINES, donde cada niño realizaba el personaje que más le haya gustado (25 de marzo) • Canica Alta; realizando la lectura **LA SALTINADORA GIGANTE** y finalizando con la actividad VASITOS SALTARINES, donde cada niño realizaba el personaje que más le haya gustado (25 de marzo) • Rincon Santo; realizando la lectura PERRO VIEJO Y finalizando con la actividad de un payaso de colores (18 de marzo) • Centro día la Pradera; realizando para el día 05 de marzo actividad de **elaboración de flores de papel**; El 12 de marzo se realizaron **actividades de memoria y movilidad** con los adultos mayores, donde cada abuelito participó en ejercicios para fortalecer la mente y la coordinación ojo-mano y para concluir el día 19 de marzo los abuelitos realizan la **actividad de elaborar pollitos de colores** • ESCUELA LA PRADERA (grados transición y primero) realizando hora de cuento (**EL PAYASO CERAFIN, EL CABALLERO BUHO, PERRO VIEJO,**) y concluyendo se desarrollaron actividades lúdicas y creativas, como la elaboración de payasos de colores, corbatas y camisas con motivo del Día del Hombre, y un búho de sueños y en la zona urbana I.E.D Ricardo González (preescolares); realizando hora de cuento (**GATO ROJO, GATO AZUL, EL PAYASO CERAFIN, PERRO VIEJO** Al finalizar, se desarrollaron actividades enfocadas en el manejo de emociones (especialmente el miedo), la elaboración de un payaso de colores y el fortalecimiento de la aceptación de la identidad.

3	*Organizar los libros y materiales bibliográficos en las estanterías correspondientes después de su uso, velando por su cuidado, mantenimiento y condiciones de aseo, así como apoyar a los usuarios en la selección y evaluación del material bibliográfico, garantizando su adecuada conservación y la actualización de la base de datos*	Durante el mes de marzo llevé a cabo diversas actividades enfocadas en la conservación y adecuado manejo del material bibliográfico, procurando mantener el orden en las estanterías y garantizar buenas condiciones de uso para los libros. El **20 de marzo** se realizó una jornada de organización y limpieza de estanterías en la biblioteca de Subachoque, con el fin de optimizar la disposición del material y mejorar el ambiente para los usuarios. El **24 de marzo** continué con labores de revisión del material bibliográfico, retirando el polvo acumulado y verificando el estado físico de los libros, asegurando su correcta ubicación dentro de la colección. El **27 de marzo**, en el contexto de la remodelación que se adelanta en la biblioteca, se desarrolló el proceso de clasificación y alistamiento del material. Posteriormente, los libros fueron trasladados al kiosco habilitado para mantener activo el servicio, permitiendo a la comunidad seguir accediendo a los recursos mientras avanzan las adecuaciones
4	*Participar en las capacitaciones, jornadas de formación y procesos de actualización que ofrezca la Red Nacional de Bibliotecas u otras entidades e instituciones, con el fin de fortalecer el ejercicio de promoción y atención a los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo*	El **17 de febrero** realicé la inscripción al curso de Prácticas de Catalogación Básica, el cual fue desarrollado satisfactoriamente y culminado con total éxito el día **27 de marzo**, además el **11 de marzo** participe en una capacitación de la llave del saber, esta formación tuvo como finalidad fortalecer mis conocimientos en los procesos técnicos de organización y descripción de material bibliográfico, con el propósito de aplicar lo aprendido en la Biblioteca Pública Municipal Jorge Enrique Hernández Carrillo, contribuyendo así al mejoramiento del servicio.
5	*Realizar un espacio de centro de interés teniendo en cuenta festividades o fechas relevantes, espacio de libros recomendados donde mensualmente los usuarios accedan al material Bibliográfico, fomentando la lectura y la escritura en la comunidad*	Para la semana del **02 al 06 de marzo** se realizó un espacio de centro de interés enfocado en autoras femeninas, en conmemoración del mes de la mujer. Se organizó un espacio especial con libros recomendados que destacan el trabajo y la narrativa de escritoras, tales como: • Al rescate de Omacha de Sarita Kendall • Un gran encuentro de Verónica Samper • Coraje en el corazón de Ingrid Betancourt • Un duende a rayas de María Puncel • Dos mil tres lunas de Flor Romero • Chui, Tac, Chuik de Natalia Laverde • Delirio de Laura Restrepo • Tu cruz en el cielo desierto de Carolina Sanín • Así somos (Tradiciones de Colombia) de Beatriz Helena Robledo. Este espacio permitió que, durante el mes, los usuarios accedieran de manera fácil y atractiva a este material

		bibliográfico, promoviendo la lectura y el reconocimiento del aporte de las mujeres en la literatura
6	*Planificar, organizar y ejecutar, como mínimo, una (1) actividad mensual de lectura, escritura, manualidades u otras acciones de promoción cultural en las Bibliotecas Rurales Itinerantes El Tobal y Galdámez*	Dando cumplimiento a lo acordado, el día **24 de marzo** se llevó a cabo una actividad en la BRI El Tobal, consistente en un taller de cocina basado en el libro La tierra, la escuela y la mesa. Durante la jornada se realizó la lectura y socialización del contenido del libro, resaltando la relación entre la alimentación, el territorio y los saberes tradicionales. Posteriormente, los participantes hicieron parte activa en la preparación de una mantecada, siguiendo las indicaciones y compartiendo experiencias relacionadas con la cocina en sus hogares. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de lectura a partir de experiencias prácticas, fomentar el trabajo en equipo y promover el reconocimiento de las tradiciones culturales y gastronómicas de la comunidad
7	*Brindar apoyo operativo en el manejo de los sistemas de cargue de información de la biblioteca tales como Koha y la llave del saber del Ministerio de Cultura*	Durante el mes de marzo se desarrollaron actividades de promoción de lectura en las diferentes instituciones educativas rurales y urbanas, así: • Escuela Rural Cascajal (03 de marzo): lectura del libro Gato azul y gato rojo, finalizando con una actividad enfocada en la aceptación de las diferencias y el fortalecimiento de la identidad propia. • Escuela Rural Canica Baja (25 de marzo): lectura del libro La saltinadora gigante, seguida de la actividad "Vasitos saltarines", donde cada niño representó el personaje que más le llamó la atención. • Escuela Rural Canica Alta (25 de marzo): lectura del libro La saltinadora gigante, complementada con la actividad "Vasitos saltarines", promoviendo la creatividad y la participación activa. • Escuela La Pradera (grados transición y primero): desarrollo de horas del cuento con los textos El payaso Serafín, El caballero búho y Perro viejo; posteriormente se realizaron actividades lúdicas como la elaboración de payasos de colores, corbatas y camisas en el marco del Día del Hombre, así como un "búho de sueños". • I.E.D Ricardo González (preescolar): desarrollo de horas del cuento con los textos Gato rojo, gato azul, El payaso Serafín y Perro viejo; complementado con actividades enfocadas en el manejo de emociones (especialmente el miedo), la elaboración de un payaso de colores y el fortalecimiento de la aceptación de la identidad. El día **27 de marzo** se realizó el respectivo cargue de estas actividades en la plataforma La Llave del Saber, dejando como soporte las intervenciones desarrolladas durante el mes

8	*Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado*	Las demás funciones relacionadas con mi contrato serán cumplidas de manera responsable y oportuna, siempre que me sean solicitadas o asignadas dentro del marco de mis actividades. • Para el día **13 de marzo** se realizó acompañamiento en la Segunda mesa de trabajo de turismo del municipio • Para el **25 de marzo**, se realizó socialización virtual con motivo de la celebración del cumpleaños del municipio El **28 de marzo**, se participó en la en la celebración de los 252 años del municipio denominado **AMOR POR SUBACHOQUE**

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000020	05/03/2026	2026000041	$2.700000
2			
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo