REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA**
Cedula de Ciudadanía	**80244576**
Número de Contrato	**12478 - 2025**
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.
Fecha de Inicio	**01/12/2025**
Fecha de Terminación	**15/07/2026**
Periodo del Informe	**01/03/2026 al 30/03/2026**
Ejecución Física	**53%**
Ejecución Financiera	**40%**
Supervisor	**LINA MARIA LADINO GARCIA**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL LOS MÁRTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA MI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACIÓN 1: Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.

ACTIVIDADES: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema SALUD MENTAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-570 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Pagina: 1 de 2

1 Servicio Social/Modalidad/Estrategia: Centro Dia 1.1. Unidad Operativa/Lote/Zona: Mi refugio

1.2 Localidad: Los Mártires

2. Linea: Bienestar integral - Orientación Psicosocial y Salud Mental

2.1. Fecha de Ejecución:

9	3	26	al	28	3	26

2.2. Nombre del encuentro SALUD MENTAL

2.3.Profesional a cargo de la digitación: MARIA CRISTINA PRADA - IVAN BETANCUR

3. DESARROLLO

3.1. OBJETIVO GENERAL
Fomentar el bienestar integral de las personas sobre la importancia de la salud mental, prevenir trastornos, fomentar la búsqueda de ayuda profesional y promover un entorno de apoyo y prevenir posibles violencias a la persona mayor.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Derribar tabúes: Romper el silencio y reducir la discriminación asociada a los problemas de salud mental.
Educar y concientizar: Informar sobre el continuo de la salud mental y prevenir situaciones de riesgo, especialmente en jóvenes.
Fomentar el autocuidado: Enseñar técnicas de regulación emocional, resiliencia, prácticas de bienestar y gimnacia cerebral.

3.3. METODOLOGÍA	
3.3.1 MOMENTO INICIAL	Todos las actividades empiezan con movilidad articular, en las que se involucran tanto el tren inferior como el tren superior ademas de generar un aumento de temperatura con ejercicios suaves antes de empezar el momento central de la clase.

OBLIGACIÓN 2: Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, documentando el impacto de los procesos artísticos.

ACTIVIDADES: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL, CENTRO DIA	Código: FOR-PSS-306 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES			
1.1 Servicio social:	Centro Día	1.2 Unidad Operativa / Lote – Zona	Casa de la sabiduría Mi refugio
1.3 Fecha de diligenciamiento:	16/03/2026	1.4 Localidad:	Los Mártires

2. DATOS DE LA PERSONA MAYOR			
2.1 Nombres y apellidos:	MARIA ELENA BENAVIDES	2.2 Edad actual:	80
2.3 Fecha activación SIRBE 16/03/2026		2.4 Documento de Identidad:	41362652

3. PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL DE LA PERSONA MAYOR
3.1. ÁREA COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL
OBJETIVOS: A corto plazo: Promover por medio de encuentros y cursos libres su autoconfianza, posibilitando acciones que fortalezcan sus redes de apoyo y mejorar su calidad de vida SE RECOMIENDA GIMNASIA CEREBRAL. A mediano plazo: Continuar fortaleciendo su parte psicosocial y emocional interiorizando positivamente sus emociones dando la posibilidad de un envejecimiento sano. A largo plazo: Fortalecer sus habilidades cognitivas de memoria, atención, concentración a través encuentros Psicosociales con el fin de mitigar y prevenir enfermedades de origen mental.
Nombre del profesional que realiza la observación: IVAN BETANCUR
3.2. ÁREA FÍSICA
Fomentar la adherencia inicial de la persona mayor mediante un programa de ejercicios de baja intensidad, realizado al menos dos veces por semana. El enfoque principal será la ejecución de movimientos de movilidad articular y coordinación, que permitan al participante recuperar la confianza en su propio cuerpo. Incrementar de manera progresiva las capacidades físicas de la persona mayor, integrando rutinas que desafíen su equilibrio dinámico y fuerza funcional. A la par del progreso físico, se potenciará el sentimiento de pertenencia al grupo, utilizando las sesiones como un espacio de intercambio de experiencias que mejoren su calidad de vida. Utilizar la actividad física como un pilar de identidad y autonomía que la persona mayor integre de forma voluntaria y consciente en su proyecto de vida. Se busca que el participante no solo mantenga el hábito, sino que se convierta en un ejemplo para sus pares.
Nombre del profesional que realiza la observación: ROBERTO GARCIA
3.3 ÁREA ARTÍSTICA Y CULTURAL
Fortalecer habilidades generando un mayor reconocimiento de su expresión corporal y artística por medio de actividades de su interés Promover su participación en espacios recreativos, culturales, y artísticos. Generar manifestaciones artísticas fortaleciendo su derecho a la libre expresión y la relación con su par
Nombre del profesional que realiza la observación: DANIEL AMADO

OBLIGACIÓN 3: Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.

ACTIVIDADES: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 1 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores.



Registro individual de actuaciones

Identificación del beneficiario

Cargar foto

Número de documento de identificación	79403343
Tipo de documento de identificación	CEDULA DE CIUDADANIA
ID Persona	214624161534
Primer Apellido	CARRION
Segundo Apellido	JIMENEZ
Nombres	HENRRY LEONEL

Col/Gerencia	Proyecto	Modalidad	Unidad operativa	Estado	Fecha Estado	Motivo	Ac
SLIS MARTIRES	7770-COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE	2843 CASA DE LA SABIDURÍA	122213-CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA-MI REFUGIO	EN ATENCION	24/03/2026	1182 CUMPLE CON CRITERIOS DE INGRESO Y CRITERIOS DE PRIORIZACION	

OBLIGACIÓN 4: Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.

ACTIVIDADES: Se realizaron 6 encuentros generacionales abordando tema de Salud Mental, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.

		LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SABADO 21
IVAN	AM	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	SIRBE/ENCUENTRO	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	
	PM	COMPONENTE	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	CURSO CORO	REUNION EQUIPO	

		LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SABADO 28
IVAN	AM		GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	ADMINISTRATIVO	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL
	PM		COMPONENTE	ADMINISTRATIVO	CORO	VIEJOTECA	

OBLIGACIÓN 5: Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.

ACTIVIDADES: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Salud Mental y realizando juegos de gimnasia cerebral, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.

		LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SABADO 21
IVAN	AM	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	SIRBE/ENCUENTRO	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	ADMINISTRATIVO/ SIRBE	
	PM	COMPONENTE	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	CURSO CORO	REUNION EQUIPO	

		LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SABADO 28
IVAN	AM		GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	ADMINISTRATIVO	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B ENCUENTRO PSICOSOCIAL
	PM		COMPONENTE	ADMINISTRATIVO	CORO	VIEJOTECA	

OBLIGACIÓN 6: Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, entes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.

CEDULA	CRUCE	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	BARRIO	UPZ	CELULAR	DIRECCION	ESTADO DEL PARTICIPANTE	FECHA DE SUSPENSION	FECHA SIRBE	FECHA NACIMIENTO
41553986		ADELINA MARTINEZ DIAZ	72	SAN DIEGO	91-SAGRADO CORAZO	0	KR 5 26 B 57	ATENCION		24/02/2025	23/08/1952
5956240		ALONSO DIAZ ARDILA	79	SAMPER MENDOZ	102-LA SABANA	3208443187	KR 27 22 C 11	ATENCION		10/02/2023	12/05/1945
51724241		ANA EMILCE GONZALEZ BERNAL	61	EL LISTON	102-LA SABANA	3202732429	KR 22 18 66	SUSPENDIDO		31/10/2022	24/06/1963
13887352		ASDRUBAL BADILLO	67	LAS NIEVES	93-LAS NIEVES	3229438382	CL 22 8 43	ATENCION		4/05/2021	3/07/1957
17161353		BENJAMIN GARZON CASTAÑEDA	78	LA PERSEVERANC	92-LA MACARENA	3163591536	Carrera 4 A # 31 - 44	ATENCION		28/02/2025	6/02/1947
20344352		BLANCA CECILIA ROMERO LOMBANA	81	EL VERGEL ORIEN	46-CASTILLA	3133876685	Calle 10G # 81 - 54	ATENCION		6/05/2015	8/11/1943
41444343		BLANCA FANNY RAMOS RUEDA	77	LA FAVORITA	102-LA SABANA	3203227149	Calle 19 A # 16 A - 36	ATENCION		30/06/2017	5/11/1947
41504260		BLANCA LILIA AREVALO	74	TIBABITA	9-VERBENAL	3103323287	Calle 23 A # 18 - 24	ATENCION		9/03/2021	01//02/1951
23553605		BLANCA LILIA MORALES	66	LA FAVORITA	102-LA SABANA	3104521630	CL 21 16 31	ATENCION		3/12/2024	22/08/1958
35330027		CARMEN ROSA CORTES	66	LAS AGUAS	102. LA SABANA	3103293678	CLL 22 01 90 ESTE	ATENCION		26/01/2026	30/11/1959
4950663		CENON CALDERON	73	SAN VICTORINO	102-LA SABANA	3115579262	KR 16 14 76	ATENCION		1/03/2024	7/02/1952
1010161377		CRISTINA PIMIENTA OTALVAREZ	67	SAN VICTORINO	102-LA SABANA	3144079165	CL 15 16 58	ATENCION		1/03/2016	25/10/1957
20697478		DIVA NELLY LUGO ALVAREZ	69	SAMPER MENDOZ	102. LA SABANA	3219810065	CR 25B 22 B 53	ATENCION		9/01/2026	3/04/1956
41533939		ELSA LEONOR MONCADA De SILVA	74	LA MACARENA	92-LA MACARENA	3102705710	Carrera 4 # 27 - 50	ATENCION		28/02/2025	6/10/1951
20549072		ELVIRA CRUZ De ROA	87	LA PERSEVERANC	92-LA MACARENA	3142286857	Carrera 3 B # 32 A - 26	ATENCION		28/02/2025	16/11/1937
33448617		ESTHER TORRES CARDONA	72	SANTAFE	102. LA SABANA	3246113841	CR 17 22 A 05	ATENCION		22/12/2025	
22781926		FABIOLA JIMENEZ OCHOA	84	EL LISTON	102-LA SABANA	3137539211	Calle 16 # 19 A - 23	ATENCION		23/03/2021	20/07/1940
41701179		FANNY EMILCE CONTRERAS CORTES	70	LA ALAMEDA	102. LA SABANA	3124654328	CR 23 13 14 APTO 502	ATENCION		19/01/2026	27/09/1955
19424214		FERNANDO BARRIOS GUTIERREZ	64	SANTA FE	102-LA SABANA	3222341741	CL 22 19 A 44	ATENCION		15/10/2024	3/11/1960
51577970		FLOR ELVIA LAYTON SANCHEZ	65	LA SABANA	102-LA SABANA	3138265470	KR 22 12 A 47	ATENCION		20/06/2016	3/11/1959
5709624		GERARDO MARIN CAMELO	82	SANTA FE	102-LA SABANA	3107848164	CL 23 A 18 22	ATENCION		10/02/2023	22/08/1942
31215258		GLADYS DEL SOCORRO GOMEZ AGREDO	77	SANTA FE	102-LA SABANA	3127522770	CL 22 C 19 A 92	ATENCION		17/02/2023	3/04/1948

OBLIGACIÓN 7: Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.

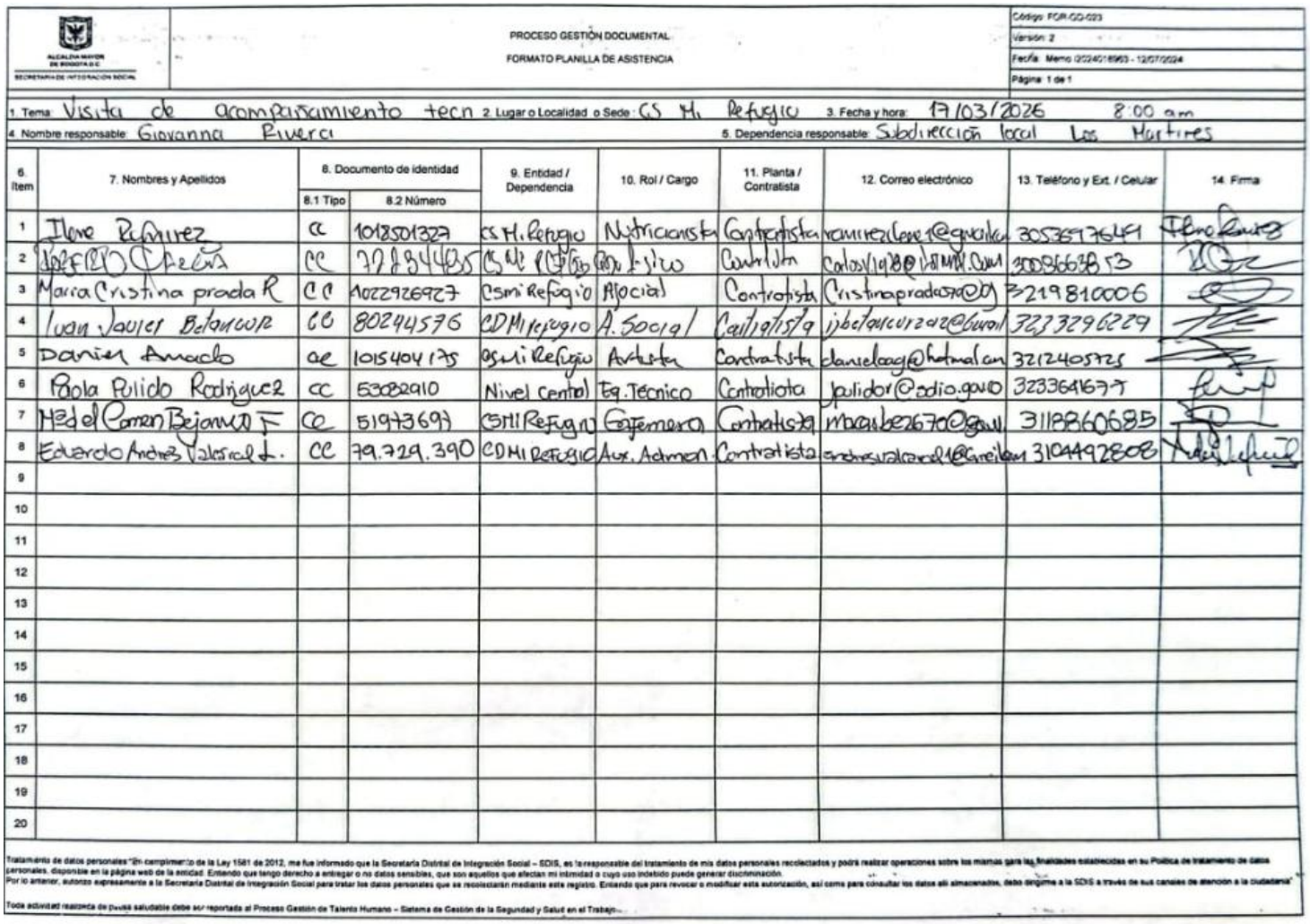
CAJA	CARPETA	FECHA ULTIMA VALORACION	ESTADO	DIAS RESTANTES	PROXIMA VALORACION	PROFESIONAL	MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		PTIEMBRE		OCTUBRE		OVIEMBRE		CIEMBRE		ene-27		MARZO	2/03/2026 LUNES	3/03/2026 MARTES	4/03/2026 MIERCOLES
35	5	1/03/2025	VENCIDA	25	1/03/2026	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	1	0	0	
23	7	10/01/2026	VIGENTE	-290	10/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	1	0	
23	6	9/05/2025	VIGENTE	-409	9/05/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
16	2	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0	
36	8	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0	
5	2	4/03/2025	VENCIDA	22	4/03/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	1	0	
6	7	1/10/2025	VIGENTE	-189	1/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
14	8	20/08/2025	VIGENTE	-147	20/08/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0	
32	7	15/12/2025	VIGENTE	-264	15/12/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	1	0	0	
53	5	26/01/2026	VIGENTE	-306	26/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
27	2	10/03/2025	VENCIDA	16	10/03/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	1	
5	6	20/01/2026	VIGENTE	-300	20/01/2027	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	1	0	
53	6	9/01/2026	VIGENTE	-289	9/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
37	2	27/01/2026	VIGENTE	-307	27/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0	
37	3	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	0	0	0	
53	2	3/07/2025	VIGENTE	-99	3/07/2026	IVAN BETANCUR																							MARZO	0	0	0	
15	3	25/11/2025	VIGENTE	-244	25/11/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0	
53	4	19/01/2026	VIGENTE	-299	19/01/2027	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
31	3	6/10/2025	VIGENTE	-194	6/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	1	0	
5	7	2/10/2025	VIGENTE	-190	2/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
23	8	5/01/2026	VIGENTE	-285	5/01/2027	IVAN BETANCUR					x						x						x						MARZO	1	0	0	
24	3	28/11/2025	VIGENTE	-247	28/11/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0	
6	5	22/10/2025	VIGENTE	-210	22/10/2026	IVAN BETANCUR			x						x						x						x		MARZO	0	0	0	
49	4	2/09/2025	VIGENTE	-160	2/09/2026	IVAN BETANCUR	x						x						x						x				MARZO	0	0	0	

