(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LINA VALERIA RONCANCIO CAMACHO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DE 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-19-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	LINA VALERIA RONCANCIO CAMACHO
5. Cédula o NIT	1.010.004982 DE BOGOTÁ D.C
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DEPORTIVA DEL IDCTS EN LA MODALIDAD DE BALONCESTO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE. ASÍ MISMO APOYO EN ACTIVIDAD FÍSICA Y ZUMBA EN ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	DIEZ (10) MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$27.000.000 *VENTISIENTE MILLONES M/CTE*
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL *PESOS M/CTE*
14. Número de informe	02
15. Periodo cotizado	FEBRERO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	9500748685

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-19-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	02
Periodo del Informe	DEL 01 DE MARZO AL 31MARZO DEL 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	8 DE ABRIL DEL 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-52-2025	
Contratista:	LINA VALERIA RONCANCIO CAMACHO
NIT / C.C.	1.010.004982 DE BOGOTÁ D.C
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DEPORTIVA DEL IDCTS EN LA MODALIDAD DE BALONCESTO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE. ASÍ MISMO APOYO EN ACTIVIDAD FÍSICA Y ZUMBA EN ZONAS RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000018
Registro Presupuestal	2026000019
Valor Inicial del Contrato	$27.000.000 *VENTISIENTE MILLONES M/CTE*
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$27.000.000 *VENTISIENTE MILLONES M/CTE*
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**02**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL *PESOS M/CTE***
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL *PESOS M/CTE***

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Presentar las planeaciones de clase con los horarios establecidos del mismo modo presentar el plan de trabajo del año a través de una maya curricular de acuerdo a los compromisos pactados con el superior.	Presentar las planeaciones de clase con los horarios establecidos del mismo modo presentar el plan de trabajó del año a través de una maya curricular de acuerdo a los compromisos pactados con el superior. Se elaboró y organizó el cronograma de ejecución de actividades, incluyendo fechas, horarios y sesiones de entrenamiento, junto con la respectiva malla curricular del grupo
2	Desarrollar la preparación física y técnica de cada integrante en el desarrollo de habilidades condicionales y coordinativas en la modalidad deportiva de Baloncesto del IDCTS.	Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la condición física como la fuerza explosiva y la velocidad de reacción y de las habilidades técnicas en baloncesto como dribbling y contol del balón en fuerza , dirigidas a los deportistas del proceso, incluyendo tanto a los integrantes antiguos como a los nuevos ingresos.
3	Brindar la preparación táctica y estratégica de los sistemas de juego en transiciones de defensa y ataque de la escuela de formación de baloncesto, apoyando el desarrollo de principios y valores.	Se realizaron actividades grupales enfocadas en la motivación de los deportista, promoviendo la integración del grupo y fortaleciendo principios, valores y aspectos tácticos relacionados con las reglas del baloncesto
4	Apoyo de actividad física con sesiones mínimas de 45 minutos en los escenarios asignados por el supervisor.	Se brindó apoyo en las sesiones correspondientes en el Colegio San Miguel y en el Colegio Ricardo González. Es importante destacar que, durante el mes de febrero, no se pudo llevar a cabo ninguna clase dirigida a personas en situación de discapacidad.
5	Brindar el apoyo de sesiones de clase en el área de actividad física musicalizada en la modalidad de zumba.	Se llevaron a cabo sesiones de clase de Zumba dirigidas a la población de Subachoque en general, ofreciendo una variedad de ritmos y géneros musicales para promover la actividad física y el bienestar comunitario.
6	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo de eventos, actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	Se brindó apoyo en el desarrollo de sesiones de actividad física en los escenarios asignados, específicamente en el Colegio San Miguel (Baloncesto PAA intecolegiados) , Colegio Eucaristico Campestre (desde primaria para fortalecer las enseñanzas del deporte hasta grado once) , el Colegio Ricardo González (con juegos y actividades al desarrollo motor) y discapacidad (desarrollando ejercicios de

		atletismo para una futura competencia) cumpliendo con los tiempos y orientaciones establecidas.
7	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	El 25 de marzo se participó en la capacitación de Intercolegiados, desarrollada con las diferentes instituciones educativas, en cumplimiento de los procesos de inducción, articulación y fortalecimiento institucional liderados por el IDCTS Además se participo en la reunión general del cumpleaños de SUBACHOQUE realizada el 25 a las 7:30pm
8	Presentar las planeaciones de clase con los horarios establecidos del mismo modo presentar el plan de trabajo del año a través de una maya curricular de acuerdo a los compromisos pactados con el superior.	Se brindó apoyo logístico y operativo en las actividades desarrolladas en el marco de la celebración del cumpleaños de Subachoque, contribuyendo al cumplimiento de las acciones institucionales relacionadas con el objeto contractual

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000031	10/03/2026	2026000052	$2.700.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo