Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS						**UNIDAD:**		**Plan de intervenciones colectivas - PSPIC**	
No. DE CONTRATO:	7480-2025	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sandra Mireya Sanchez		1	10	2025	31	10	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fredy Edilson Castellanos Beltrán	**DOCUMENTO:**			1054676587				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - PSICOLOGO (A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE serviciosS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Promover compromisos intersectoriales frente a situaciones y condiciones que afectan la salud y la calidad de vida, mediante la coordinación de la respuesta sectorial y documentar los avances según corresponda.	Espacio informativo y resolutivo con personas mayores en Salitre Oriental (23/10/2025) 5 Sesion de Accion conjunta 2 Centro Comercil Gran Estación (21/10/2025) 4 Sesión de Accion conjunta 2 Centro Comercil Gran Estación (07/10/2025) Articulación con lider te apoyo tipo C alcaldia local (15/10/2025) Articulación lider local sobre lineamiento sobre RBC (29/10/2025)
2.Participar en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas y en caso de requerirse retroalimentar sobre resultados y dificultades.	Espacio Sectorial de Políticas de Teusaquillo (27/10/2025)
3.Facilitar la cooperación y articulación entre sectores públicos, privados, sociales y comunitarios para responder a prioridades en salud y situaciones emergentes del territorio, representando al sector salud en espacios locales, zonales y distritales de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.	Articulación Gestora Territorial Distrital Integración Social (20/10/2025) Articulación Lider apoyo tipo C alcaldia local (16/10/2025) Articulación Referente Entorno Mas Bienestar Laboral (18/10/2025) Articulación lider propiedad horiontal colectivo voces y huellas de la experiencia Salitre Oriental (13/10/2025) Articulación Gestor Territorial SDS (28/10/2025)
4. Planear, ejecutar, hacer balance y acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector, las instancias de las políticas públicas y otros sectores en cada localidad o el distrito, según orientación técnica de las referencias distritales.	Jornada Mas Bienestar Salud (04/10/2025) Jornada Mas Bienestar Salud (25/10/2025) Conmemoración Distrital mes de la Discapacidad (26/10/2025) Conmemoración Local mes de la Discapacidad (28/10/2025)
5. Asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias que le correspondan, participando en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual, de manera técnica, conceptual, metodológica y logística, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política, así como presentar los informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector.	Consejo Local de Discapacidad (08/10/2025) Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (21/10/2025) Consejo Local de Sabios y Sabias (27/10/2025)
6. Aplicar los conocimientos adquiridos en asistencias técnicas del equipo de Educación para la Salud Pública para fortalecer las capacidades comunitarias en participación, gestión de políticas y toma de decisiones territoriales y aportar a los procesos de participación social para incidir en decisiones públicas relacionadas con problemáticas de cada política y con las condiciones de salud y calidad de vida en los territorios.	Espacio informativo y resolutivo con personas mayores en Salitre Oriental (23/10/2025) 5 Sesion de Accion conjunta 2 Centro Comercil Gran Estación (21/10/2025) 4 Sesión de Accion conjunta 2 Centro Comercil Gran Estación (07/10/2025) Articulación con lider te apoyo tipo calcaldia local (15/10/2025) Articulación lider local sobre lineamiento sobre RBC (29/10/2025)
7. Gestionar y coordinar acciones intersectoriales para dar respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales registradas en el SIRC, conforme a la ruta y prioridades establecidas en la ficha técnica, registrando oportunamente las actuaciones en el módulo de canalizaciones; además, mantener actualizado el portafolio intersectorial en el drive correspondiente, al menos mensualmente o en tiempo real según necesidad; y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas, asegurando la pertinencia de las derivaciones según las situaciones problemáticas identificadas por Vigilancia Basada en Comunidad.	Correos Electrónicos Gestión de Casos anexo 10
8. Conocer y apropiar documentos como que el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de funcionamiento de las instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio y la oferta institucional sectorial e intersectorial, entre otros.	Asistencia Técnica Socialización generalidades del convenio (02/10/2025) Asistencia Técnica Política de Discapacidad (15/10/2025) Consejo Local de Discapacidad (21/10/2025) Consejo Local de Sabios y Sabias (08/10/2025) Reunión Equipo Local Preparación resolución (17/10/2025) Reunión Equipo Local Preparación espaci sectorial (16/10/2025) Reunión delegados de Políticas Discapacidad y Vejez (06/10/2025) Reunión Gestión y análisis de políticas (20/10/2025)
10.Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."	Las actividades fueron desarrolladas según necesidad, en articulación con los entornos cuidadores y procesos transversales de acuerdo con los lineamientos PSPIC vigente
11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Organización diaria de soportes magnéticos en el Drive Local

12.El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Informe Final de Vigencia Dic 2024-Septiembre 2025 (08/10/2025)
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 4.195.200 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**

Fredy Edilson Castellanos Beltrán

1054678587

Fecha : 31/10/2025

Firma de recibido supervisor:

Sandra Mireya Sanchez

Coordinadora PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.