OBLIGACIÓN 8: Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.

ACTIVIDADES: No se realizó esta actividad en este mes

OBLIGACIÓN 9: Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.

ACTIVIDADES: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día Mi Refugio en este mes.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita de acompañamiento tecn 2. Lugar o Localidad o Sede: CS Mi Refugio 3. Fecha y hora: 17/03/2026 8:00 am
4. Nombre responsable: Giovanna Rivera 5. Dependencia responsable: Subdirección local Los Martires

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ilene Ramirez	cc	1018501327	cs Mi Refugio	Nutricionista	Contratista	ramirezilene1@gmail.com	3053697641	
2	[illegible]	cc	[illegible]	[illegible]	Contratista	Contratista	[illegible]	[illegible]	
3	Maria Cristina prada R	cc	1022926927	csmi Refugio	Apoyo	Contratista	Cristinaprada0707@gmail.com	3219810006	
4	Juan Javier Betancur	cc	80244576	CDMI refugio	A. Social	Contratista	jjbetancurzuz@gmail.com	3233296229	
5	Daniel Amado	ce	1015404175	csmi Refugio	Arquitecto	Contratista	danielaag@hotmail.com	3212405725	
6	Paola Polido Rodriguez	cc	53082910	Nivel central	Esp. Tecnico	Contratista	ppolidor@sdis.gov.co	3233641677	
7	Med del Carmen Bejarano F	cc	51973693	CSMI Refugio	Enfermera	Contratista	mcarbe2670@gmail.com	3118860685	
8	Eduardo Andres Valencia L.	cc	79.729.390	CDMI Refugio	Aux. Admon	Contratista	[illegible]	3104492808	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de [illegible] saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBLIGACIÓN 10: Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual.

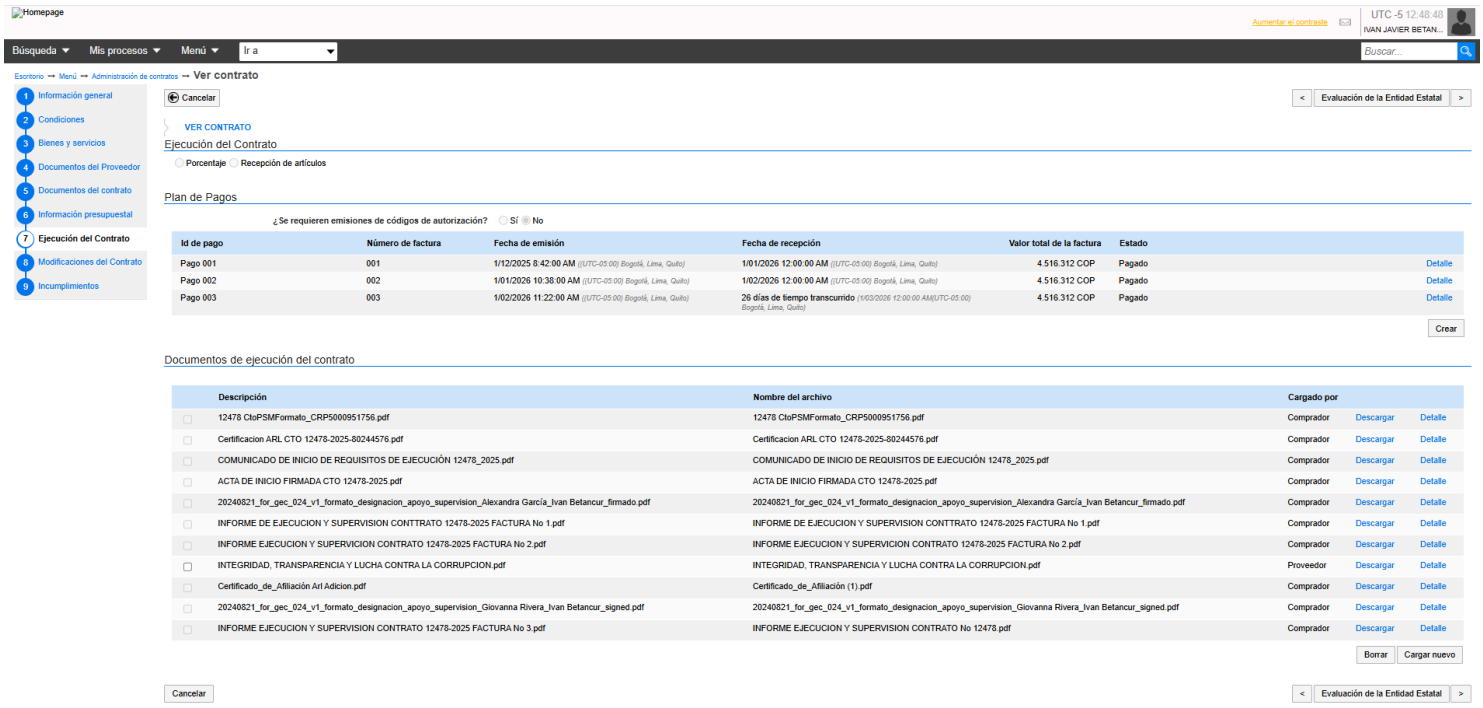
https://drive.google.com/drive/folders/1wkNxmq3TqcVEb2lgUIr4uq9h7Sj8IsFh

OBLIGACIÓN 11: Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.

ACTIVIDADES: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo.

OBLIGACIÓN 12: Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.

ACTIVIDADES: Se realizó cargue de informe en plataforma IOPS y en secop II cargue de facturas e informe de ejecución.



NOMBRE: IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
CÉDULA: 80244576
Celular: 3223296229
Correo electrónico: ijbetancur2012@gmail.com