Bogotá D.C., 10 de abril de 2026.

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
Nº Rad: **2026CI01979**
Fecha: **10/04/2026 02:50:20**
Asunto: **INFORME # 03 CONT # 269 DE 2026 – ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES**
Rem: **GRUPO TICS**
Dest: **SUBDIRECCION NACIONAL**
N° Anexos 0 N° Folios: 22

Doctor
JHON FREDY LÓPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto **(D)**
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: INFORME No. **03** DEL CONTRATO No. 269 DE 2026.

Respetado Doctor:

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe del contratista **ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES** correspondiente al contrato No. **269 de 2026**, correspondiente al periodo 1 al 31 de marzo de 2026, que representa el **pago No 3**.

Firmado digitalizado por:
WOLFRANG PULIDO AVENDAÑO
Grupo de Tecnología de la Información
Unidad Solidaria 2026

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR NACIONAL
10/04/2026

Anexos:
- Informe Supervisión (10) folios
- Informe de Contratista (11) Folios

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO***	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO						
Fecha del informe: **10/04/2026**	**Convenio**		**Contrato**	**X**	**No. 269**	
Nombre	ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES				**IDENTIFICACIÓN: NIT** ☐ **CC** ■ **No. 80.098.863**	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales en actividades de actualizaciones y mantenimiento al sistema de información: Sistema Integrado de Información de Acreditación – SIIA, en su integridad, garantizando su correcto funcionamiento, conforme a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal 2026.					
Fecha de suscripción del acta de inicio:	**30/01/2026**				**Duración:** ONCE (11) MESES	
Lugar de ejecución:	Bogotá, Carrera 10 No. 15 – 22					
Fecha de terminación:	**29/12/2026**				**Valor:** SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.- $60.500.000	

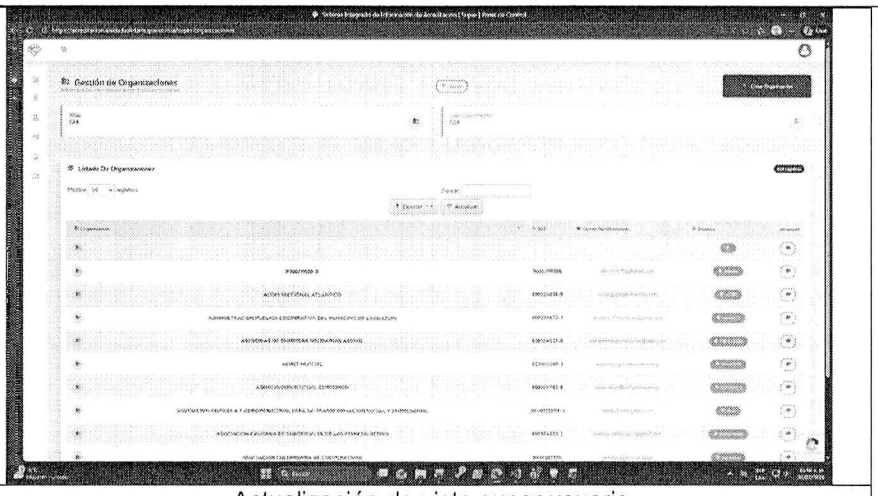
DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: En este informe de supervisión se detalla el avance de las obligaciones específicas establecidas en el contrato 269 de 2026 que se desarrolla entre el periodo comprendido el día 01 al 31 de marzo de 2026 por parte del contratista, **ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES.**

Mediante acta de reunión, las partes definimos la forma en que se ejecutarán cada una de las obligaciones contractuales, en los siguientes términos:

1. Realizar la integración operativa y funcional de los perfiles de Dirección Técnica de Planeación, Jurídica y Dirección Nacional.

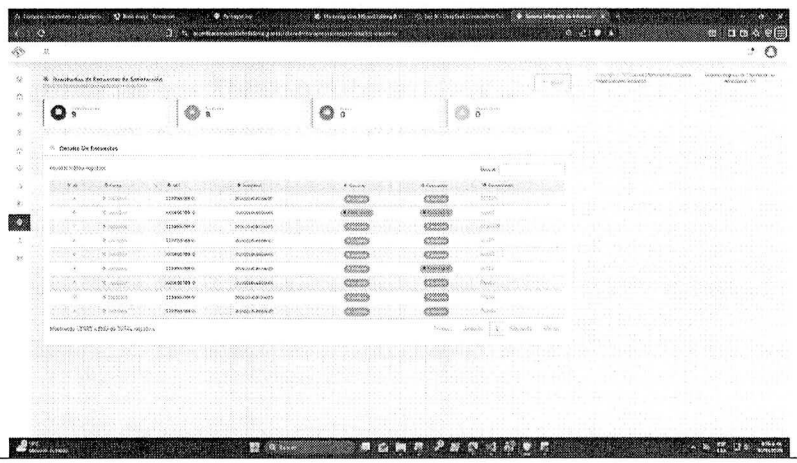
El día 27 de marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al sistema de información SIIA AM27032026. Se depuraron usuarios del departamento de TICs y se consignaron actualizaciones en el documento Acceso SIIA. Se reparo enlace que estaba roto en la vista de super usuario.

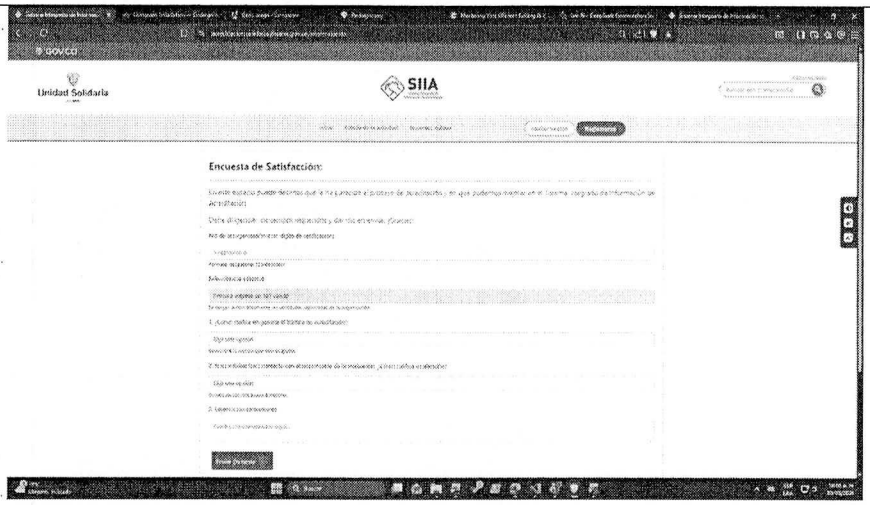


Actualización de vista super usuario

2. Realizar la optimización de flujos de trabajo y trazabilidad documental.

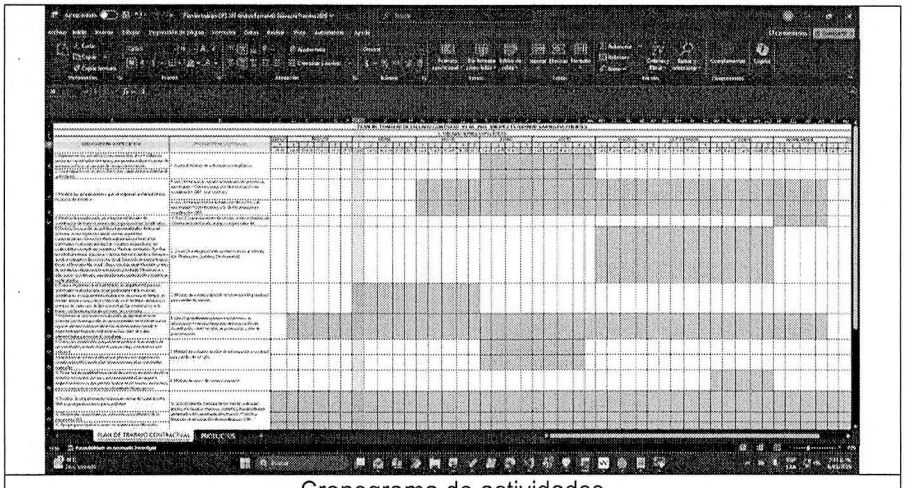
Se desarrollo y habilitó módulo de encuestas de satisfacción.





3. Definir tiempos y fases en una línea de tiempo consultable por todas las partes involucradas.

Se definió un cronograma para el primer trimestre del año, y se fueron adelantando las tareas propuestas.



Cronograma de actividades

4. Implementar una funcionalidad que evite el envío de solicitudes en días feriados de Colombia.

El día 27 de Marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026.

5. Facilitar la gestión y seguimiento de las actividades pedagógicas y de capacitación.

El día 27 de Marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026.

Estas actividades incluyeron la revisión de la información cargada en la plataforma, la verificación de la coherencia de los datos reportados y el análisis de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y felicitaciones presentadas por los usuarios en relación con las actividades pedagógicas desarrolladas por la entidad.

Adicionalmente, se efectuó el acompañamiento en el proceso de gestión de las PQRDSF, garantizando que las respuestas y el tratamiento de los casos se realizaran conforme a los lineamientos institucionales y dentro de los tiempos establecidos. Lo anterior con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo del servicio, fortalecer la atención a los ciudadanos y asegurar la adecuada trazabilidad de la información registrada en el sistema SIIA.

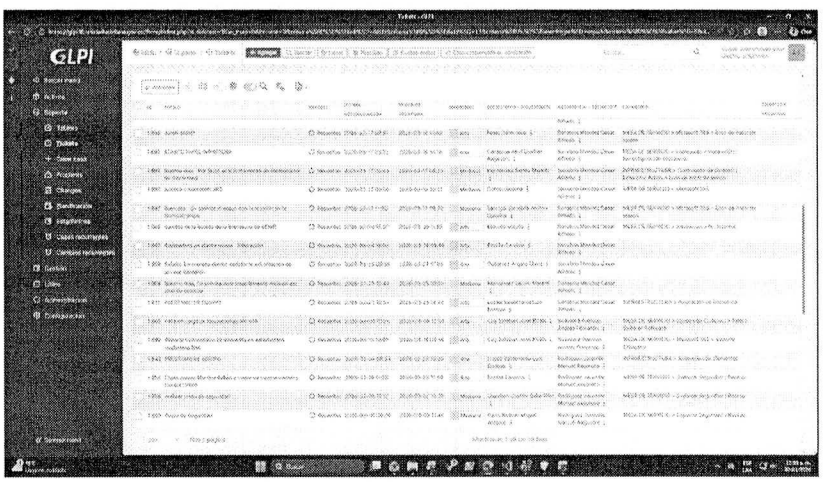
6. Asegurar que toda la información relevante esté disponible y sea fácilmente accesible para consultas y auditorías.

El día 27 de Marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026.

Dentro de este análisis también se está evaluando la arquitectura tecnológica del aplicativo, identificando oportunidades de modernización que faciliten su mantenimiento, escalabilidad y despliegue en diferentes entornos. En este sentido, se ha contemplado la posibilidad de dockerizar el aplicativo, lo que permitiría encapsular sus componentes en contenedores, facilitando la gestión de dependencias, la portabilidad del sistema y la estandarización de los entornos de desarrollo, pruebas y producción.

7. Especificar el registro, control y seguimiento de las solicitudes por parte de los evaluadores.

Se están atendiendo los requerimientos y PQRs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad. En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio.

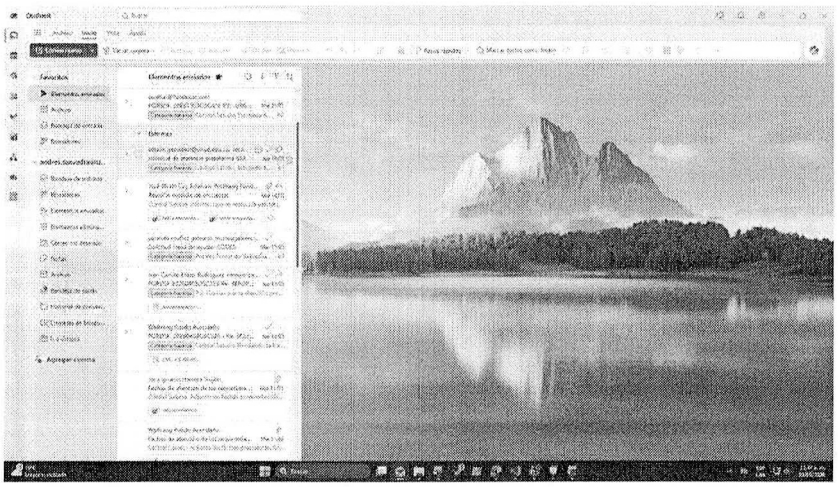


8. Facilitar la trazabilidad y evaluación de los procesos de acreditación.

Se están identificando y analizando bugs y errores que se estén presentando en estos procesos, se va a proponer un plan de acción.

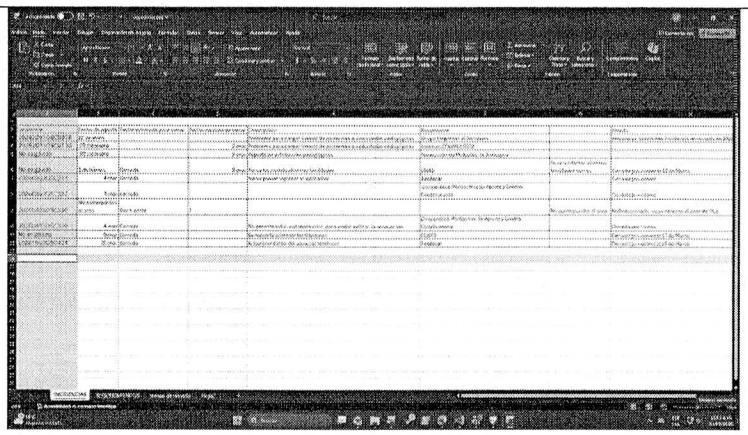
9. Realizar acompañamiento técnico en temas de la plataforma SIIA a las organizaciones que la soliciten

Se están atendiendo los requerimientos y PQRs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad. En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio.



10. Prestar asistencia técnica a los usuarios de los diferentes perfiles creados.

Se están atendiendo los requerimientos y PQRs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad. En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio.



11. Realizar mínimo dos (2) capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos a clientes internos o externos.

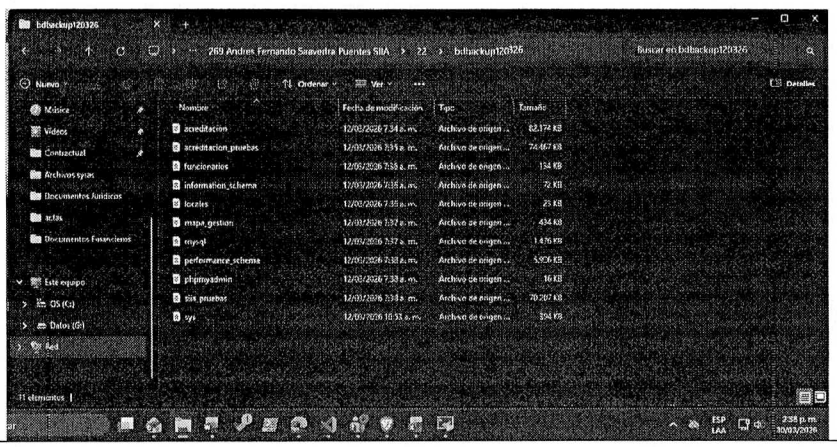
Se realizarán mínimo dos (2) capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos, dirigidas a clientes internos o externos. Dicho compromiso quedó consignado en el acta de reunión del inicio del contrato.

12. Realizar mínimo una (1) capacitación técnica sobre el manejo técnico del sistema de información al grupo de Tecnologías de la Información.

Se realizará mínimo una (1) capacitación técnica especializada dirigida al Grupo de Tecnologías de la Información sobre la administración y manejo técnico del sistema. Dicho compromiso quedó consignado en el acta de reunión del inicio del contrato.

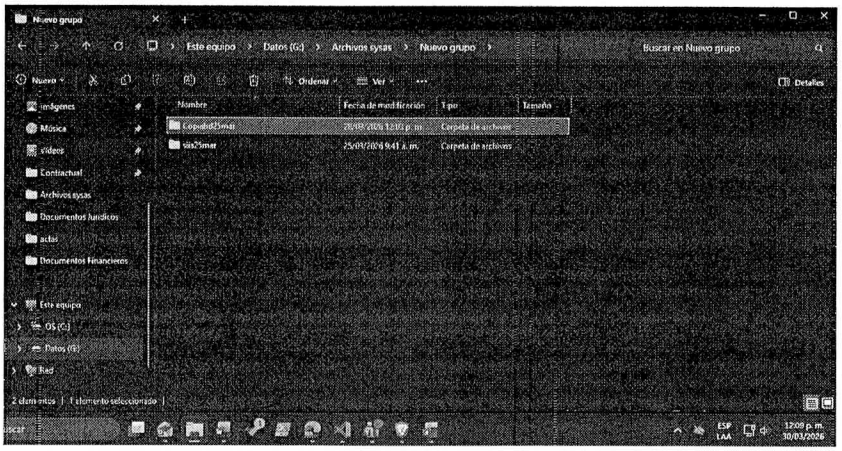
13. Realizar copias de imagen mensual del aplicativo y restaurarla en caso de falla.

Se realizaron las copias de seguridad, tanto de las bases de datos como del aplicativo.



14. Realizar copia mensual de las bases de datos del aplicativo y restaurarlas en caso de falla.

Se realizaron las copias de seguridad, tanto de las bases de datos como del aplicativo.



15. Consolidar y entregar la información de accesos, usuarios, contraseñas, documentación del sistema de información, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información.

Se consolidará y entregará la información correspondiente a accesos, usuarios, credenciales administrativas, y documentación técnica del sistema, en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información. Dicho compromiso quedó consignado en el acta de reunión de inicio de actividades.

Seguimiento Administrativo: Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas entre el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, correspondiente al pago número 3, el contrato se encuentra legalizado.

- Se permite visibilizar las actividades y las gestiones adelantadas por el contratista durante este período.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las gestiones adelantadas, anexando los documentos que soportan esta gestión para el pago.
- Informe de actividades, cuenta de cobro, y documentos digitales evidencias al periodo correspondiente.

Seguimiento Financiero: De acuerdo con el CONTRATO 269 de 2026 suscrito con **ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES**, el valor total del contrato es por **SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. $60.500.000**, y el cuadro de presupuesto contractual, contra su ejecución a la fecha es:

PAGO	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	30 al 31 de enero de 2026.	$ 183.333	$ 183.333	0,30%
2	1 al 28 de febrero de 2026.	$5.500.000	$5.500.000	9,39%
3	1 al 31 de marzo de 2026.	$5.500.000	$5.500.000	17.01%

Seguimiento Contable: El contratista ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES, adjunta informe de actividades y gestiones entre el periodo comprendido entre 1 al 31 de marzo de 2026, correspondiente al pago número 3, y a la cuenta de cobro No. 3 por el valor de $ 5.500.000 M/Cte.

Seguimiento Jurídico:

- El contratista entrega planillas de pago por concepto de salud, pensión y ARL.
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor
- En la carpeta jurídica se encuentra los certificados que evidencian no estar inmersa en inhabilidades e incompatibilidades.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, en el informe mensual presentado por el contratista Andres Fernando Saavedra Puentes se adjunta el archivo Anexos que contiene imágenes de los respectivos soportes, que evidencia el cumplimiento de la información que se reporta.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 17,01%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

PRODUCTOS	Contratados	Entregados	Avance	Pendientes
1. Informes de actividades mensuales que registren el avance de la ejecución del contrato, cuyo resultado se obtenga: • Integración operativa y funcional de los perfiles de Dirección Técnica de Planeación, Jurídica y	1	0	17%	83%

	Dirección Nacional. • Optimización de flujos de trabajo y trazabilidad documental. • Tiempos y fases en una línea de tiempo consultable por todas las partes involucradas. • Implementación de una funcionalidad que evite el envío de solicitudes en días feriados de Colombia. • Gestión y seguimiento de las actividades pedagógicas y de capacitación. • Información relevante esté disponible y sea fácilmente accesible para consultas y auditorías. • Registro, control y seguimiento de las solicitudes por parte de los evaluadores. • Trazabilidad y evaluación de los procesos de acreditación.					

2. 2 Capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos a clientes internos o externos.	1	0	0%	100%
3. 1 Capacitación técnica sobre el manejo técnico del sistema de información al grupo de Tecnologías de la Información.	1	0	0%	100%
4. Una (1) imagen de copia al finalizar el contrato.	1	0	0%	100%

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: NINGUNO

Firmado digitalizado por:
WOLFRANG PULIDO AVENDAÑO
C.C. No. 80125522
Profesional Universitario
Grupo de Tecnología de la Información

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

Informe mensual de apoyo en la gestión - Contrato No. 269: enero de 2026.	Periodo: – 1 al 31 de marzo de 2026.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en actividades de actualizaciones y mantenimiento al sistema de información: Sistema Integrado de Información de Acreditación - SIIA, en su integridad, garantizando su correcto funcionamiento, conforme a las necesidades de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, para la presente vigencia fiscal 2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

ITEM	ACTIVIDAD	% DESARROLLO	EVIDENCIA
1	Realizar la integración operativa y funcional de los perfiles de Dirección Técnica de Planeación, Jurídica y Dirección Nacional.	0	En este periodo no se realizó esta obligación, durante la ejecución del contrato se realizará
2	Realizar la optimización de flujos de trabajo y trazabilidad documental.	2	Se desarrollo y habilitó el módulo de encuestas de satisfacción.
3	Definir tiempos y fases en una línea de tiempo consultable por todas las partes involucradas.	11	Se definió un cronograma para el primer trimestre del año, y se fueron adelantando las tareas propuestas
4	Implementar una funcionalidad que evite el envío de solicitudes en días feriados de Colombia.	0	En este periodo no se realizó esta obligación, durante la ejecución del contrato se realizará
5	Facilitar la gestión y seguimiento de las actividades pedagógicas y de capacitación.	0	Se están validando PQRs relacionados con actividades pedagógicas que se cargan en el SIIA

6	Asegurar que toda la información relevante esté disponible y sea fácilmente accesible para consultas y auditorías.	2	Se está analizando como se van a hacer mejoras en el aplicativo, que permitan hacer la interfaz de usuario más amigable
7	Especificar el registro, control y seguimiento de las solicitudes por parte de los evaluadores.	2	Se están atendiendo los requerimientos y PQRs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad. En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio
8	Facilitar la trazabilidad y evaluación de los procesos de acreditación.	2	Se están identificando y analizando bugs y errores que se estén presentando en estos procesos, se va a proponer un plan de acción
9	Realizar acompañamiento técnico en temas de la plataforma SIIA a las organizaciones que la soliciten.	11	Se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio, durante el mes de Marzo
10	Prestar asistencia técnica a los usuarios de los diferentes perfiles creados.	11	Se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio, durante el mes de Marzo
11	Realizar mínimo dos (2) capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos a clientes internos o externos.	0	En este periodo no se realizó esta obligación, durante la ejecución del contrato se realizará
12	Realizar mínimo una (1) capacitación técnica sobre el manejo técnico del sistema de información al grupo de Tecnologías de la Información.	0	En este periodo no se realizó esta obligación, durante la ejecución del contrato se realizará
13	Realizar copias de imagen mensual del aplicativo y restaurarla en caso de falla.	11	En este periodo no se realizó esta obligación, durante la ejecución del contrato se realizará
14	Realizar copia mensual de las bases de datos del aplicativo y restaurarlas en caso de falla.	11	Se realizaron las copias de seguridad, tanto de las bases de datos como del aplicativo
15	Consolidar y entregar la información de accesos, usuarios, contraseñas, documentación del sistema de información,	2	Se está manteniendo la documentación del aplicativo al día, y se van a actualizar los instructivos

	cumpliendo con las políticas de seguridad de la información.		

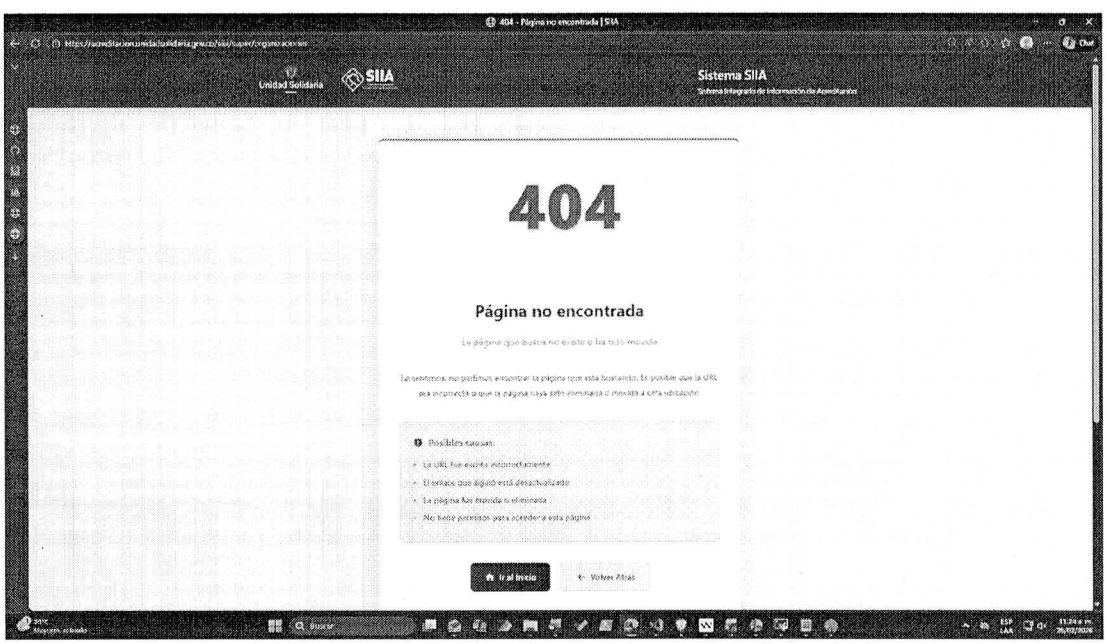
De acuerdo con el objeto del contrato 269-2026, suscrito entre ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES y la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, se presenta el siguiente informe de avance en la ejecución de las actividades según las obligaciones establecidas en dicho contrato. En el período que constituye el presente informe, se adelantó:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIÓNES MENCIONADAS ANTERIORMENTE

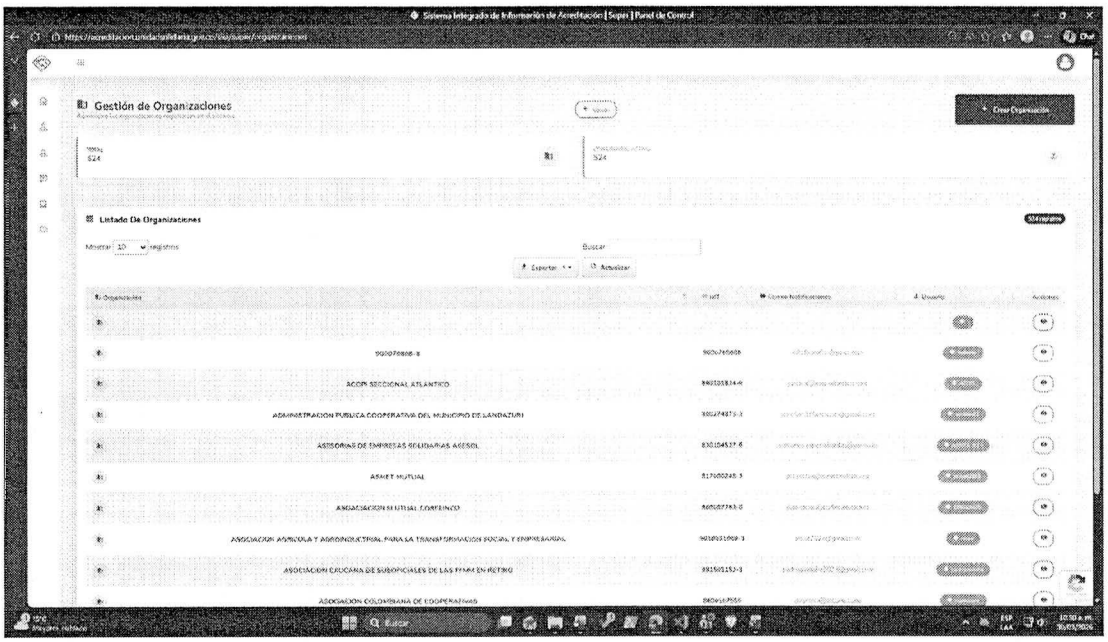
1. Realizar la integración operativa y funcional de los perfiles de Dirección Técnica de Planeación, Jurídica y Dirección Nacional.

   El día 27 de marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026.

   Se reparó enlace que estaba roto en la vista de super usuario.

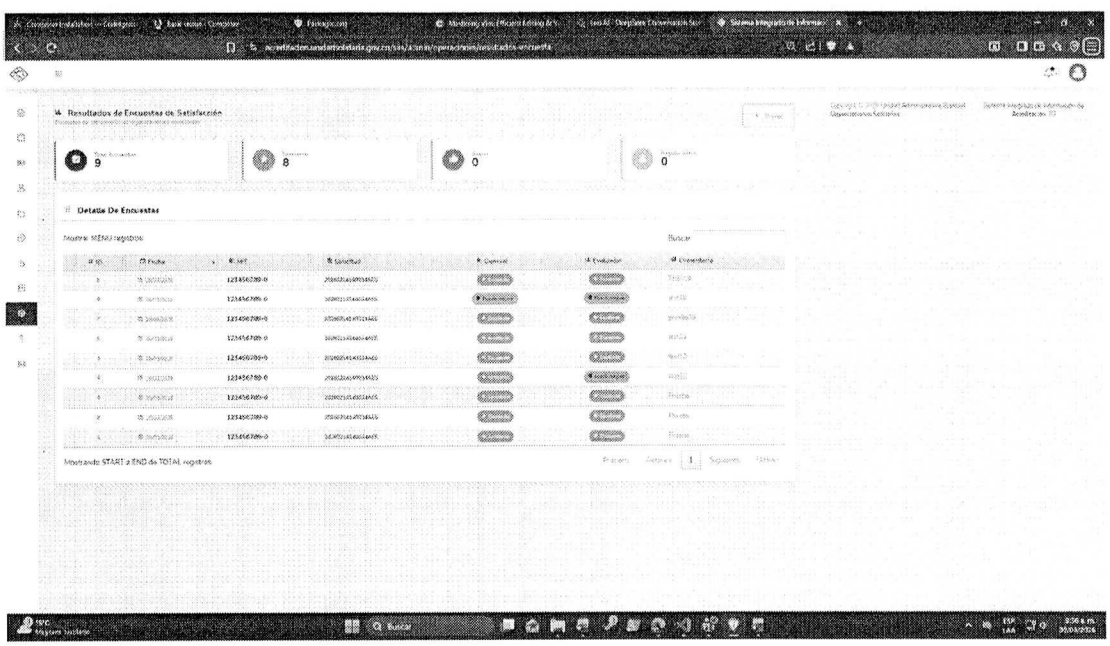


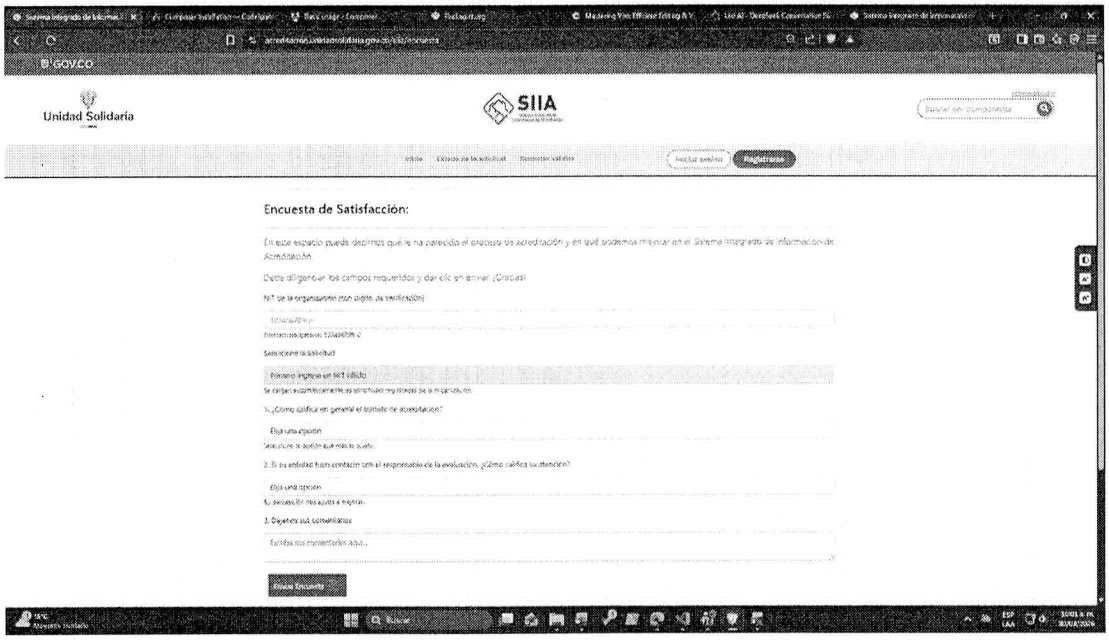
Informe mensual de apoyo en la gestión - Contrato No. 269: enero de 2026.	Periodo: – 1 al 31 de marzo de 2026.



2. Realizar la optimización de flujos de trabajo y trazabilidad documental.

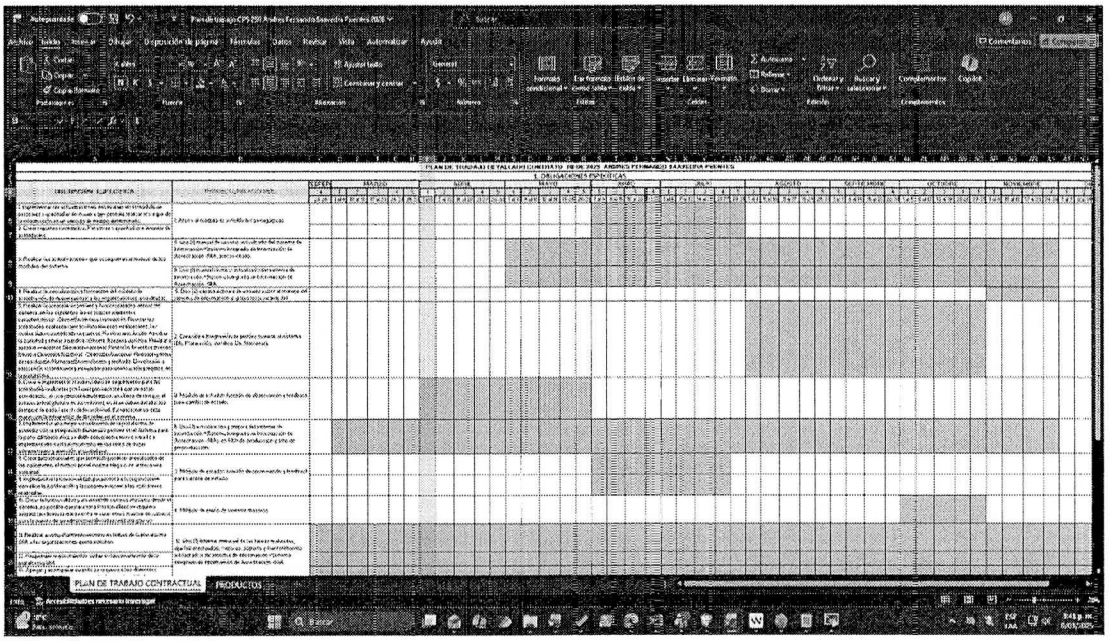
Se desarrollo y habilitó módulo de encuestas de satisfacción.





3. Definir tiempos y fases en una línea de tiempo consultable por todas las partes involucradas.

El día 27 de Marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026. Adicionalmente se definió un cronograma para el primer trimestre del año.



4. Implementar una funcionalidad que evite el envío de solicitudes en días feriados de Colombia.

   El día 27 de Marzo de 2026 se plantearon opciones para desarrollar esta obligación, hecho que quedo consignado en el acta de la reunión de seguimiento técnico, funcional y operativo al aplicativo SIIA AM27032026.

5. Facilitar la gestión y seguimiento de las actividades pedagógicas y de capacitación.

   Se están validando PQRDSFs relacionados con actividades pedagógicas que se cargan en el SIIA.

6. Asegurar que toda la información relevante esté disponible y sea fácilmente accesible para consultas y auditorías.

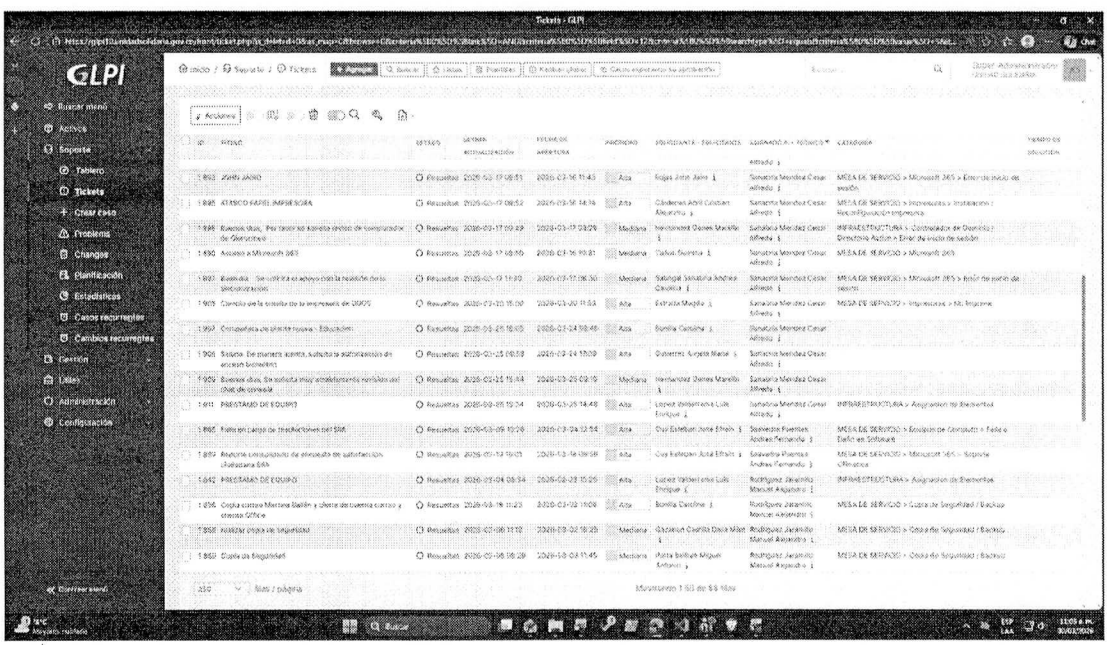
   Se está analizando como se van a hacer mejoras en el aplicativo, que permitan hacer la interfaz de usuario más amigable.

Se ha contemplado dockerizar el aplicativo, para implementar un nuevo modelo de desarrollo.

7. Especificar el registro, control y seguimiento de las solicitudes por parte de los evaluadores.

Se están atendiendo los requerimientos y PQRDSFs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad.

En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio.



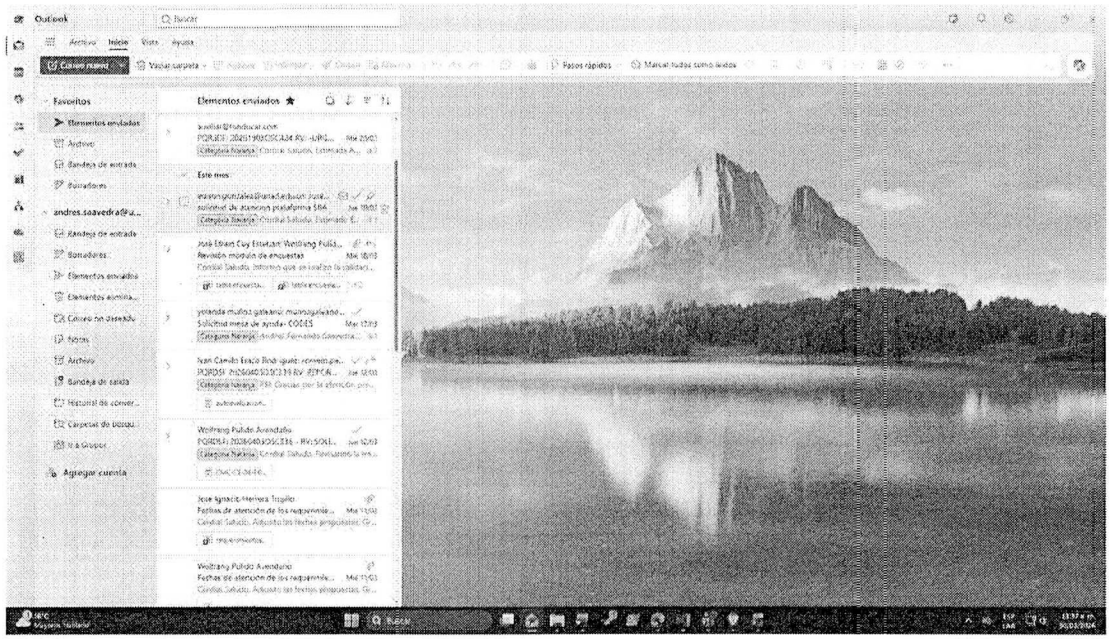
8. Facilitar la trazabilidad y evaluación de los procesos de acreditación.

Se están identificando y analizando bugs y errores que se estén presentando en estos procesos, se va a proponer un plan de acción.

9. Realizar acompañamiento técnico en temas de la plataforma SIIA a las organizaciones que la soliciten

Se están atendiendo los requerimientos y PQRDFSs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad.

En Marzo se cerraron 6 PQRSDF y 3 mesas de servicio.

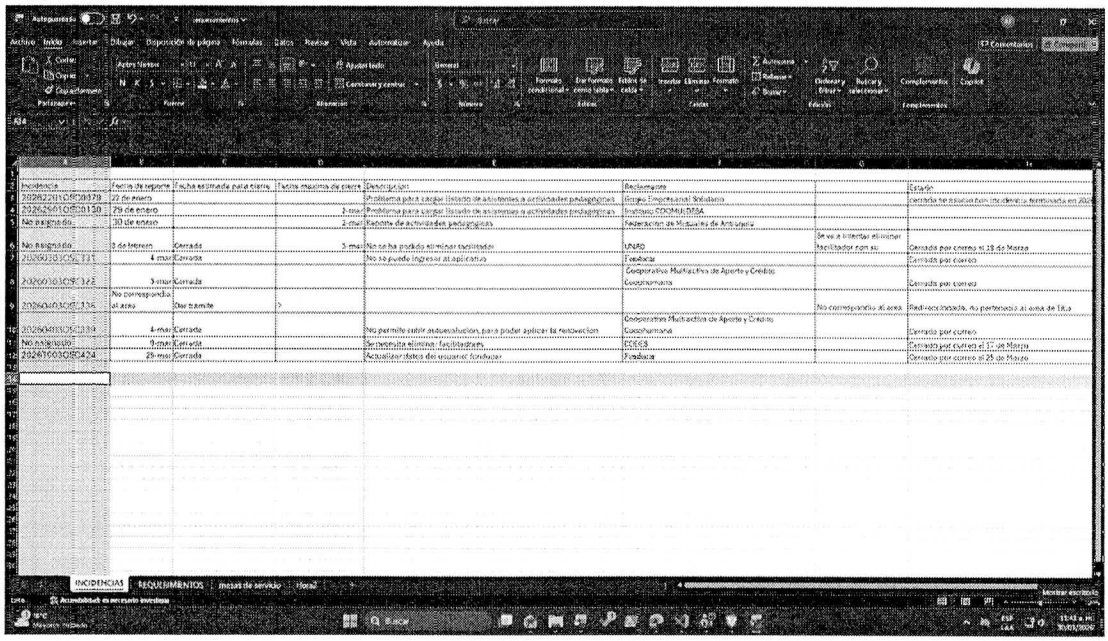


10. Prestar asistencia técnica a los usuarios de los diferentes perfiles creados.

Se están atendiendo los requerimientos y PQRDFSs, y se busca solucionarlos a la mayor brevedad.

Se está alimentando la bitácora de tickets, con los escalamientos recibidos, para hacer seguimiento a los PQRDFSs y requerimientos recibidos.

Informe mensual de apoyo en la gestión - Contrato No. 269: enero de 2026.	Periodo: – 1 al 31 de marzo de 2026.



11. Realizar mínimo dos (2) capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos a clientes internos o externos.

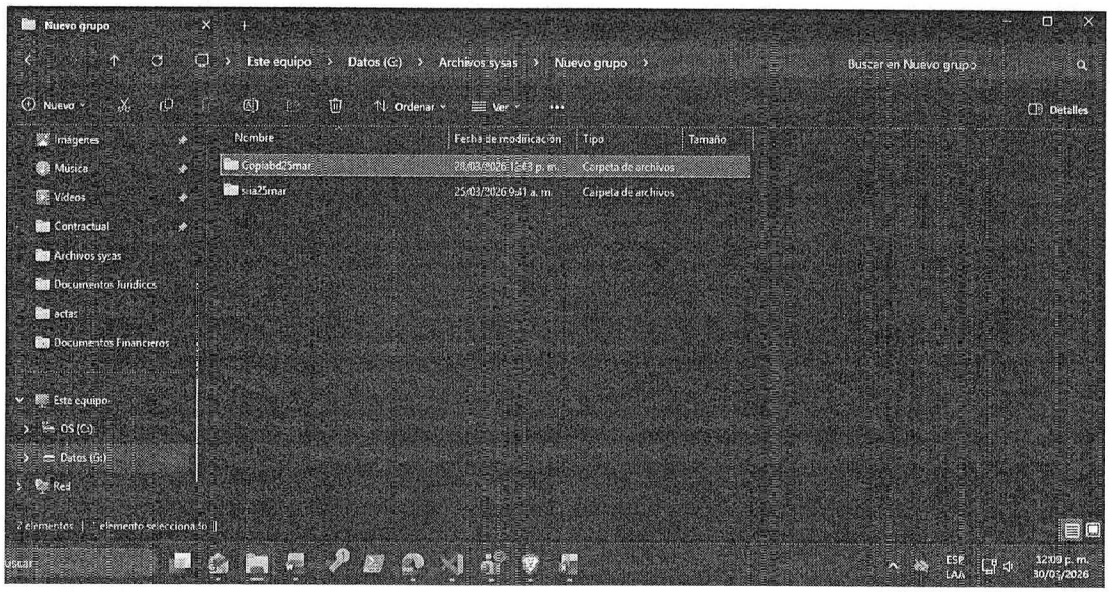
    Se realizarán mínimo dos (2) capacitaciones sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes módulos, dirigidas a clientes internos o externos. Dicho compromiso quedó consignado en el acta de reunión del inicio del contrato.

12. Realizar mínimo una (1) capacitación técnica sobre el manejo técnico del sistema de información al grupo de Tecnologías de la Información.

    Se realizará mínimo una (1) capacitación técnica especializada dirigida al Grupo de Tecnologías de la Información sobre la administración y manejo técnico del sistema. Dicho compromiso quedó consignado en el acta de reunión del inicio del contrato.

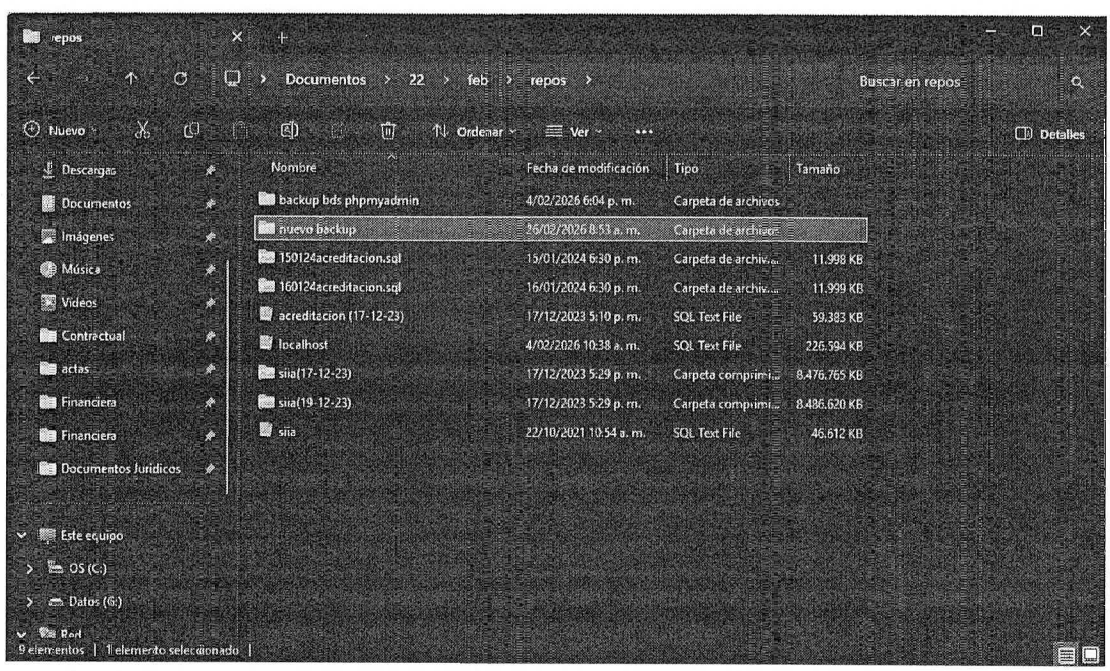
13. Realizar copias de imagen mensual del aplicativo y restaurarla en caso de falla.

    Se realizaron las copias de seguridad, tanto de las bases de datos como del aplicativo.



14. Realizar copia mensual de las bases de datos del aplicativo y restaurarlas en caso de falla.

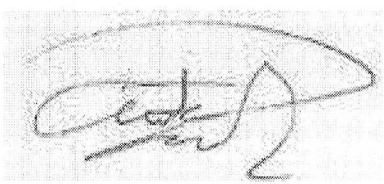
Se realizaron las copias de seguridad, tanto de las bases de datos como del aplicativo.



15. Consolidar y entregar la información de accesos, usuarios, contraseñas, documentación del sistema de información, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información.

    Se está manteniendo la documentación del aplicativo al día, y se van a actualizar los instructivos.

Elaboración del informe correspondiente al tercer pago del 1 de marzo al 31 de marzo 2026.



ANDRES FERNANDO SAAVEDRA PUENTES
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.098.863